

Næstved Kommune
Børne- og Kulturforvaltningen
Skoleafdelingen
Juni 2011

Styrelsesvedtægt for folkeskoler i Næstved Kommune

Styrelsesvedtægt for folkeskolen

I henhold til Lov om folkeskolen, kapitel 6 (LBK nr. 593 af 24/06/2009), samt Vejledning om udarbejdelse af vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen (VEJ nr. 169 af 08/11/1999) fastsættes følgende vedtægt for folkeskolens styrelse i Næstved Kommune.

KAPITEL 1

Skolebestyrelsen

Sammensætning og valg

§ 1. Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter. Antallet af forældrerepræsentanter kan efter ansøgning til Byrådet fastsættes til 5.

Stk. 2. Hvis skolen omfatter en specialklasserække skal antallet af forældrerepræsentanter være 7, og mindst et medlem af skolebestyrelsen (og 1 stedfortræder) skal repræsentere specialklasserækken.

Stk. 3. Skolebestyrelsen på 10'eren består af 3 forældrerepræsentanter, der vælges for 1 år i forbindelse med skoleårets start. Herudover vælger de afgivende skolers skolebestyrelser for en fireårig periode 2 repræsentanter til 10'erens skolebestyrelse. Dette valg sker umiddelbart efter skolebestyrelsesvalget.

Stk. 4. Skolebestyrelsen på Heldagsskolen består af 2 forældrerepræsentanter, der vælges efter de almindelige regler for skolebestyrelsesvalg. Herudover vælger kommunens øvrige skolebestyrelser for en fireårig periode 3 repræsentanter til Heldagsskolens skolebestyrelse. Dette valg sker umiddelbart efter skolebestyrelsesvalget. Heldagsskolens skolebestyrelse har ikke elevrepræsentanter.

Stk. 5. Elevrepræsentanterne må ikke deltage i afstemning af eller overvære den del af skolebestyrelsens drøftelser, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

§ 2. Medlemmer af Byrådet kan på givent foranledning inviteres til skolebestyrelsens møder og deltager uden stemmeret.

Stk. 2. Skolens leder og dennes stedfortræder varetager bestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

§ 3. Forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere vælges efter reglerne i Skolebestyrelsesbekendtgørelsen.

Stk. 2. Medarbejdervalg foregår ved, at skolelederen med mindst 14 dages varsel indkalder til valghandling. Kandidatforslag afleveres til skolelederen, der senest 8 dage før valgets afholdelse offentliggør en stemmeseddel med kandidaternes navne. Ved valgbehandlingen, der afholdes som en skriftlig afstemning, tildeles hver medarbejder én stemme. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater.

De 2 medarbejdere, der har opnået flest og næstflest stemmer, er valgt. De to medarbejdere, der har opnået henholdsvis 3. og 4. flest stemmer er suppleanter i nævnte rækkefølge. I tilfælde af stemmelighed foretages lodtrækning.

Stk. 3. Medarbejderrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges som beskrevet i stk. 2. Valgperioden er 1 skoleår med tiltrædelse 1. august.

Stk. 4. Valg i henhold til stk. 2 skal finde sted senest 1. maj skoleåret før.

Stk. 5. Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådet. Valgperioden er 1 skoleår med tiltrædelse 1. august.

Stk. 6. Valg iht. stk. 5 skal finde sted enten ved skoleårets afslutning eller umiddelbart efter det nye skoleårs start.

§ 4. På skolebestyrelsens første møde efter valget vælger medlemmerne en af forældrerepræsentanterne som formand ved bundet flertalsvalg. Indtil der er valgt en formand, ledes det konstituerende møde af den forældrerepræsentant, der længst har været medlem af skolebestyrelsen. Står flere i så henseende lige, går den ældre forud for den yngre. Hvis ingen af forældrerepræsentanterne har været medlem af skolebestyrelsen tidligere, ledes mødet af den ældste af forældrerepræsentanterne. Samme fremgangsmåde anvendes, hvis der skal vælges ny formand i løbet af valgperioden.

Mødevirksomhed

§ 5. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 2. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

§ 6. Er et medlem forhindret i at deltage i skolebestyrelsens møder, deltager stedfortræderen efter regler fastsat i skolebestyrelsens forretningsorden.

§ 7. Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når 1/3 af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 2. Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

§ 8. Formanden indkalder til møde i henhold til forretningsordenen.

Stk. 2. Formanden udarbejder en dagsorden for møderne og sender den med eventuelle bilag i henhold til forretningsordenen inden mødet til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden før mødet afholdes i henhold til forretningsordenen.

Stk. 3. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel end beskrevet i forretningsordenen. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

§ 9. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.

§ 10. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

§ 11. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 2. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

§ 12. Der udarbejdes efter hvert møde et referat, som godkendes af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Dagsorden og referatet gøres med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelige for offentligheden.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser ført til referat og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk. 3. Skolens leder eller dennes stedfortræder skriver under møderne referat.

Andre forhold

§ 13. Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

Stk. 2. Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde afgives årsberetningen.

§ 14. Den enkelte skolebestyrelse fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 15. Den enkelte skolebestyrelse træffer selv beslutning om eventuel udbetaling af vederlag eller diæter til forældre- og elevrepræsentanter samt deres stedfortrædere. Såfremt skolebestyrelsen beslutter, at der skal foretages udbetaling, effektueres denne i overensstemmelse med bestemmelsen herom i Skolebestyrelsesbekendtgørelsen.

Stk. 2. Den enkelte skolebestyrelse træffer selv beslutning om eventuel godtgørelse for dokumenterede merudgifter til forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere. Såfremt skolebestyrelsen beslutter, at dokumenterede merudgifter skal godtgøres, sker dette i overensstemmelse med bestemmelsen herom i Skolebestyrelsesbekendtgørelsen.

Stk. 3. Udgifter i forbindelse med stk. 1 og stk. 2 afholdes af skolens egen selvforvaltningsramme.

KAPITEL 2

Skolebestyrelsens beføjelser

§ 16. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed i møder, inden for de mål og rammer, der er fastsat af Byrådet, og som fremgår af bilag til denne vedtægt.

Stk. 2. Byrådet delegerer sine beføjelser efter lov om folkeskolen til skolebestyrelserne bortset fra de beføjelser, som følger af bevillings- og arbejdsgiverkompetencen, beslutninger om skolestruktur samt de beføjelser, der er underlagt delegeringsforbud.

KAPITEL 3

Pædagogisk råd

§ 17. Det pædagogiske råd består af alle medarbejdere, der varetager undervisningsopgaver og andre pædagogiske opgaver på skolen. Skolens leder er medlem af rådet.

Stk. 2. Rådet er rådgivende for skolens leder. Det skal udtale sig om alle spørgsmål, der forelægges det af skolens leder eller af skolebestyrelsen. Rådet kan af egen drift udtale sig om pædagogiske forhold af betydning for skolen.

Stk. 3. Rådets udtalelser fremsendes gennem skolens leder.

§ 18. Pædagogisk råd vælger forud for skoleåret selv sin mødeleder. Til at varetage mødelederens funktioner ved dennes forfald skal der vælges en stedfortræder. Valgene gælder for et skoleår fra 1. august.

§ 19. Rådets møder afholdes uden for elevernes undervisningstid og fritidsdelens åbningstid.

Stk. 2. Skolens leder fastsætter efter samråd med mødelederen tid og sted for møderne, indkalder medlemmerne samt fastsætter dagsordenen. Skolens leder har altid ret til at få punkter optaget på dagsordenen.

§ 20. Mødelederen, eventuelt en valgt sekretær, skriver referat under møderne. Mindretal kan forlange deres opfattelser tilføjet referatet i kort form og medsendt rådets udtalelser.

Stk. 2. Mødereferatet oplæses ved mødets afslutning og underskrives af mødelederen.

§ 21. Det pædagogiske råd fastsætter selv sin forretningsorden.

KAPITEL 4

Elevråd

§ 22. Skolens elever har ret til at danne et elevråd.

Stk. 2. Eleverne afgør selv sammensætning og valg til elevrådet.

Stk. 3. Elevrådet har ret til at udtale sig over for skolebestyrelsen og skolens ledelse i alle sager vedrørende skolen, bortset fra sager vedrørende enkeltpersoner.

Stk. 4. Skolens leder skal være elevrådet behjælpelig med praktiske foranstaltninger.

§ 23. Skolernes elevråd har ret til at danne et fælles elevråd med 1 repræsentant fra de enkelte skolers elevråd.

Stk. 2. Det fælles elevråd drøfter forhold, som er fælles for alle skoler. Det fælles elevråd kan tage kontakt og fremsætte forslag til skolechefen vedrørende forhold, som er fælles for alle skoler.

Stk. 3. Skolechefen udpeger en kontaktlærer, der skal være det fælles elevråd behjælpelig med praktiske foranstaltninger, herunder henvendelser til skoleafdelingen.

KAPITEL 5

Det fælles rådgivende organ

§ 24. Det politiske fagudvalg, som har ansvar for folkeskolen i Næstved Kommune, afholder møder med samtlige formænd for skolebestyrelserne og skolelederne efter behov og minimum 2 gange årligt.

Stk. 2. Det politiske fagudvalg, som har ansvar for folkeskolen i Næstved Kommune fastlægger formål og rammer for ovennævnte møder.

KAPITEL 6

Ikrafttrædelse

§ 25. Denne vedtægt træder i kraft den 1. august 2011.

Stk. 2. Denne vedtægt erstatter styrelsesvedtægten af 14. december 2009.

Stk. 3. Ændring af denne styrelsesvedtægt kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

Således vedtaget i Byrådets møde den 21. juni 2011.

Carsten Rasmussen,
Borgmester

Jens Christian Birch,
Kommunaldirektør