

Næstved Kommune, Skoleafdelingen. Juni 2011.

Bilag til styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Næstved Kommune.

Bilagene knytter sig til § 16 i Styrelsesvedtægt for folkeskolen i Næstved Kommune om skolebestyrelsens beføjelser.

Indhold.

Skolestrukturen:

Bilag 1: Skoleoversigt.

Bilag 2: Skoledistrikter.

Bilag 3: Skolernes ordning og omfang.

Bilag 4: Skolefritidsordninger.

Bilag 5: Undervisning af tosprogede elever.

Undervisningens ordning:

Bilag 6: Normalundervisningen.

Bilag 7: Specialundervisningen.

Andre forhold.

Bilag 8: Indsatsområder.

Bilag 9: De pædagogiske servicecentre.

Bilag 10: Læseplaner.

Bilag 11: Ferieplan.

Bilag 12: Transport til skole.

Bilag 13: Byrådets kvalitetsrapport.

Bilag 14: Kompetencefordelingsplan.

Bilag 1. Skoleoversigt.

Skolenummer	Skole/skoleleder	Adresse
280118	Borup Ris Skolen Skoleleder Anne-Louise Boelsmand	Sandvedvej 24 4250 Fuglebjerg
370004	Capionskolen Skoleleder Ole Thestrup Schmidt	Helgesvej 7 4160 Herlufmagle
370003	Fladsåskolen Skoleleder Leon Lindevang	Mogenstrup Parkvej 10 A 4700 Næstved
373026	Heldagsskolen Skoleleder Jørn Klemmensen	Kirkebakken 41 4736 Karrebæksminde
357002	Holmegaardskolen Skoleleder Alice Jelen	Villavej 2, Fensmark 4684 Holmegaard
373029	Holsted Skole Skoleleder Conny Spetzler Pedersen	Holsted Alle 30 4700 Næstved
373001	Hyllinge Skole Skoleleder Lars Ebert	Søndergade 20, Hyllinge 4700 Næstved
373002	Kalbyrisskolen Skoleleder Lars Nedergaard	Ved Skolen 16 4700 Næstved
373003	Karrebæk Skole skoleleder Mette Thonke	Kirkebakken 41 4736 Karrebæksminde
373004	Kildemarks skolen Skoleleder Gregers Lau Hansen	Kildemarksvej 67 4700 Næstved
353003	Korskildeskolen Skoleleder Annika Jensen	Korskildevej 2, Brøderup 4733 Tappernøje
373005	Lille Næstved Skole Skoleleder Poul Jørgensen	Herlufsholmvej 16 4700 Næstved
357001	Lundebakkeskolen Skoleleder Helle Due Bense	Tokesvej 1, Toksværd 4684 Holmegaard
373011	Rønnebæk Skole Skoleleder Therese Flensbak	Englebjergvej 12 4700 Næstved
373012	Sct. Jørgens Skole Camilla Hoffmann	Manøvej 14 4700 Næstved
280168	Sjølundsskolen Skoleleder Torben Møller Nielsen	Nygårdsvej 62 4700 Næstved
370005	Susålandets Skole Skoleleder Alexander Osmund	Åsøvej 5 4171 Glumsø
370002	Sydbyskolen Skoleleder Hans Stokholm	Parkvej 109 4700 Næstved
373028	10'eren Skoleleder Jette Amundsen	Nygårdsvej 62 4700 Næstved

Bilag 2. Skoledistrikter.

2.1. Skoledistrikter og valg af skole.

Til hver skole hører et skoledistrikt. Næstved Kommune har 16 distriktsskoler.

[Link til webkort over skoledistrikter](#)

Tilflyttere til kommunen har altid ret til at få deres barn/børn optaget i distriktsskolen.

Forældre kan søge om, at deres barn optages i en anden skole end distriktsskolen. I så fald sker det ved henvendelse til den ønskede skole.

Skolelederen ved distriktsskolen kan visitere elever med specialpædagogisk behov til foranstaltning på en anden skole end distriktsskolen.

2.2. Frit skolevalg.

Folkeskoleloven giver mulighed for frit skolevalg inden for og over kommunegrænser. Det betyder, at forældre har krav på optagelse af deres barn i en folkeskole i kommunen eller i en anden kommune, hvis der er plads på den ønskede skole.

Skolelederen kan ikke afvise et barns optagelse ud fra en pædagogisk vurdering.

Elever der bor i skoledistriktet har ret til at blive indskrevet i den lokale skole, dersom de ikke tidligere har fravalgt den til fordel for en anden. Dersom distriktsskolen er fravalgt kan indmeldelse kun ske i overensstemmelse med reglerne for frit skolevalg.

Ved flytning fra et skoledistrikt til et andet betragtes den nye skole som fravalgt, dersom eleven ikke er indskrevet inden for 3 måneder eller senere indskrivning er aftalt senest 3 måneder efter flytningen.

Byrådet har fastsat følgende retningslinjer for frit skolevalg ved optagelse af elever i Næstved Kommunes folkeskoler:

- A. Af hensyn til at skolen skal kunne optage tilflyttede elever i eget skoledistrikt, uden at dette medfører oprettelse af flere klasser på skolen, optages ikke elever, der er bosiddende uden for skoledistriktet, hvis der i forvejen er 24 elever i klassen. For Ll. Næstved Skole og Holsted Skole er grænsen 22 elever på grund af stor udbygning i skoledistrikterne.
- B. Ved optagelse af elever fra andre distrikter eller andre kommuner inden for rammen af 24 elever, 22 elever i Ll. Næstved og Holsted skoledistrikter, fastsættes følgende retningslinjer i prioriteret rækkefølge:
 - a. Kommunens egne borgere går forud for borgere fra andre kommuner.
 - b. Søskende til elever på skolen går forud for andre.
 - c. Nærmere boende går forud for fjernere boende.
 - d. Lodtrækning i det omfang, objektive hensyn ikke fører til en prioritetsorden.

For tilbagevendte elever fra f.eks. efterskoleophold, som ønsker at genoptage skolegangen i Næstved, har distriktsskolen - eller den skole eleven sidst var indskrevet på - ansvaret for skolegangen, indtil endelig skoleplacering har fundet sted.

2.3. Indskrivning i børnehaveklassen.

Børnehaveklassen er fra 1. august 2009 obligatorisk. Undervisningspligten indtræder i august det kalenderår, hvor barnet fylder 6 år. Et barn kan efter forældrenes anmodning indskrives i folkeskolen fra begyndelsen af det kalenderår, hvor det fylder 5 år. Et barns skolegang kan udsættes efter forældrenes anmodning. Udsættelse kan kun ske efter en individuel vurdering og skal være begrundet i barnets udvikling.

Indskrivningen sker på distriktsskolen i januar måned med efterfølgende skolestart i august måned samme år. Indskrivningen sker på baggrund af direkte besked fra Næstved Kommune og/eller gennem annoncering i dagspressen og på kommunens hjemmeside.

2.4. Bopælsændring.

Ved bopælsændring fra et skoledistrikt til et andet skoledistrikt har eleven ret til at fortsætte i den oprindelige distriktsskole. Medfører dette transportudgifter for eleven, er det kommunen uvedkommende.

Bilag 3. Skolernes ordning og omfang.

Skolens navn	Bh..kl. -6.årg.	7.-9. årg.	10. årg.
Borup Ris Skolen	2 spor	2 spor	
Capionskolen	2 spor	2 spor	
Fladsåskolen	2 spor	2 spor	
Holmegaardskolen	3 spor	3 spor	
Holsted Skole	3 spor	3 spor	
Hyllinge Skole	1 spor		
Kalbyrisskolen	2 spor	2 spor	
Karrebæk Skole	1 spor		
Heldagsskolen *			
Kildemarksskolen	2 spor	2 spor	
Korskildeskolen	2 spor	2 spor	
Lille Næstved Skole	4 spor	4 spor	
Lundebakkeskolen	2 spor	2 spor	
Rønnebæk Skole	1 spor		
Sct. Jørgens Skole	3 spor	3 spor	
Sjølundsskolen		6 spor	
Susålandets Skole	2 spor	2 spor	
Sydbyskolen	3 spor	****	
10'eren**			5 klasser ***

Ad *: Fra 1. august 2012 er Heldagsskolen en afdeling af Karrebæk Skole

Ad **: Fra 1. august 2012 er 10'eren en afdeling af Sjølundsskolen

Ad ***: Skolen har ud over 10. årgang modtageklasse for de 14-18-årige tosprogede elever.

Ad ****: Skolen har specialklasser fra 0. - 10. årgang.

Borup Ris Skolen, Fladsåskolen, Lille Næstved Skole, Lundebakkeskolen og Sydbyskolen har skoleafdelinger beliggende på selvstændige geografiske matrikler.

Fra efteråret 2012 har Fladsåskolen kun en matrikel.

På skoler med afdelinger på selvstændige matrikler oprettes klasser ud fra skolebestyrelsens principper for oprettelse af klasser. Skolelederen kan således under iagttagelse af principperne beslutte, at fx indskolingen samles på den ene afdeling.

For Borup Ris Skolen gælder, at Sandvedafdelingen har klasser fra 0. -6. klasse.

Bilag 4. Skolefritidsordninger.

4.1. Skolefritidsordninger. SFO.

Byrådet har besluttet et administrationsgrundlag, der fastlægger rammerne for planlægning og drift af SFO'erne.

Alle selvstændige skoler – med undtagelse af Sjølundsskolen, Heldagsskolen og 10'eren – har SFO.

Ved skoler med afdelinger på selvstændige matrikler oprettes SFO svarende til klassetrin på hver enkelt afdeling.

Lille Næstved Skole og Borup Ris Skolen har hver to selvstændige SFO'er, en på hver af skolernes to afdelinger.

Sydbyskolen rummer dels en special-SFO og en almindelig SFO. Skolen har fordelt almen SFO'en er på skolen to matrikler således, at 3. klasserne er på Parkvej.

I henhold til folkeskolelovens § 36, stk. 7 har forældrene krav på at få deres barn optaget i en etableret SFO ved den skole, hvor barnet er optaget.

SFO'en er et pædagogisk fritidstilbud til børn, der er optaget i den enkelte skoles 0.-3. klasse.

4.1.1. Mål- og indholdsbeskrivelser for skolefritidsordninger.

Byrådet fastsætter jf. folkeskolelovens § 40, stk. 4, mål- og indholdsbeskrivelser for skolefritidsordningerne efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

4.1.1.2. Mål - og indholdsbeskrivelsen skal angive, hvordan skolefritidsordningerne skal medvirke til udmøntningen af kommunens sammenhængende børnepolitik, jf. servicelovens § 19, stk. 2.

4.1.1.3. Mål - og indholdsbeskrivelsen skal inden for rammerne af folkeskolens formål angive mål for samspillet mellem skolefritidsordningens aktiviteter, skolens undervisning og samarbejdet mellem skole og hjem. Beskrivelsen skal endvidere angive den overordnede ramme for de pædagogiske aktiviteter og det samarbejde med forældrene, der foregår i skolefritidsordningen.

4.1.1.4. Det skal blandt andet fremgå af mål - og indholdsbeskrivelsen, i hvilket omfang og i givet fald på hvilken måde skolefritidsordningen

- tilbyder lektiestøtte
- gør en målrettet indsats i forhold til støtte eller udfordringer til børn med særlige behov, forudsætninger m.v.
- inddrager krop og bevægelse i hverdagen, herunder i hvilket omfang det sker i samarbejde med idrætsforeninger eller lignende

4.1.1.5. Mål - og indholdsbeskrivelsen skal indeholde overvejelser om balancen mellem voksenorganiserede og børnenes selvvalgte aktiviteter med henblik på at sikre børnenes medindflydelse på, hvad de skal foretage sig i skolefritidsordningen.

4.1.1.6. Mål - og indholdsbeskrivelsen skal angive, hvordan sammenhængen sikres ved overgang fra dagtilbud til skolefritidsordning, herunder ved videregivelse af oplysninger om børnene. Beskrivelsen skal i de tilfælde, hvor børnene starter i skolefritidsordningen på et tidligere tidspunkt end i forbindelse med skoleårets start i børnehaveklassen, angive, om og i givet fald på hvilken måde arbejdet med dagtilbuddenes pædagogiske læreplaner videreføres indtil skoleårets start.

Der er politisk vedtaget en minimumsmodel for brobygningen mellem dagtilbud og skole.

4.1.1.7. Fastsættelse af mål- og indholdsbeskrivelse for den enkelte skolefritidsordning delegeres til den enkelte skolebestyrelse.

4.1.2. Åbningstider.

Der åbnes kl. 6.30 og lukkes kl. 17.00 (fredag kl. 16.00).

På skoledage er der lukket i undervisningstiden svarende til 24 lektioner i skoleåret svarende til 40 uger.

4.1.3. Ferielukning.

Byrådet har besluttet, at der holdes ferielukket i gennemsnit 25 dage om året. Den konkrete ferielukning fastlægges for hvert skoleår. Udgangspunktet er, at der holdes lukket i sommerferien i uge 28-29-30, 3 dage op til påske, fredag efter Kristi Himmelfartsdag samt mulige lukkedage i juleferien.

Med henblik på at sikre pasningsmulighed på dage med ferielukning, har Byrådet besluttet, at der holdes åbent i SFO'erne, på Fladsåskolen, Borup Ris Skolen (Fuglebjerg afdelingen), Holmegaardskolen, Holsted Skole og Susålandets Skole på alle dage med ferielukning. Den enkelte SFO informerer forældrene om tilmelding m.v.

4.2. SFO II.

Byrådet har besluttet et administrationsgrundlag, der fastlægger rammerne for planlægning og drift af SFO II'erne.

I Næstved Kommune har følgende skoler SFO II: Capionskolen, Fladsåskolen, Borup Ris Skolen, Holmegaardskolen, Korskildeskolen, Lundebakkeskolen og Susålandets Skole, og SFO II-tilbuddet følger skoledistriktet, og ligger i forlængelse af SFO-tilbuddet. Der er ikke kontrolleret fremmøde i SFO II.

SFO II er et fritidstilbud til børn, der er optaget skolens 4.-6. klasse. I den enkelte SFO II kan der indskrives et maksimalt antal børn, og SFO II er ikke omfattet af pasningsgaranti.

Åbningstiden i SFO II svarer til åbningstiden i SFO fratrukket tiden til morgenåbning i 40 uger. På skolefridage åbnes kl. 9. SFO II har således ikke morgenåbning.

På skoledage åbner SFO II efter 5 lektion. De årlige åbningstimer fordeles lokalt i forhold til ringetider og andre forhold, der vægtes på den enkelte skole.

SFO II har samme ferielukkedage som SFO, og der er ikke feriepasningsordning for SFO II børnene. Der er mulighed for efter lokal beslutning at ferielukke yderligere 1 uge i sammenhæng med de fastlagte lukkeuger i skolesommerferien i SFO.

4.3. Førskoleordninger.

Førskoleordningen er etableret under folkeskoleloven og organiseret under skolernes SFO.

Børnehavebørn overflyttes til en førskoleordning i skolernes SFO pr. 1. april samme år, hvor de skal starte i børnehaveklasse.

For Holmegaardskolen gælder, at førskolegruppen starter 1. august året før, de skal starte i børnehaveklasse. Førskoleordningen har samme indholdsmæssige rammer som øvrige dagtilbud indtil 1.april, hvor den overgår til SFO normering og indholdsmæssigt til SFO'ens mål- og indholdsbeskrivelser.

Børnehavebørn overflyttes på nuværende tidspunkt ikke til Holsted Skole og Lille Næstved Skole, da de fysiske ramme ikke giver mulighed for det.

For alle gælder, at normeringen pr. 1. april fastsættes til samme niveau, som er gældende for SFO.

For alle børn, der overføres til SFO pr. 1. april, gælder, at tilbuddets indhold er beskrevet i SFO'ens mål- og indholdsbeskrivelser.

Børn, som allerede er visiteret til vidtgående specialundervisning, overflyttes først til SFO, når de starter i specialundervisningstilbuddet.

Børn, der skal starte på en privatskole, bliver i deres dagtilbud til skolestart.

Bilag 5. Undervisning af tosprogede elever.

5.1. Dansk som andetsprog.

Skolerne tildeles midler til alle 2-sprogede elever. Det forventes ikke at alle 2-sprogede har behov. De Nationale tests skal bl.a. danne baggrund for, hvilke tosprogede elever fra børnehaveklasse – 9. klasse, der skal modtage undervisning i dansk som andetsprog. Gennemførelsen af tests foretages af de enkelte faglærere på skolerne.

Tosprogede elever, der modtager undervisning i dansk som andetsprog, evalueres en gang årligt ved hjælp af intersprogsanalyser.

Tolkebistand er en central foranstaltning og betales via en fælles pulje.

5.2. Årlig evaluering af tosprogede elever.

Det er målet, at en årlig systematisk evaluering af alle tosprogede elever i form af både nationale faglige tests samt intersprogsanalyser skal:

- danne baggrund for, hvilke elever der har behov for at modtage undervisning i dansk som andetsprog
- målrette undervisningens indhold og omfang
- målrette resurserne, som skolerne modtager til tosprogede elever
- dokumentere indsatsen af undervisningen i dansk som andetsprog
- anvendes til kommunal statistik.

5.3. Modtageklasser.

Der er tre modtageklasser på Kildemarkskolen, som optager de 6-14 årige tosprogede elever. Der er en modtageklasse på 10'eren optager de 14-17 årige tosprogede elever.

Efter modtageklassen udsluses eleverne til folkeskolens almindelige klasser, hvilket typisk vil være på distriktsskolen. Resursetildelingen til skolerne gælder også for udslusede elever fra modtageklasserne.

Bilag 6. Normaludervisningen.

Med udgangspunkt i de tildelte timer tilrettelægger skolen undervisningen og de tilhørende aktiviteter, herunder bl.a. tværfaglige emner, temadage, projektarbejder, lejrskole, praktik, ekskursioner og prøver.

6.1. Elevernes timetal.

Elevernes timetal på de enkelte klassetrin i Næstved Kommune sammenlignet med Undervisningsministeriets minimums- og vejledende timetal:

Klassetrin	UVM	UVM	Næstved Kommune
1.	690	690	720
2.	710	712,5	720
3.	750	802,5	750
1.-3.	2.150	2.205	2.190
4.	740	802,5	810
5.	740	832,5	840
6.	750	840	840
4.-9.	2.230	2.475	2.490
7.	780	870	870
8.	900	990	990
9.	840	930	930
7.-9.	2.520	2.790	2.790
1.-9.	6.900	7.470	7.470

Den viste fordeling betyder, at eleverne i 1. til 3. klasse har i alt 15 timer mindre end det vejledende (1 lektion) mens eleverne i 4. til 6. klasse har i alt 15 timer (½ lektion) mere end den vejledende plan.

Timefordelingsplanen udformes således at Undervisningsministeriets minimumstimetal for de enkelte fag/faggrupper opfyldes. Det betyder, at den enkelte skole har et råderum i forhold til placering af timerne på fagene.

Skolebestyrelserne på skoler, der er henholdsvis fødeskole og modtageskole, har en forpligtelse til koordinering skolerne imellem.

Den enkelte skoles udmøntning af timefordelingsplanen fremgår af kvalitetsrapporten.

6.2. Den enkelte skoles råderum.

Folkeskoleloven har flere minimumsbestemmelser, dels for timetallet i fagene dansk og matematik på 1. - 3. klassetrin og historie på 4. -6. klassetrin dels et grundminimum for antallet af lektioner på de enkelte årgange og et minimum for det samlede antal lektioner gennem det obligatoriske grundskoleforløb fra 1. - 9. klasse.

Endelig gælder en række minimumskrav til fordelingen af timer mellem fagblokke med humanistiske fag, naturfag, praktisk/musiske fag og klassens tid, fordelt på de tre faser: 1. - 3. og 4. - 6. samt 7. - 9. klassetrin.

Inden for disse rammer fastsætter skolebestyrelsen principper for den enkelte skoles timefordelingsplan, således at Undervisningsministeriets minimumstimetal for de enkelte fag opfyldes, og således at det samlede besluttede timetal sikres set over hele skoleforløbet. Det betyder, at den enkelte skole har et råderum i forhold til placering af timerne på fagene, dog således at skolen er bundet af, at det samlede besluttede timetal skal udmøntes.

I denne forbindelse er der en forpligtelse til koordinering mellem skolebestyrelserne på skoler, der er henholdsvis fødeskole og modtageskole.

6.3. Tildeling af undervisningstimer til skolerne.

Ressourcetildelingen sker ud fra elevtalsrelaterede parametre. Resurserne fordeles mellem skolerne ud fra følgende principper:

Normalundervisning fordeles efter et vægtet elevtal, idet der tages højde for, hvor mange ugentlige undervisningslektioner de enkelte klassetrin har.

Samtidig laves en garantiberegning ud fra, at der skal sikres midler til at gennemføre undervisningen på hvert klassetrin ved maksimal klassestørrelse. Dette er med udgangspunkt i folkeskolelovens regel om maksimalt 28 elever i en klasse.

Almindelig specialundervisning fordeles på baggrund af elevtal og socialfaktor.

For skoleåret 2011/2012 sker det dog med beregning af vægtede gennemsnit i forhold til sammenlagte distrikter, da det ikke er muligt at nå at genberegne socialfaktormodellen. I beregningen laves en vægtning af resurserne med henblik på at styrke resurserne til tidlig indsats.

6.4. Klassedannelse.

Den enkelte skole beslutter hvor mange børnehaveklasser, der oprettes. Dersom skolen ønsker at oprette flere klasser/spor end, det fremgår af listen i bilag 3, skal skolen aftale dette med forvaltningen. Samme regel gælder også for oprettelse af klasser på 1. - 9. klassetrin samt for overflyttede klasser til overbygningsskoler.

6.5. Valgfag.

Lovgrundlaget for valgfag findes i § 9 i folkeskoleloven og i Bekendtgørelse nr. 593 af 24/6 2009.

Følgende fag og emner kan tilbydes som valgfag: Fransk, tysk, tekstbehandling, teknologi, medier, billedkunst, fotolære, filmkundskab, drama, musik, håndarbejde, sløjd, hjemkundskab, motorlære, andre værkstedsfag og arbejdskendskab.

Skolernes valgfagsordninger etableres inden for de gældende bestemmelser og under hensyntagen til, at skolerne råder over de nødvendige faglokaler og lærerkræfter.

Byrådet har uddelegeret beføjelserne til at godkende andre valgfag i henhold til folkeskolelovens § 9, stk. 7 til skolebestyrelsen ved den enkelte skole.

Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens udbud af valgfag. I øvrigt kan der etableres samarbejde mellem skolerne og med Ungdomsskolen, ligesom der kan etableres valgfag på tværs af flere klassetrin.

6.6. 10. klasse.

Kommunens 10. klasser er samlet på 10'eren, der fysisk er placeret på Sjølundskolen. Fra august 2012 er 10'eren en afdeling under Sjølundskolen.

10. klasse er målrettet de elever, som efter grundskolen har behov for yderligere faglig kvalificering og afklaring af uddannelsesvalg for at kunne gennemføre en ungdomsuddannelse. Denne målretning kommer blandt andet til udtryk i nye elementer i 10. klasse som obligatorisk brobygning, en række nye fag målrettet ungdomsuddannelserne og ved forstærkede krav til uddannelsesvejledningen og uddannelsesplanen.

De nye regler, der trådte i kraft 1. august 2008, fremgår af folkeskoleloven, men også af vejledningsloven (LBK 671), der regulerer vejledning og brobygning i 10. klasse.

6.7. Konfirmationsforberedelse

Tiden til konfirmationsforberedelse fastsættes ved forhandling mellem kommunalbestyrelsen og præsterne i kommunen. Folkeskoleloven § 53

Den enkelte skole aftaler med præsterne i skolens distrikt, hvordan konfirmationsforberedelsen tilrettelægges.

Bilag 7. Specialundervisningen.

7.1. Faglig bistand til skolerne.

Skoleafdelingens konsulenter og psykologgruppen understøtter skolerne med råd og vejledning af skoleledelse, lærere og pædagoger og yder vejledning til skoler, der arbejder med LP-modellen (læringsmiljø og pædagogisk analyse).

Skoleafdelingens konsulenter koordinerer netværk for skolernes læsevejledere, specialcenterkoordinatorer, AKT-lærere og tosproglærere. Chefen for skolernes it- og mediecenter koordinerer netværk for skolernes it-vejledere og ledere af pædagogisk servicecenter.

Skoleafdelingens konsulenter arrangerer og afholder kurser for skolerne.

Al vejledning og kurser bygger på den rummelige tankegang, som vægter elevernes læringsmiljø frem for at fokusere på den enkelte elevs fejl og mangler

7.2. Tværfagligt samarbejde

For at sikre en fælles og koordineret indsats i forhold til børn og unge som ikke trives eller som har vidtgående behov, er der iværksat et tværfagligt samarbejde. Målet er, at børnene og forældrene skal opleve en helhedsorienteret og sammenhængende håndtering af deres behov.

Arbejdet og organiseringen er beskrevet i pjecen "Tværfagligt Samarbejde i Praxis"

7.3. Skolens interne specialundervisning.

Ressourcerne til skolernes egen specialundervisning er fordelt til skolerne efter en faktorfordelingsmodel, som bygger på skoledistriktets elevers sociale status (ud fra forældrene), hvori indgår følgende elementer: Forældres uddannelse, bruttoindkomst, ledighed, civilstatus, alder, indvandrere, og socioøkonomisk status. Faktorerne beregnes for alle elever på alle klassetrin i skoledistriktet. Ressourcerne er fordelt med 1/3 efter elevtal og 2/3 efter de 10 % svageste elever.

Resurserne til skolens specialpædagogiske bistand anvendes primært forebyggende i indskoling. På grundlag af sprog- og læsetest tilrettelægger skolen støtteundervisning med udgangspunkt i den enkelte elevs standpunkt, herunder bl.a. læsekurser samt vejledning for lærere/lærerteam om undervisningsdifferentiering og andre undervisningsmetoder og -principper. Alle lærere har ansvar for elevernes læsning, idet dansklæreren underviser i læseteknik og alle lærere i læseforståelse. Der henvises i øvrigt til Handleplan for læsning i Næstved Kommune.

På de øvrige klassetrin gives støtteundervisningen primært som periodevis ekstrahjælp uden for elevens normale skema. På de ældste klassetrin kan støtte også gives som led i elevens uddannelsesplan.

7.4. Vidtgående specialundervisning.

Fra august 2009 er økonomi og ansvar for den vidtgående specialundervisning udlagt til de enkelte skoler. Proces og indhold er beskrevet i "Håndbogen for vidtgående specialundervisning"

Formålet med udlægningen er at sikre en hurtigere og tidligere indsats, større fleksibilitet, hurtigere sagsbehandling, standsning af progressionen i antal henviste elever, samt at der ydes konsultativ bistand i højere grad end undersøgelser og kontrol. Der er derfor opstillet en målsætning om højere kvalitet, maksimal inklusion og om, at resurser flyttes fra indgribende til foregribende indsats.

En arbejdsgruppe og en styregruppe varetager udlægningen og udarbejder grundlaget for den. Udlægningen sker i tre faser. I 1. fase er budgettet udlagt efter de konkret visiterede børn og i 3. fase, skal budgettet fordeles efter objektive kriterier. 2. fase er en overgangsfase fra fase 1 til fase 3.

På baggrund af en undersøgelse af hvilke socialfaktorer (biologiske forældres uddannelse, bruttoindkomst, ledighedsgrad, civilstatus, alder, indvandrere, socioøkonomiske status), der havde sammenhæng med tildeling af vidtgående specialundervisning, sammenlignet med alle elever i Næstved Kommune, er der udarbejdet en ressourcefordelingsmodel. Modellen er baseret på elevtal og en social faktor.

Byrådet har på baggrund af undersøgelsen og med virkning fra 1. august 2011 besluttet en ressourcefordelingsmodel, hvor distriktets 5 % mest udsatte elever vægter med halvdelen, og elevtallet i distriktet vægter med halvdelen.

1.8.2009	Fase 1:	Midler tildeles efter faktisk visitation af distrikts elever 1.8.2009
1.8.2011	Fase 2.1:	Midler tildeles efter 80 % faktisk visitation 1.8.2009 og 20 % efter faktorfordelingsmodel
1.8.2012	Fase 2.2:	Midler tildeles efter 60 % faktisk visitation 1.8.2009 og 40 % efter faktorfordelingsmodel
1.8.2013	Fase 2.3:	Midler tildeles efter 40 % faktisk visitation 1.8.2009 og 60 % efter faktorfordelingsmodel
1.8.2014	Fase 2.4:	Midler tildeles efter 20 % faktisk visitation 1.8.2009 og 80 % efter faktorfordelingsmodel
1.8.2015	Fase 3:	Midler tildeles 100 % efter faktorfordelingsmodel

7.4. 1. Visitation.

Fra 1. august 2009 er det skolelederen på distriktsskolen, der beslutter, om en elev skal have vidtgående specialundervisning, og som står for visitationen hertil. Forvaltningens udlægningsansvarlige konsulent indgår i visitationerne. Der er udarbejdet en procedure.

Skolerne kan i øvrigt trække på forvaltningens udlægningsansvarlige konsulent i forbindelse med etablering af foranstaltninger m.v.

7.5. Specialklasser.

På en række skoler er der oprettet specialklasser for elever med vidtgående behov.

Skolernes foranstaltningstilbud er beskrevet på skolernes "Fællesnet" og revideres løbende af skolerne.

U&B-klassen - Undervisnings- og behandlingsklassen på Sydbyskolen.

Heldagsskolen: Skolen er for elever fra 0.- 6. klasse med adfærds-, kontakt- og trivselsproblematik. Skolen er en selvstændig skole til 31. juli 2012.

7.5.1. Enkeltintegration og dobbeltklasser.

For at tilgodese Næstved Kommunes principper om mindsteindgreb, nærhed, helhed og inklusion kan skolerne enkeltintegrere elever med vidtgående behov eller oprette dobbeltklasser, hvis flere elever har særlige behov.

En dobbeltklasse består af to klasser, som udgør en pædagogisk enhed, hvor lærere, skema og lokale er fælles for alle elever. Der undervises efter folkeskolelovens almindelige bestemmelser, men undervisningen tilrettelægges således, at der tages hensyn til de elever, der har særlige behov.

7.6. Kildemarksprojektet.

Kildemarksprojektet varetager arbejdet med distriktets børn, der har særlige behov. Økonomi og kompetence til formålet er udlagt til en tværfaglig gruppe i Kildemarksskolens distrikt. Projektet startede den 1. januar 2004 og stopper med udgangen af juli 2011.

7.7. Børn i pleje.

Børn i pleje er at betragte som andre børn i den enkelte skoles distrikt, og er således berettiget til den nødvendige støtte på samme vilkår. Henvielse til den almindelige specialundervisning er således skolens udgift.

Bilag 8. Indsatsområder.

8.1. Vision.

Næstved Kommunes skolevæsen skal være præget af værdier, der bygger på et inkluderende fællesskab og menneskesyn, som fremmer elevernes og medarbejdernes trivsel. Faglige og personlige kompetencer prioriteres ligeværdigt, og elevernes kompetencer evalueres og dokumenteres løbende – ligesom undervisningens kvalitet vurderes i et udviklingsperspektiv. Læringsmiljøer og læringsformer udvikles til stadighed, så alle elever udfordres under hensyntagen til deres individuelle behov og muligheder. Ledelsens mål er ambitiøse og tydelige for alle i skolens organisation, og pædagogisk involvering og opfølgning præger hverdagen.

8.2. Kommunal skolestrategi.

Der er politisk vedtaget en skolestrategi gældende fra 1. august 2011 – juni 2014. Skolestrategien sætter retningen for skolevæsenet. Skolestrategien angiver, at alle skoler skal arbejde med fokusområderne:

- Kvalitet i kerneydelsen/faglighed
- Rummelighed/inklusion
- Attraktive arbejdspladser/rekruttering
- Kost og sundhed

Den enkelte skole planlægger og beskriver arbejdet med fokusområderne og hvilke tiltag, der arbejdes med hvert af strategiens år. Skolens beskrivelse skal angive skolens mål, intensitet, omfang og rækkefølge for arbejdet. Beskrivelsen skal fremgå af skolens kvalitetsrapport.

8.3. Skolens egne indsatsområder.

Den enkelte skole kan herudover vælge egne indsatsområder og fastlægge mål og succeskriterier herfor. Beskrivelsen skal fremgå af skolens kvalitetsrapport.

Den enkelte skole afsætter resurser til arbejdet med skolestrategien og egne indsatsområder, så der sikres sammenhæng mellem mål og midler. Budget for de enkelte indsatsområder samt tids- og handleplaner indarbejdes i skolens kvalitetsrapport, ligesom det gælder for resurseregnskab og indsatsområdernes evaluering og dokumentation. Kvalitetsrapporten er udgangspunkt for en evalueringssamtale mellem den enkelte skole og Skoleafdelingen.

Bilag 9. De pædagogiske servicecentre.

Skolebibliotekerne er etableret i henhold til folkeskolelovens § 19, stk. 2 og 3 og Bekendtgørelse nr. 174 af 13. marts 1995.

Skolebibliotekerne fungerer som pædagogiske servicecentre og er en del af skolernes virksomhed og samarbejder med folkebiblioteket.

Det er besluttet at oprette kombi-bibliotek på Korskindeskolen.

Skolebibliotekets budget er en del af den enkelte skoles budget. Der er etableret fælles materialevalg, der tilrettelægges og koordineres af lederen af Skolernes IT- og Mediecenter.

Bilag 10. Læseplaner.

Byrådet har besluttet, at skolerne følger Undervisningsministeriets vejledende forslag til læseplaner for fag, tilbudsfag, valgfag og obligatoriske emner, såfremt der ikke er udarbejdet og godkendt lokale læseplaner.

Den enkelte skole kan udarbejde egne læseplaner. Forslag til lokale læseplaner udarbejdes af skolen og godkendes af Byrådet efter skolebestyrelsens indstilling.

Bilag 11. Ferieplaner.

Skoleafdelingen udarbejder forslag til vejledende ferieplan, der udsendes til høring på skoler og i skolebestyrelser.

I den vejledende ferieplan er der 200 skoledage for at sikre, at eleverne kan få det timetal, der er fastlagt i Folkeskoleloven.

Da det udarbejdede forslag til ferieplan er vejledende, har den enkelte skole mulighed for at justere ferieplanen inden for lovens rammer.

Såfremt den vejledende ferieplan fraviges, skal forvaltningen underrettes herom.

Skolen skal sikre, at eleverne får det af Næstved Kommune besluttede timetal.

Vejledende ferieplan for skoleåret 2011/12

Sommerferie	25. juni	2011	-	14. august	2011
Efterårsferie	15. oktober	2011	-	23. oktober	2011
Juleferie	21. december	2011	-	2. januar	2012
Vinterferie	11. februar	2012	-	19. februar	2012
Påskeferie	31. marts	2012	-	9. april	2012
St. Bededag				4. maj	2012
Kristi Himmelfartsdag				17. maj	2012
Fridag				18. maj	2012
Pinseferie	26. maj	2012	-	28. maj	2012
Grundlovsdag				5. juni	2012
Sommerferie	30. juni	2012	-	12. august	2012

Skolestart mandag den 13. august 2012

Vejledende ferieplan for skoleåret 2012/13

Sommerferie	30. juni	2012	-	12. august	2012
Efterårsferie	13. oktober	2012	-	21. oktober	2012
Juleferie	21. december	2012	-	2. januar	2013
Vinterferie	9. februar	2013	-	17. februar	2013
Påskeferie	23. marts	2013	-	1. april	2013
St. Bededag				26. april	2013
Kristi Himmelfartsdag				9. maj	2013
Fridag				10. maj	2013
Pinseferie	18. maj	2013	-	20. maj	2013
Grundlovsdag				5. juni	2013
Sommerferie	29. juni	2013	-	11. august	2013

Skolestart mandag den 12. august 2013

Vejledende ferieplan for skoleåret 2013/14

Sommerferie	29. juni	2013	-	11. august	2013
Efterårsferie	12. oktober	2013	-	20. oktober	2013
Juleferie	21. december	2013	-	2. januar	2014
Vinterferie	8. februar	2014	-	16. februar	2014
Påskeferie	12. april	2014	-	21. april	2014
St. Bededag				16. maj	2014
Kristi Himmelfartsdag				29. maj	2014
Fridag				30. maj	2014
Grundlovsdag				5. juni	2014
Pinseferie	7. juni	2014	-	9. juni	2014
Sommerferie	28. juni	2014	-	10. august	2014

Skolestart mandag den 11. august 2014

Bilag 12. Transport til skole.

Eleverne i Næstved Kommunes folkeskoler tilbydes transport med trafikselskabet Movia eller de lukkede ruter. Forskellen er, at de lukkede ruter ikke kan benyttes af øvrige borgere.

12.1. Afstandskriteriet for buskort.

Næstved Kommune yder fri befordring til børn, hvis skolevejen er længere end:

- 2½ km i børnehaveklasse til og med 3. klasse
- 6 km i 4.-6. klasse
- 7 km i 7.-9. klasse
- 9 km i 10. klasse

Elever, der har kortere skolevej, kan i særlige tilfælde ydes fri befordring, hvis hensynet til elevens sikkerhed i trafikken gør det særlig påkrævet.

Der er ikke fri befordring for elever, som undervises et andet sted end distriktsskolen, bortset fra de elever, der er henvist til en anden skole end distriktsskolen.

Befordringen retter sig efter den vejledende ferieplan.

12.3. Hvor får eleverne et buskort?

Kort eller adgang til de lukkede ruter bestilles via skolens kontor. Kort til de offentlige ruter bestilles via skolens kontor. Dette gælder kun for transportberettigede elever.

Bilag 13. Byrådets kvalitetsrapport.

I folkeskolelovens § 40a er der fastsat bestemmelser om kommunalbestyrelsens kvalitetsrapport om folkeskolen, der har til formål at beskrive kommunens skolevæsen og skolernes faglige niveau samt de foranstaltninger, kommunalbestyrelsen har foretaget for at vurdere det faglige niveau og opfølgningen på den seneste kvalitetsrapport.

Kvalitetsrapporten skal – efter høring i skolebestyrelserne - drøftes på et møde i Byrådet med henblik på stillingtagen til opfølgning herpå.

Kvalitetsrapporten bliver gjort til genstand for en drøftelse mellem repræsentanter for den enkelte skole og forvaltningen. Som opfølgning på drøftelserne anmodes skolerne om at udarbejde og fremsende en handleplan.

Hvis kvalitetsrapporten viser, at det faglige niveau på en skole - ud fra en helhedsvurdering i forhold til skolens testresultater og prøveresultater – ikke er tilfredsstillende, skal kommunalbestyrelsen udarbejde og vedtage en handlingsplan med henblik på at forbedre niveauet på skolen. Handlingsplanen skal forinden høres i den pågældende skoles skolebestyrelse.

Yderligere er kommunalbestyrelsen forpligtet til at offentliggøre kvalitetsrapporter på internettet.

Bilag 14. Kompetencefordelingsplan.

I Styrelsesvedtægt for folkeskolen i Næstved Kommune kapitel 2 om skolebestyrelsens beføjelser er det fastlagt, at skolebestyrelsen udøver sin virksomhed i møder inden for de mål og rammer, der er fastsat af Byrådet, og som fremgår af bilag til denne vedtægt. Endvidere fremgår det, at Byrådet har delegeret sine beføjelser efter styrelsesbestemmelserne i folkeskoleloven, bortset fra de beføjelser, som følger af bevillings- og arbejdsgiverkompetencen, det der er underlagt delegationsforbud samt beslutninger om skolestruktur.

Herudover henvises til folkeskolelovens kapitel 6 om styrelsen af kommunens skolevæsen, hvor skolebestyrelsens pligter og rettigheder er fastlagt i § 44 og skolelederens kompetence i § 45.

Nedenfor er en oversigt med udgangspunkt i lovens bestemmelser om kompetencefordelingen mellem Kommunalbestyrelsen (KB), der dækker såvel Byrådet, Børneudvalget og Børne- og Kulturdirektøren, Skolebestyrelsen (SB) og skolens leder (LEDER).

- B - beslutningstager iht. Loven.
- (B) - beslutningstager efter intern delegation til skolens leder eller ekstern delegation til skolebestyrelsen.
- F - udarbejder forslag.
- U - udtaleret iht. Loven.
- (U) - udtaleret efter kommunalbestyrelsens beslutning.
- I - indstiller.

		KB	SB	LEDER
	De økonomiske rammer			
§ 40, stk. 2,	fastsættelse af de økonomiske rammer for de enkelte skoler	B		
§ 44, stk. 3,	godkendelse af skolens budget		B	F
§ 50, stk. 1, nr. 1,	fastsættelse af evt. betaling for deltagelse i undervisning i fritiden efter § 3, stk. 3,	B		
§ 50, stk.1, nr. 2,	fastsættelse af evt. betaling for voksnes deltagelse i undervisning efter § 3, stk. 5,	B		
§ 50, stk.1, nr. 3,	fastsættelse af evt. betaling for deltagelse i kulturcenteraktiviteter, jf. § 3, stk. 6,	B		
§ 50, stk. 2,	fastsættelse af betaling for SFO, jf. § 3, stk. 4,	B		

		KB	SB	LEDER
§ 50, stk. 7,	betaling af forplejning på ekskursioner, lejrskoler og skolerejser		(B)	
	Ansættelse og afsked			
§ 40, stk. 2, nr. 2, og § 44, stk. 7,	ansættelse af skoleleder	B	U	
§ 40, stk. 2, nr. 2, og § 44, stk. 7,	ansættelse af lærere		U	(B)
§ 40, stk. 2, nr. 2, og § 44, stk. 7,	afsked af skoleleder og lærere	B	(U)	
	Skolens struktur og indhold			
§ 40, stk. 1,	fastlæggelse af mål og rammer for skolernes virksomhed	B	U	
§ 24, stk. 3, og stk. 4	beslutning om nedlæggelse af selvstændig skole	B	U	
§ 40, stk. 2, nr. 2,	antallet af skoler	B	U	
§ 40, stk. 2, nr. 3,	fastlæggelse af skoledistrikter	B	U	
§ 36, stk.3,	retningslinjer for evt. frit skolevalg	B	(U)	
§ 36, stk. 5,	fastsættelse af tidsfrist for indskrivning	B	(U)	
§ 34, stk. 2,	godkendelse af udsættelse af barns undervisning med et år ud over undervisningspligtens indtræden			(B)
§ 40, stk. 2,	antal klasser/klassetrin på hver enkelt skole og rammer for klassesdannelsen	B	U	
§ 40, stk. 2,	omfang af specialundervisning og specialpædagogisk bistand jf. § 3 og § 4	B	U	
§ 40, stk. 2,	omfang af undervisning i fritiden jf. § 3, stk. 3,	B	U	
§ 40, stk. 2,	omfang af skolefritidsordning, jf. § 3, stk. 4	B	U	

		KB	SB	LEDER
§ 40, stk. 2,	rammer for klassesdannelse	B		
§ 40, stk. 2,	rammer for timetal	B		
§ 40, stk. 2,	rammer for specialundervisning	B		
§ 40, stk. 2,	generelle retningslinjer jf. § 3, stk. 5, voksne i undervisningen på 8-10. klassesettrin	B	(U)	
§ 40, stk. 2,	generelle retningslinjer jf. § 3, stk. 6, kulturcenteraktiviteter	B	(U)	
§ 40, stk. 2,	retningslinjer om indskrivning og optagelse	B	(U)	
§ 40, stk. 2,	beslutning om hel eller delvis forplejning, ex skolemælk	B	(U)	
§ 40, stk. 2,	beslutning om skolebiblioteksordning	B	(U)	
§ 40, stk. 2,	beslutning om andre spørgsmål, der ikke er henlagt til de enkelte skoler (Fx fastlæggelse af ferieplan)	B	(U)	
§ 40, stk. 3,	godkendelse af læseplaner	B	I	
§ 40, stk. 4,	mål- og indholdsbeskrivelse for skolefritidsordningerne	B	U	
§ 40a, stk. 2, nr. 3 og 4,	kommunalbestyrelsens årlige kvalitetsrapport	B	U	
§ 26	befordring	B		
§ 33, stk. 4,	godkendelse af visse børns opfyldelse af undervisningspligten uden for folkeskolen	B		