

## **Uddannelsesplan for lønstuderende i Fritids- og Ungdomsklub Supernova.**

Fritids- og ungdomsklub Supernova er et kommunalt klubtilbud, primært for børn og unge i Markkvarteret i Næstved Kommune.

Fritidsklubben er normeret til en "vippenormering" på 55 til 45 børn i aldersgruppen 10-14 år. En vippenormering betyder at vi pr. 1/8 har 55 indmeldte børn, pr. 1/1 har vi 50 indmeldte børn og pr. 1/7 har vi 45 indmeldte børn.

Ungdomsklubben er normeret til 50 unge i aldersgruppen 14-20 år.

Supernovas Åbningstider:

- Mandag 11.30 - 22.15
- Tirsdag 11.30 - 18.00
- Onsdag 11.30 - 22.15
- Torsdag 11.30 - 22.15
- Fredag 11.30 - 16.00

Fredag i lige uger har vi personalemøde fra kl. 9.00 – 11.30.

### **Den studerende skal påregne at arbejde 2 aftener om ugen.**

Endvidere har vi ca. 1 gang om måneden enten et fredags- eller Lørdags arrangement, dette skal den studerende deltage i.

Øvrige oplysninger se, virksomhedsplanen.

### **Forbesøg.**

Supernova forventer at det er den studerende der kontakter klubben med henblik på 1 forbesøg.

#### **1. Forbesøg.**

- Præsentation.
- Rundvisning.
- Underskrivelse af tavhedspligt, (børne- samt straffeattest).

- Mødetider.
- Kort orientering af klubformen.
- Udlevering af virksomhedsplan, personaleprincipper samt årsplan.
- Aftale dato for 2. forbesøg.

## **2. Forbesøg.**

- Udfyldelse af ansættelsespapirer.
- Drøftelse af foreløbig uddannelsesmål og vejledningsplan.
- Litteraturhenvisninger/udlevering.

## **Supernovas generelle forventninger og krav til den studerende.**

Den studerende skal:

- Indgå i normeringen på lige fod med det øvrige pædagogiske personale.
- Påtage sig ansvar både ift. At være ansat, men også at være studerende.
- Skabe sig brugbare relationer til børn/unge og forældre samt kunne fornemme det enkelte barns behov.
- Afprøve sig selv i pædagogiske aktiviteter som relatere sig til klubbens målgruppe.
- Være opmærksom på at klubben holder ferielukket ml. jul/nytår samt 3 uger i børnenes sommerferie. Hvis den studerende ikke ønsker ferie, skal disse timer erlægges på andet tidspunkt.
- Skal deltage aktivt i det pædagogiske arbejde og manifestere sig som selvstændig person.
- Forholde sig til personalets handlinger samt den pædagogiske praksis i klubben.
- Deltage aktivt i klubbens mødevirksomhed dvs. på skift være referent og ordstyrer ved div. Møder, samt ytre sine holdninger ift. Punkter på dagsordenen og relevante problemstillinger.
- Være opmærksom på Supernovas personaleprincipper og handle ud fra disse.

## **Vejledning.**

Den studerende modtager vejledning ca. 1,5 time hver 14 dag.

- Der forventes at den studerende i samarbejde med praktikansvarlig udarbejder en vejledningsplan i begyndelsen af praktikperioden.

- Vejledningen gives som regel af praktikansvarlig.

### **Emner som skal gennemgås på vejledning:**

- Supernovas virksomhedsplan.

- Kort gennemgang af klubbens børn/unge samt forældresamarbejde.

- Ledelse og administration.

- Orientering vedr. div. Projekter som Supernova er involveret i (tværsektorielt samarbejde)

- Vejledning vedr. praktikopgave.

- Evaluering af praktikopgave samt hele praktikperioden.

### **Det kan den studerende forvente af klubben.**

At hele personalegruppen er:

- Ansvarlig for en udviklende praktik.

- Åbne og ærlige.

- Vejledende i situationer, hvor den studerende er i tvivl og usikker.

- Bevidste om at den studerende ikke kun er ansat, men også studerende.

- Med til at give og modtage konstruktiv kritik.

### **Skriftlighed.**

Supernova forventer at den studerende udarbejder en skriftlig opgave som er relevant for praktikforløbet. Opgaven skal afleveres senest 14 dage før det sidste personalemøde således at alle har mulighed for at reflektere på opgaven.

**For øvrige oplysninger se vedlagte hæfte.**