



Pædagogisk tilsyn
på dagtilbudsområdet

NÆSTVED
Center for Dagtilbud



Indhold

De lovmæssige krav til tilsyn i dagtilbud:	2
Planlagt pædagogisk tilsyn	2
Observationsmodel	3
Det planlagte pædagogiske tilsyns tre etaper	4
Kommunale daginstitutioner.....	4
Drøftelse af tendenser	4
De selvejende og private institutioner	5
Det løbende uformelle tilsyn	5
Uanmeldt tilsyn.....	5
Anbefalinger fra EVA.....	6
Tidslinje for planlagt pædagogisk tilsyn.....	7
Øvrige tilsyn i dagtilbuddene	9



Pædagogisk tilsyn i Næstved kommunes dagtilbud

De lovmæssige krav til tilsyn i dagtilbud

Ifølge dagtilbudslovens § 5, skal Kommunalbestyrelsen føre tilsyn med indholdet af tilbuddene efter denne lov og den måde, hvorpå opgaverne udføres, herunder at de mål og rammer, der er fastsat efter § 3 efterleves.

Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre rammerne for tilsynet.

I Næstved Kommune er det Center for Dagtilbud og Skole (CDS), der på vegne af Byrådet har ansvaret for udførelsen af tilsynet. Tilsynet er forankret hos ledelsen i Center for Dagtilbud.

For at skabe åbenhed om rammerne for tilsynet, herunder hvordan tilsynet udøves, frekvensen af tilsynene med videre, skal byrådet efter dagtilbudsloven offentliggøre rammerne for kommunens udøvelse af tilsynet. Rammerne for tilsynet skal derfor være tilgængelige på kommunens hjemmeside.

Det pædagogiske tilsyn kan opdeles i tre forskellige former for tilsyn:

- Det planlagte pædagogiske tilsyn
- Det løbende uformelle tilsyn
- Det uanmeldte tilsyn

Planlagt pædagogisk tilsyn

(Systematisk, udviklingsorienteret pædagogisk tilsynsbesøg)

Formålet med det pædagogiske tilsyn i Næstved Kommune er todelt. Det pædagogiske tilsyn skal dels fungere som et middel til dialog om en fortsat pædagogisk kvalitetsudvikling, med det formål at sikre børnene et godt børneliv med omsorg, læring, udvikling, trivsel og sundhed. Samtidig fungerer det som kontrol på vegne af Byrådet, som skal tilse, om Dagtilbudsloven og de kommunale politikker og retningslinjer overholdes, og om børnenes ophold i institutionen sker på et sikkerhedsmæssigt forsvarligt grundlag. I de pædagogiske tilsyn tages der højde for de fire anbefalede temaer fra EVA's rapport, 2015, jvf. side 6.

Det pædagogiske tilsyn, er således både en kvalitetssikring af den nuværende praksis og en drøftelse af udviklingsmuligheder i den enkelte enhed, de enkelte områder og i Næstved kommune som helhed, med børnene som omdrejningspunkt.

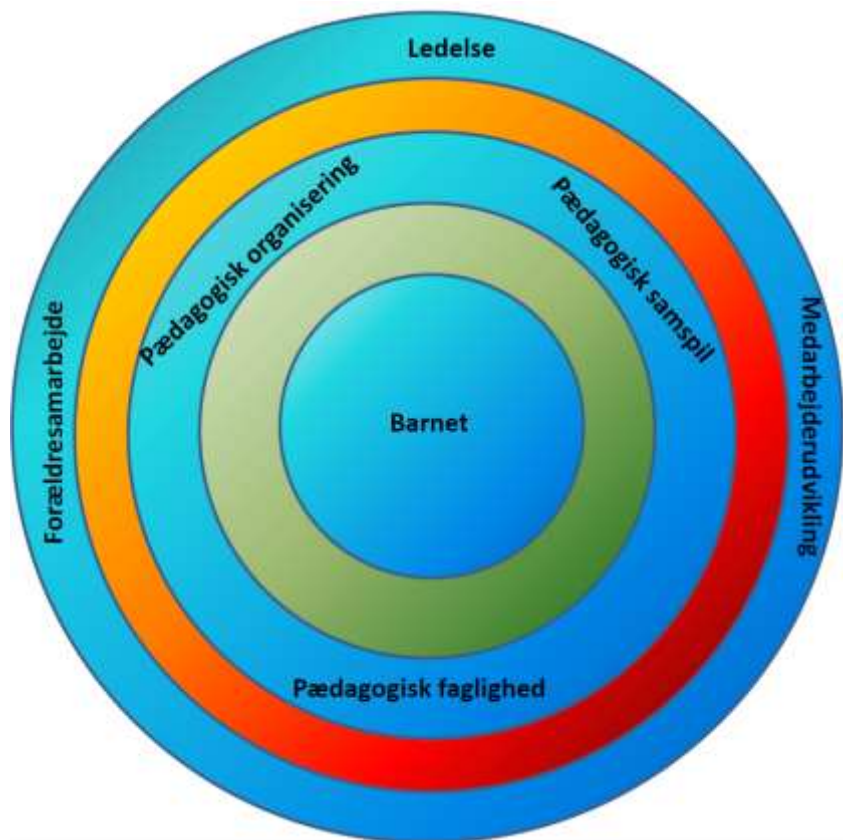
Der arbejdes således både med at afdække den nuværende situation og de fremtidige udviklingsperspektiver.

De skriftlige tilbagemeldinger fra de pædagogiske tilsyn, lægges på den enkelte enheds hjemmeside, så de er offentligt tilgængelige.



Observationsmodel

Nedenstående model, er en model, som de pædagogiske konsulenter i Næstved har udarbejdet, på baggrund af nyeste forskning på området. Modellen anvendes som afsæt for de systematiske observationer, der foretages, i første del af det pædagogiske tilsyn, samt for de temaer, der drøftes på det efterfølgende dialogmøde.



Forklaring af modellen

Barnet er i centrum, da det er barnets trivsel, læring og udvikling, der er omdrejningspunktet.

I den næste ring er Pædagogisk organisering, pædagogisk samspil og pædagogisk faglighed. Disse er de tre hovedbegreber, som konsulenterne har fokus på i institutionernes praksis i forbindelse med observationsdelen i tilsynet. De tre begreber indeholder en lang række elementer, der er grundigt drøftet og yderligere foldet ud og beskrevet i et særskilt dokument og som kan give en pejling af den pædagogiske kvalitet det pågældende sted. Der vil være forskellig vægtning af hvad der primært observeres på, da der er tale om mange og komplekse elementer, når der tales pædagogisk kvalitet. Alle elementerne er hentet fra den nyeste forskning på området.

I den yderste ring er forældresamarbejde, medarbejderudvikling og faglig ledelse. Disse tre grupper har en stor indvirkning på hvordan rammerne for barnets trivsel, udvikling og læring skabes og fungerer. Den yderste ring vil være i fokus, i den del af tilsynet, der er målrettet henholdsvis skriftlighed og dialog/opfølgning med den daglige leder, og medarbejderrepræsentant(er). Den skriftlige tilbagemelding fra det pædagogiske tilsyn vil indeholde opsamling fra både observationer og dialog.



Det planlagte pædagogiske tilsyns tre etaper

Først kommer en pædagogisk konsulent på uannmeldt besøg i den enkelte enhed, på en tilfældig dag og følger og observerer dagligdagen i 2-2½ time, med udgangspunkt i ovennævnte model.

Efterfølgende gennemføres et planlagt dialogmøde med den daglige leder, en personalerepræsentant samt den pædagogiske konsulent og om muligt områdelederen (i de kommunale daginstitutioner). På mødet drøftes essenser fra de observationer der er lavet, med henblik på mulige udviklingstiltag. Desuden drøftes institutionens skriftlige materiale ud herunder arbejdet med læreplaner, forældreinvolvering, faglig ledelse samt medarbejderudvikling. På baggrund af dette udvælges hvilke elementer, der indgår i en handleplan.

Ud fra dialogen udarbejder den daglige leder et udkast til en handleplan. Denne tilsendes CDS, der godkender og laver en skriftlig tilbagemelding, der indeholder handleplanen og en samlet vurdering af, hvordan der leves op til lovens bestemmelser, samt de lokale forventninger der eventuelt er til dagtilbuddene i Næstved kommune. Eventuelle henstillinger vil fremgå af den skriftlige tilbagemelding.

Kommunale daginstitutioner.

Hvert år er der planlagte pædagogiske tilsynsbesøg i de kommunale daginstitutioner i to af områderne, hvilket vil sige at der er planlagte pædagogiske tilsyn i et område hvert andet år. Det aftales mellem områdelederne og de pædagogiske konsulenter, hvilke af områdets institutioner/enheder, der skal have et planlagt pædagogisk tilsyn. De pædagogiske tilsyn afholdes i område syd og nord i de lige år, og i område øst og vest i de ulige år. I de kommunale daginstitutioner deltager områdelederen så vidt muligt på dialogmøderne. Den skriftlige tilbagemelding inklusiv handleplanen sendes til kommentering hos områdeleder. De år, hvor der ikke er pædagogisk tilsyn i området, følger områdeleder skriftligt op på sidste års tilsyn.

Drøftelse af tendenser

Områdeleder og den pædagogiske konsulent samler op på årets tilsyn og uddrager fælles hovedtemaer, som kan være til gavn for hele området. Disse drøftes videre med bestyrelse og område MED.

Ved den årlige feedbacksamtale i området med Centerchef, teamleder, områdeleder, 2 - 4 daglige ledere og den pædagogisk konsulent, er de pædagogiske tilsyn i området et af de punkter der laves status på. I de år, hvor der afholdes tilsyn i området laves en skriftlig opsamling på hvilke punkter der arbejdes videre med og det andet år drøftes status på arbejdet med udviklingspunkterne.

Pædagogisk tilsyn i dagplejen

Konsulenter i Dagplejen i Næstved fører tilsyn hos den enkelte kommunale dagplejer og hos private børnepassere. Konceptet til og beskrivelse af disse tilsyn kan ses via dette link <http://dagplejen-naestved.dk/kvalitetssikring-og-tilsyn>

CDS har overordnet tilsyn med Dagplejen og der afholdes tilsynsbesøg hvert år i dagplejen, på skift i de 4 områder. Dette tilsyn bygger på de samme elementer og den samme model, som for øvrige dagtilbud og er delt op i 3 etaper:

1. Observationer hos en udvalgt dagplejer og i et PLUStilbud.
2. Et dialogmøde med dagplejekonsulenter fra området, med bl.a. opsamling af generelle tendenser fra dagpleje konsulenternes tilsynsbesøg hos de enkelte dagplejere og drøftelse af observationer hos dagplejer og i PLUStilbud. Dialogmødet munder ud i udkast til hovedtemaer og udviklingspunkter, som tages med videre til et opfølgende dialogmøde med dagplejens ledelse.



3. Et opfølgende dialogmøde med ledelsen af dagplejen, hvor bl.a. de generelle tendenser fra tilsyn hos dagplejerne, hovedtemaer og udviklingspunkter fra dialogmøde med konsulenterne, samt det skriftlige materiale drøftes. På mødet vælges hovedtemaer og udviklingspunkter, som danner baggrund for et udkast til en handleplan som udarbejdes af dagplejens ledelse. Denne tilsendes Center for Dagtilbud, der godkender denne og udfærdiger en kort rapport fra tilsynet. Af rapporten vil evt. henstillinger fremgå, samt en samlet vurdering af, om dagplejen lever op til lovens bestemmelser og de politiske krav og forventninger der er til dagtilbud i Næstved kommune.

Ved den årlige feedbacksamtale, der ligesom i de 4 områder også afholdes i dagplejen, er det pædagogiske tilsyn et af de punkter, der laves status på, og hvor tendenser drøftes, og hvor det aftales hvilke udviklingspunkter, der arbejdes videre med.

De selvejende og private institutioner

De private institutioner får et planlagt pædagogisk tilsyn hvert år. De selvejende institutioner får et planlagt pædagogisk tilsyn hvert andet år, og hvert andet år får de et pædagogisk tilsyn i form af et dialogmøde med status på henholdsvis udviklingspunkter og målaftale. I selvejende og private institutioner skal bestyrelserne oplyses om, at tilsynet afholdes og formand/bestyrelsen skal have mulighed for at deltage i den opfølgende samtale, der afholdes mellem leder og konsulent.

For de private institutioner skal tilsynet også afdække en række andre ting, herunder personalenormering, personalekvalifikationer, institutionens økonomi, samt hvor mange børn der er fra andre kommuner og hvilke kommuner de kommer fra. Der udarbejdes en tilsynsrapport i form af en skriftlig tilbagemelding til den enkelte institution.

Det løbende uformelle tilsyn

Tilsynet omfatter de kommunale og selvejende institutioner. Det løbende og uformelle tilsyn fungerer via det daglige samarbejde og den kontakt der blandt andet er mellem centrene og områderne/enhederne, primært ved samarbejdet mellem ledelse og medarbejdere i CDS og område - og de daglige ledere. Dertil kommer den mødevirksomhed, der eksisterer mellem CDS og ansatte, samt afholdelse af kurser, projekter, sparringssamtaler, besøg m.v., samt ved samarbejde med bestyrelserne. Områdelederne har en særlig forpligtelse i forhold til det løbende uformelle tilsyn.

På denne måde har alle ansatte i Næstved kommune et ansvar for at rette henvendelse til CDS, hvis de oplever situationer, der giver anledning til bekymring.

Uanmeldt tilsyn

Ud over de uanmeldte tilsyn, der fortages som en del af det planlagte pædagogiske tilsyn, foretages der uanmeldte tilsyn, på baggrund af henvendelser eller informationer om en institution, som kræver nærmere undersøgelse.

I forbindelse med et uanmeldt tilsyn vil CDS orientere lederen om baggrunden for besøget, og der vil blive udarbejdet et notat af besøget. CDS er forpligtet til at undersøge kritisable forhold, uanset om oplysningerne kommer fra andre centre, ansatte i området, brugere, pårørende eller andre personer. Kritisable forhold i en institution kan medføre, at tilsynet i en periode intensiveres.

CDS vil orientere ledelsen om, hvorfor tilsynet er intensiveret, samt omfanget af det intensiverede tilsyn. I de selvejende institutioner, private institutioner, puljeordninger og private pasningsordninger vil orienteringen blive givet til institutionsbestyrelsen/ejeren.



Anbefalinger fra EVA

Med udgangspunkt i EVA´s rapport om pædagogiske tilsyn (Danmarks Evalueringsinstitut 2015), har vi beskrevet, hvordan der tages højde for følgende 4 anbefalede temaer i Næstved kommunes pædagogiske tilsyn:

- **Uvildighed** – dette punkt drejer sig om konsulentens rolle. Vi har planlagt fordelingen af tilsynene, således at konsulenterne så vidt muligt har tilsyn i de institutioner, hvor de har færrest af andre opgaver.
- **Systematik** – dette punkt drejer sig om at alle institutioner, ud over de uformelle tilsyn, får systematiske tilsyn med ensartet indhold og hyppighed. Vi har et tydeligt beskrevet koncept, der indeholder en gennemgående plan fra planlægning gennem afholdelse, til opfølgning med tilhørende tidslinje.
- **Indhold** – dette punkt drejer sig om at anvende de metoder, der findes bedst egnede til at vurdere den pædagogiske praksis. Vi har udarbejdet en fælles guide, der anvendes i dialogen de enkelte steder. Derudover har vi udviklet en model, der på baggrund af nyeste forskning danner afsæt for systematiske observationer, som en del af det pædagogiske tilsyn. Disse redskaber sikrer samtidig at fokus på indholdet i tilsynet er det samme, uanset om der er tale om private eller kommunale dagtilbud.
- **Udvikling** – dette punkt går ud på at opsamle generelle udviklingstendenser og indtænke dem i udviklingsarbejdet på tværs af institutioner. Områdeleder og den pædagogiske konsulent samler op på årets tilsyn og uddrager fælles hovedtemaer, som kan være til gavn for hele området at arbejde med.
Der afholdes årlige feedbacksamtaler med de 4 områder og dagplejen, hvor de pædagogiske tilsyn er et af de punkter der indgår, og hvor essenser, tendenser og udviklingsmuligheder drøftes.



Tidslinje for planlagt pædagogisk tilsyn

1. FØR TILSYNET	DET ENKELTE STED KONTAKTES	Senest 6 uger før dialogmødet
2. FØR TILSYNET	DAGLIG LEDER INDSENDER MATERIALE	Senest 4 uger før dialogmødet
3. TILSYNETS FØRSTE DEL	OBSERVATION AF PRAKSIS	Indenfor 6 uger før dialogmødet
4. TILSYNETS ANDEN DEL	DIALOGMØDE	
5. TILSYNETS TREDJE DEL	SKRIFTLIG TILBAGEMELDING	Senest 14 dage efter afleveret handleplan
6. TILSYNETS TREDJE DEL	OPFØLGNINGSMØDE	Områdeleder og pædagogisk konsulent (Når tilsynene i området er afholdt)
7. TILSYNETS TREDJE DEL	DRØFTELSE AF ESSENER OG TENDENSER	Årligt, i forbindelse med feedbacksamtaler i områderne og i dagplejen

FØR TILSYNET

- 1 Det enkelte sted kontaktes for aftale om dato og tid for dialogmødet, samt orientering om observationsbesøg.
Senest 6 uger før dialogmødet.
- 2 Den pædagogiske konsulent sender en mail fra med dagsorden for dialogmødet, med en liste over skriftlige dokumenter, der ønskes tilsendt før afholdelse af tilsynet.
Daglig leder indsender skriftligt materiale senest 4 uger før dialogmødet.

TILSYNETS FØRSTE DEL

- 3 Observationer af praksis i ca. 2½ time.
Afvikles i de 6 uger inden opfølgingsmødet.

TILSYNETS ANDEN DEL

- 4 Dialogmøde med daglig leder, en personalerepræsentant, og en pædagogisk konsulent, og så vidt muligt områdeleder (i de kommunale dagtilbud), hvor der gives tilbagemelding på essenser fra observationerne og det skriftlige materiale drøftes. Varighed ca. 2½ time.
Afholdelse af dialogmødet.



TILSYNETS TREDJE DEL

- 5 Skriftlig tilbagemelding. På dialogmødet tages notater, der danner baggrund for den handleplan, der udarbejdes af den daglige leder, og efterfølgende sendes til konsulenten.
Senest 4 uger efter mødet.

Konsulenten giver skriftlig feedback og tilbagemelding på handleplanen, samt laver en opsamling af tilsynsbesøget, og sender denne til den daglige leder, og til orientering til områdelederen (i de kommunale dagtilbud).
Senest 14 dage efter mødet.

- 6 Opsamling af pædagogiske tilsyn i området. Områdeleder og den pædagogiske konsulent samler op på årets tilsyn og uddrager fælles hovedtemaer, som kan være til gavn for hele området. Disse drøftes videre med bestyrelse og område MED.
Når de udvalgte institutioner/enheder i området har været besøgt.

- 7 Status, essenser og tendenser. I forbindelse med feedbacksamtalerne laves en skriftlig opsamling, der bl.a. indeholder status og opsamling fra de pædagogiske tilsyn, samt hvilke essenser og tendenser, der peges på, at der kan arbejdes videre med.
Årligt – når årets pædagogiske tilsyn er afholdt.

I de kommunale institutioner, følger områdeleder op på de enkelte enheders handleplaner, ligesom områdeleder er ansvarlig for arbejdet med "tendenser i området".

De selvejende og private institutioner er omfattet af punkt 1-5



Øvrige tilsyn i dagtilbuddene

Følgende afsnit indeholder en kort beskrivelse af de tilsyn der, ud over de pædagogiske tilsyn, udføres i dagtilbud i Næstved Kommune.

Bygnings- og brandtilsyn

For de kommunalt ejede bygninger gennemføres et årligt bygnings syn af Center for Trafik og Ejendomme

De selvejende institutionsbestyrelser, som selv ejer deres bygning eller bor til leje hos anden udlejer end kommunen, er selv ansvarlig for deres bygninger og skal aflevere en årlig vedligeholdelsesoversigt.

Brandtilsyn gennemføres af Midt- og Sydsjællands brand & redning.

Hygiejne- og sundhedstilsyn

Kommunens sundhedsplejerske med ansvar for hygiejne og miljø, som er tilknyttet Børnefamilieenheden i Center for Børn og Unge, besøger kommunens institutioner for at tilse og drøfte de hygiejniske forhold minimum hvert andet år.

Med udgangspunkt i Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i daginstitutioner, vurderes institutionens indretning, inventar, toiletforhold, rengøringsniveau m.m. sammen med den daglige leder. Der drøftes også procedurer og rutiner, der kan have betydning for hygiejne, miljø og indeklima i den enkelte institution. Efter besøget udarbejdes en rapport med konklusioner og anbefalinger.

Rengøringstilsyn

Rengøringen i daginstitutionerne udføres af private udbydere og der føres løbende tilsyn med rengøringsstandarden af en Controller, tilknyttet Rådhuservice.

Levnedsmiddelkontrol af køkkener

I Næstved kommunes dagtilbud, er der 2 typer køkkener, der er godkendt til brug for henholdsvis anretning og produktion af fødevarer i dagtilbuddet.

Det er Fødevarestyrelsens region Sjælland/Fyn, der er beliggende på Gl. Banegårdsplads 8 4240 Korsør, der har tilsynet med dagtilbuddenes køkkener, der hvor der er madordning. Fødevarestyrelsens smiley hænger synligt i dagtilbuddet.

Legepladstilsyn

Næstved Kommune har indgået aftale med et certificeret legepladsfirma, der gennemfører et årligt tilsyn på alle legepladser i de kommunale, selvejende og private institutioner samt i dagplejens legestuer. Der afleveres en rapport til den daglige leder, omhandlende legepladsens tilstand, sikkerhed og eventuelle henstillinger, samt forslag til forbedringer.

Økonomitilsyn

Dagtilbuddene i CDS i Næstved, har økonomi tilsyn af en Controller fra Center for Økonomi, der tilser økonomien i samarbejde med dagtilbuddets daglige leder. Jfr. budgetstyringsmodel er der budgetopfølgning ca. hver 3. måned med spørgeskema, samt en årlig opfølgning på regnskabsresultatet. Herudover gennemfører Center for Dagtilbud og Skole også månedlig kontrol med henblik på opfølgning i forhold centerchefens



resultataftale. Der kan forekomme interne revisionseftersyn, både anmeldte og uanmeldte. Der kan forekomme revision på bestemte temaer såsom kørsel, honorar, indtægter m.v.

Auditbesøg

For de kommunale institutioner, bliver der ca. hvert tredje år afholdt et Audit besøg/tilsyn. Denne audit varetages af Center for Politik og Udvikling.

Auditbesøget har til formål, at nedbringe sygefravær og fremme et godt arbejdsmiljø. Audit besøget har en varighed af ca. 2 timer, og daglig leder af institutionen deltager obligatorisk.

Arbejdstilsyn

Arbejdstilsynet (AT) fører jævnligt tilsyn i dagtilbuddene. AT kan komme på detailtilsyn eller på tilsyn i forhold til særlige indsatser.

Arbejdstilsynets besøg følges op af en tilbagemelding, som kan indeholde f.eks., vejledninger og forskellige typer påbud og er omfattet af en smiley ordning.

Revideret juli 2019

