

# FORRETNINGSORDEN FOR INTEGRATIONSRÅDET

## I

### NÆSTVED KOMMUNE

#### Kapitel 1

##### *Integrationsrådets formål og opgaver*

**§ 1.** Integrationsrådet har til formål at medvirke til, at byrådets integrationsindsats er effektiv og sammenhængende samt egnet til at fremme etnisk ligestilling.

Stk. 2. Integrationsrådet kan af egen drift eller efter anmodning afgive vejledende udtalelser om integrationsindsatsen i kommunen og om de introduktionsprogrammer, der tilbydes af byrådet, jf. integrationslovens § 42, stk. 2.

Stk. 3. Integrationsrådet kan ikke behandle enkeltsager. Enkeltsager kan dog danne grundlag for rådets behandling af principielle spørgsmål.

#### Kapitel 2

##### *Integrationsrådets sammensætning*

**§ 2.** Integrationsrådet består af 13 medlemmer, heraf

- 1 medlem af byrådets Udvalg for Arbejdsmarked og Erhverv
- 1 medlem af byrådets Udvalg for Børn og Familie
- 7 medlemmer fra de etniske foreninger
- 1 medlem fra folkeoplysningen
- 1 medlem fra LO
- 1 medlem fra DA
- 1 medlem fra Frivilligcenter Næstved
- 1 medlem fra Næstved Sprog- og Integrationscenter.
- 1 medlem med tilknytning til skolebestyrelser.

Stk. 2. Integrationsrådets funktionsperiode følger den kommunale valgperiode.

Integrationsrådet forbliver i virksomhed, indtil udpegningen af nye medlemmer af rådet har fundet sted.

**§ 3.** Integrationsrådet afholder sit konstituerende møde umiddelbart efter, at byrådet har udpeget rådets medlemmer, jf. §2, stk. 2. Byrådet indkalder til mødet.

Stk. 2. På det konstituerende møde vælger Integrationsrådet en formand og en næstformand efter reglerne i § 24, stk. 1, i den kommunale styrelseslov. Næstformanden fungerer i formandens sted ved dennes fravær.

Stk. 3. Byrådet træffer beslutning om, hvem der leder valget af formand og næstformand

Stk. 4. Der foretages fornyet formands- og næstformandsvalg, jf. § 3, stk. 2, 1. punkt, hvis formanden eller næstformanden udtræder af rådet, eller hvis 2/3 af rådets medlemmer beslutter dette. Valget optages som et selvstændigt punkt på dagsordenen for det møde, hvorunder valget skal afholdes.

**§ 4.** For hvert medlem af Integrationsrådet udpeger den gruppe inden for byrådet, der har udpeget det pågældende medlem, en stedfortræder. Stedfortræderen deltager i Integrationsrådets møder i medlemmets sted i ethvert tilfælde af medlemmets fravær.

Stk. 2. Et medlem af Integrationsrådet udtræder af rådet, hvis medlemmet ophører med at have bopæl i kommunen, jf. integrationslovens §42, stk. 3.

Stk. 3. Hvis et medlem eller en stedfortræder fratræder sit hverv eller dør, udpeges et nyt medlem eller en ny stedfortræder eller reglerne i § 28 i den kommunale styrelseslov.

### **Kapitel 3**

#### *Integrationsrådets virksomhed*

**§ 5.** Integrationsrådet afholder møder mindst 4 gange om året. Den ordinære møderække fastlægges ved rådets første møde i et kalenderår.

Stk. 2. Integrationsrådet afholder endvidere møde, når formanden finder det fornødent, eller når mindst 1/3 af rådets medlemmer fremsætter anmodning herom ved henvendelse til formanden eller sekretariatet.

**§ 6.** Formanden indkalder til møde ved fremsendelse af udkast til dagsorden senest en uge før mødets afholdelse.

Stk. 2. Hvis det er påkrævet, kan indkaldelse til ekstraordinære møder ske med kortere varsel end 1 uge.

Stk. 3. Integrationsrådets medlemmer kan få optaget en sag på dagsordenen ved at sende forslaget til formanden eller sekretariatet senest 2 uger før mødets afholdelse. Dette er ikke ensbetydende med, at punktet kan drøftes i Integrationsrådet.

Stk. 4. En sag, der ikke har været optaget på udkast til dagsorden, jvf. stk. 1, kan ved mødets begyndelse optages på dagsordenen, hvis formanden finder, at sagen ikke tåler opsættelse, og hvis dette kan tiltrædes af et flertal af rådets medlemmer. En sag kan endvidere optages på dagsordenen, hvis der er enighed herom.

**§ 7.** Integrationsrådets møder er ikke offentlige.

Stk. 2. Integrationsrådets medlemmer kan beslutte, at andre personer end rådets medlemmer, rådets sekretariat og kommunens forvaltning kan deltage i møder i rådet i det omfang, der er behov herfor.

**§ 8.** Integrationsrådets møder ledes af formanden og i dennes fravær næstformanden. Er formanden og næstformanden fraværende ved et møde, ledes dette af et medlem, der vælges ved stemmeflertal.

Stk. 2. Mødelederen formulerer de spørgsmål, som rådet skal stemme om.

**§ 9.** Integrationsrådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af rådets medlemmer er til stede.

Stk. 2. Integrationsrådets medlemmer kan kun deltage i rådets afstemninger, når de er til stede under disse.

**§ 10.** Integrationsrådets beslutninger træffes ved stemmeflertal, hvor intet andet særligt er bestemt. Et mindretal kan kræve sin opfattelse tilført rådets vejledende udtalelser.

Stk. 2. Integrationsrådets vejledende udtalelser offentliggøres og sendes til relevante myndigheder, organisationer og personer.

**§ 11.** Medlemmerne af Integrationsrådet er omfattet forvaltningslovens regler om inhabilitet.

Stk. 2. Et medlem, der er bekendt med, at der for den pågældendes vedkommende foreligger forhold, som nævnt i forvaltningslovens § 3, stk.1., skal snarest underrette rådet herom, medmindre det er åbenbart, at forholdet er uden betydning, jf. forvaltningslovens § 6, stk.1.

**§ 12.** Integrationsrådets medlemmer og personer, der deltager i rådets møder jf. § 7, stk. 2, har tavshedspligt efter lovgivningens almindelige regler herom.

**§ 13.** Der optages beslutningsreferat af Integrationsrådets møder. Et mindretal kan kræve sin opfattelse tilført referatet. Udkast til referatet sendes senest 14 dage efter mødets afholdelse til rådets medlemmer og stedfortræderne for disse.

Stk. 2. Et referat betragtes som godkendt medmindre et eller flere medlemmer af rådet på førstkommande møde protesterer herimod.

Stk. 3. Der træffes ved hvert møde beslutning om, hvorvidt det godkendte referat skal offentliggøres. Referatet offentliggøres ikke, hvis et eller flere medlemmer protesterer herimod.

Stk. 4. Det godkendte referat sendes til rådets medlemmer og stedfortræderne for disse.

## **Kapitel 4**

### *Sekretariatsbetjening af Integrationsrådet*

**§ 14.** Byrådet drager omsorg for sekretariatsbetjeningen af Integrationsrådet, herunder for offentliggørelse af rådets udtalelser og godkendte referater. Byrådet drager endvidere i fornødent omfang omsorg for at holde Integrationsrådet orienteret om emner, der ligger inden for rådets formål, herunder om den almindelige integrationsindsats i kommunen og om de introduktionsprogrammer, der tilbydes af byrådet.

## **Kapitel 5**

### *Økonomiske forhold vedr. Integrationsrådets virksomhed*

**§ 15.** Udgifterne ved Integrationsrådets arbejde afholdes af byrådet på baggrund af et årligt budget, der fastsættes af byrådet. Budgetforslaget drøftes forinden med Integrationsrådet.

## **Kapitel 6**

### *Integrationsrådets beretning*

**§ 16.** Integrationsrådet udarbejder hvert år en skriftlig beretning over rådets virksomhed. Beretningen skal indeholde Integrationsrådets vejledende udtalelser om den almindelige integrationsindsats i kommunen og om de introduktionsprogrammer, der tilbydes af byrådet.

Stk. 2. Beretningen sendes til relevante myndigheder, organisationer og personer.

## **Kapitel 7**

### *Ikrafttrædelsesbestemmelser m.v.*

**§ 17.** Denne forretningsorden er vedtaget af Integrationsrådet den 5. marts 2007 og godkendt af byrådet den 12. marts 2007.

Stk. 2. Ændringer i og tillæg til forretningsordenen skal vedtages af Integrationsrådet og byrådet.