



NÆSTVED

Forretningsorden

for Økonomiudvalget og de stående udvalg



Indhold

Indhold	2
Generelt	3
Mødevirksomhed	3
Indkaldelse til møder	4
Beslutningsdygtighed	4
Beslutningsprotokol	4
Formandens rolle.....	5
Habilitet og tavshedspligt	5
Forretningsordenens bestemmelser	6
Ikrafttrædelse	6



I henhold til lov om kommunernes styrelse § 20, stk. 3, vedtages følgende forretningsorden for Økonomiudvalget og de stående udvalg.

Generelt

§ 1

Udvalget konstituerer sig på det første ordinære møde i 2022.

Stk. 2. Administrationen indkalder til udvalgets første møde.

Stk. 3. Mødeledelse varetages af det medlem, der længst har været medlem af Byrådet eller det ældste blandt disse, hvis flere har samme anciennitet.

§ 2

På det konstituerende møde vælger udvalget sin formand.

Stk. 2. Valget foretages efter reglerne om flertalsvalg i § 24, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse.

Stk. 3. Udvalget vælger evt. en næstformand.

Stk. 4. Valg af næstformand ledes af den nyvalgte formand og afgøres efter samme valgprocedure, som for formandsvalg.

Mødevirksomhed

§ 3

Udvalget udøver sin virksomhed i møder, der ikke er offentlige.

Udvalget fastsætter selv sin mødeplan, dog under forudsætning af, at fristen for udsendelse af udvalgserklæringer til byrådets møder overholdes.

Udvalget holder ordinære møder som udgangspunkt 1 gang månedligt, dog ikke i juli måned.

Stk. 2. Ud over de ordinære møder, kan ekstraordinære møder afholdes, når formanden finder det nødvendigt eller et flertal af udvalgets medlemmer anmoder skriftligt om det.

Den skriftlige anmodning skal indeholde en angivelse af mødets formål, ligesom ønske om bestemt dato eller frist skal angives.

Uanset fremsat ønske om dato, træffer formanden bestemmelse om tid og sted for mødets afvikling, medmindre udvalget ved flertalsafgørelse har truffet beslutning herom.

Stk. 3. Møderne afvikles ved fysisk fremmøde.

Stk. 4. Alle udvalgets beslutninger træffes på møderne.

Stk. 5. Sager kan undtagelsesvist behandles elektronisk ved e-mail ved formandens beslutning, hvis hastende forhold nødvendiggør dette og ingen udvalgsmedlemmer afgiver protest.

§ 4

Er et medlem forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, meddeles dette formanden eller sekretariatet inden mødets afholdelse.

Stk. 2. Hvis et medlem har forfald på grund af helbredstilstand, graviditet, barsel eller adoption, varetagelse af andet offentligt hverv, forretninger eller lignende kan valggruppen anmode om at få indkaldt stedfortræder. Anmodningen rettes til formanden.



Stk. 3. Udvalget kan herudover tillade, at personer ansat i kommunens tjeneste overværer møderne med henblik på varetagelse af sekretariatsfunktioner for udvalget, eller fordi udvalget finder det nødvendigt af hensyn til en sags oplysning. Disse personer kan overvære såvel udvalgets forhandlinger, som afstemninger.

Stk. 4. Udvalget kan desuden tillade, at andre personer overværer møderne i det omfang, det er nødvendigt af hensyn til en sags oplysning. Indbudte personer kan ikke overvære udvalgets forhandlinger og beslutninger.

Stk. 5. Borgmesteren har ret til at deltage i udvalgmøder uden stemmeret.

Indkaldelse til møder

§ 5

Formanden sikrer indkaldelse til møderne.

Stk. 2. Indkaldelse og fremsendelse af dagsorden og det fornødne materiale til ordinære møder sker elektronisk til medlemmerne samt øvrige deltagere senest 4 hverdage forud for mødet.

Stk. 3. Ethvert af udvalgets medlemmer kan på et møde udtrykke ønske om, at en sag behandles på et kommende møde. Såfremt et flertal af udvalget er enige heri, er formanden forpligtet til at optage sagen på dagsordenen for et af de næstkommende ordinære møder.

Stk. 4. Ved mødets begyndelse tager udvalget stilling til dagsordenen med henblik på godkendelse.

Beslutningsdygtighed

§ 6

Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Alle beslutninger træffes ved stemmeflertal.

Stk. 2. Ethvert medlem kan standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af udvalget, hvor medlemmet har været til stede under udvalgets behandling af sagen, ved at erklære på mødet, at medlemmet ønsker sagen indbragt til afgørelse af Byrådet. Dette gælder dog ikke afgørelser, der ved lovgivningen er henlagt til udvalgets endelige afgørelse.

Beslutningsprotokol

§ 7

Over udvalgets møder føres en beslutningsprotokol, hvori den til mødet udsendte dagsorden samt de trufne beslutninger indføres. Det påhviler formanden at drage omsorg for, at beslutningerne indføres i beslutningsprotokollen under overholdelse af de til enhver tid gældende regler for begrundelse af afgørelser.

Stk. 2. I beslutningsprotokollen anføres fraværende medlemmer, tidspunktet for mødets begyndelse og afslutning samt oplysning om sager, der er behandlet for lukkede døre, og eventuelle mødeafbrydelser.



Stk. 3. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet, idet beslutningsprotokollen forsynes med påtegning om medlemmernes godkendelse af indholdet.

Stk. 4. Det skal af beslutningsprotokollen fremgå, hvilke sager de enkelte medlemmer har deltaget i forhandlingen af og eventuel afstemning herom. Mindretallets stemmeafgivere noteres i beslutningsprotokollen.

Stk. 5. Et medlem i mindretal, der har deltaget i mødet, kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen. Begæring herom skal fremsættes under mødet af medlemmet.

Tilsvarende påhviler det medlemmet ved sager, der skal fremsendes til en anden myndighed til udtalelse, at kræve, at myndigheden samtidig gøres bekendt med indholdet af beslutningsprotokollen og den deri beskrevne afvigende mening. Medlemmet kan ved sagens fremsendelse til myndigheden vedlægge en begrundelse.

Den afvigende mening, der kan kræves tilført i beslutningsprotokollen, er begrænset til særstandpunkter, som *direkte* vedrører det punkt på dagsordenen, som behandles. Den afvigende mening består (udover det, som afstemningen selv er udtryk for) i en tilkendegivelse om, hvad medlemmet mener, at udvalget burde have besluttet.

Også afvigende meninger om procedurespørgsmål kan kræves tilført beslutningsprotokollen.

§ 8

Dagsorden og beslutningsprotokol sendes elektronisk til udvalgets medlemmer.

Formandens rolle

§ 9

Formanden sikrer indkaldelse til møderne, påser sagsoplysning, leder møderne og sikrer udarbejdelse af beslutningsprotokollen.

Som mødeleder sikrer formanden, at alle, som ønsker det, får ordet mindst én gang inden sagens afslutning og sikrer at udvalgets medlemmer holder sig til den sag, der er til behandling.

Stk. 2. Formanden er i enhver henseende undergivet udvalgets beslutninger.

Formanden kan dog på udvalgets vegne afgøre sager, der ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Omhandler alene sager som i øvrigt skulle have været forelagt udvalget. Udvalget underrettes om afgørelsen.

Stk. 3. Ethvert medlem af udvalget kan for dette indbringe ethvert spørgsmål om formandens virksomhed, og formanden skal meddele udvalget de oplysninger, dette forlanger. Formanden er i enhver henseende undergivet udvalgets beslutning.

Habilitet og tavshedspligt

§ 10

Et udvalgsmedlem, der er inhabil i forhold til en sag, må ikke træffe afgørelse, deltage i afgørelsen eller i øvrigt medvirke ved behandlingen af den pågældende sag eller være til stede i mødelokalet under sagens forhandling og afstemning, jf. i øvrigt forvaltningslovens og særlovgivningens bestemmelser herom.



Stk. 2. Den, der er bekendt med, at der for den pågældendes vedkommende foreligger forhold, som begrunder inhabilitet i forhold til en bestemt sag, skal snarest og inden sagens behandling meddele formanden dette. Et medlem skal tillige underrette formanden, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

Stk. 3. Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlem må vurderes at have en sådan særlig interesse i en sag, at medlemmet må anses for inhabil, og derfor er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandlinger og beslutning i sagen. I bekræftende fald skal medlemmet forlade lokalet under udvalgets forhandlinger og beslutning i sagen. Medlemmet er dog ikke afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og beslutning om, hvorvidt medlemmet er inhabil i sagen.

Stk. 4. Den valggruppe, der har indvalgt et udvalgsmedlem, der må forventes at blive erklæret inhabil i forhold til en sag, der skal behandles af udvalget, kan bestemme, at et andet medlem i givet fald indtræder i udvalget ved sagens behandling, jf. styrelseslovens § 28, stk. 3 og Næstved Kommunes styrelsesvedtægt § 9, stk. 2.

§ 11

Ethvert medlem af udvalget har tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og §§ 152c – 152f, når en oplysning ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolig, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser.

Stk. 2. Ethvert medlem har tavshedspligt med hensyn til andre medlemmers udtalelser under forhandlinger i udvalget.

Forretningsordenens bestemmelser

§ 12

Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmålet kan indbringes for udvalget i dettes næste møde.

Ikrafttrædelse

§ 13

Ændringer i eller tillæg til forretningsordenen kræver vedtagelse i to på hinanden følgende ordinære møder.