

**Bilag: Dagsordensskabelon til Beredskabsmøde**

|  |  |
| --- | --- |
| Mødedato | XX- X-XXXX |
| Tid | 00:00 |
| Sted |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mødedeltagere**

Xxxxx

**Mødeleder**

Teamleder fra CBU

**Referent**

Teamleder CDS / repræsentant CKB

**Dagsorden**

1. **Præsentation af mødedeltagere**

**(1.a. (Kun ved beredskab for CKB) Deltagelse af træner/leder fra forening, som orienterer om bekymring/viden om overgreb mod et barn (deltager kun under pkt. 1 og 1.a)**

1. **Orientering fra berørte ledere**
2. **Vurdering fra fagpersoner**
   1. **Socialfaglig vurdering (teamleder fra CBU)**
   2. **Personalekonsulent**
   3. **Psykolog**
   4. **Kommunikation**
3. **Konkrete tiltag**
   1. **Sikkerhedsplan for barn/børn**
   2. **Konkrete tiltag i personalesag**
   3. **Koordinering med politi (teamleder CBU)**
4. **Aftaler om videre kommunikation og aftaler om evt. nyt møde ved behov**
5. **Evt.**

**Efter mødet udsender referenten notat til alle deltagerne. Alle nye informationer formidles til alle deltagere i mailtråden.**