



## FORÅRSPAKKEN 2023

### FRIVILLIGE FOLKEOPLYSENDE FORENINGER

#### TILSKUDSREGLER OG FRISTER

Udført	Emne	Frist
	Afgivelse af "Erklæring om indhentelse af børneattest"	15. januar
	Fritidsudvalgets Forsøgs- og Udviklingspulje	1. marts/løbende
	Sæsonudlån af - udendørs boldbaner 2023 (for perioden 1/4 - 31/10) - haller og gymnastiksale 2023/2024	15. marts
	Lokaletilskud (3 årige aftaler indgået til og med 2025)	1. april
	Tilskud til træner- og lederuddannelse	1. april
	Medlemstilskud – elektronisk via Foreningsportalen (kan søges fra 21. januar)	1. april
	Sæsonudlån af øvrige lokaler 2023/2024	1. maj
	Deltagelse i Aktive Feriedage	9. april
	Sæsonudlån af udendørs vinterbaner (for perioden 1/11 – 31/3)	September
	Indstilling til Fritidsudvalgets priser	1. august
	Pulje til kultur- og fritidsaktiviteter	Løbende
	Forny CVR.nr. når mail fra CVR-registret kommer	Løbende
	Kontroller og ajourfør foreningens oplysninger på <a href="https://foreningsportalen-naestved.kmd.dk/">https://foreningsportalen-naestved.kmd.dk/</a>	Efter generalforsamling – ændring i bestyrelsen / ændring i kontaktpersoner
	<b>Husk at uploade jeres sidste godkendte regnskab på Foreningsportalen, da vi skal offentliggøre foreningers regnskaber efter en ændring af lov om Folkeoplysning.</b>	Efter generalforsamling

Mere detaljeret regelsæt samt blanketter og vejledninger m.m. findes på

<https://www.naestved.dk/tilskudtilforeninger>



## ERKLÆRING OM BØRNEATTEST (FRIST 15. JANUAR)

Folkeoplysningsloven foreskriver at godkendte folkeoplysende foreninger hvert år skal afgive "Erklæring om indhentelse af børneattester". Dette foregår elektronisk via foreningsportalen. Er denne erklæring ikke accepteret på foreningsportalen, kan der ikke modtages tilskud eller benyttes kommunale lokaler eller anlæg.

## FORSØGS- OG UDVIKLINGSPULJEN (FRIST 1. MARTS OG LØBENDE)

Forsøgs- og Udviklingspuljen skal være medvirkende til at give godkendte folkeoplysende foreninger og selvorganiserede grupper mulighed for at søge økonomisk støtte til forsøg og udvikling af nye tiltag.

Kriterier der indgår i bedømmelsen af ansøgningen:

- Årets tema: Initiativer der byder medlemmer og frivillige ind i fællesskabet og får dem til at føle sig velkomne.
- Nye børn/unge aktiviteter
- Aktiviteter der understøtter kommunens fritidspolitik
- Aktiviteter der fremmer demokratiforståelse og aktivt medborgerskab, herunder det forpligtende fællesskab og medlemmernes lyst til at deltage aktivt og engageret i foreningens liv
- Anskaffelser til nye tiltag i foreningen

Det er ikke alle kriterier der skal være opfyldt den enkelte ansøgning.

Det er muligt at få hjælp til udfyldelse af ansøgning ved eksempler.

## MEDLEMSTILSKUD (FRIST 1. APRIL)

Medlemstilskud udbetales på grundlag af antallet af aktive medlemmer i foreningen opgjort pr. 31. december i det seneste regnskabsår.

Et medlem kan kun tælles med som ét medlem, uanset antal af sæsoner aktiviteten er opdelt i.

Aktive medlemmer i aldersgruppen

- 0 - 18 år modtager 295 kr. (252 kr. + 43 kr.)
- 19 - 24 år modtager 127 kr.

Tilskuddet kan ikke udgøre mere end årskontingentet for aldersgruppen i foreningen.

I forbindelse med budgetforliget for 2007 blev det besluttet, at betaling for brug af idrætsfaciliteter skulle reduceres for børn og unge. Derfor ydes et ekstra medlemstilskud til aldersgruppen 0 - 18 år. Dette medlemstilskud udgør 43 kr. og er indregnet i de 295 kr.

Handicapforeninger, der er medlem af Parasport Danmark, modtager det beregnede tilskud gange 3.

## TRÆNER- OG LEDERUDDANNELSE (FRIST 1. APRIL)

Der kan søges om tilskud til afholdt kursusafgift for instruktører, trænere og ledere for seneste regnskabsår. Kopi af dokumentation for afholdt kursusudgift vedlægges ansøgningen.

Der ydes **ikke** tilskud til:

- Befordringsudgift
- Kursusafgift hvis formål vil være at erhverve, sikre eller vedligeholde indtjening som træner- eller leder.
- Det skal af ansøgningen fremgå om instruktørens målgruppe er aldersgruppen over eller under 25 år.



## LOKALETILSKUD (ANSØGNINGSFRIST 1. APRIL)

Lokaletilskud kan ydes til foreningers ejede eller lejede lokaler samt lejrpladser.

Nye lejemål eller ændring af eksisterende kræver forhåndsgodkendelse, hvis der ønskes tilskud. Godkendes tilskud vil der blive indgået en 3-årig aftale.

Til **lejede** lokaler og lejrpladser ydes tilskud til følgende driftsudgifter

- Det aftalte/godkendte lejeløb
- Afholdte udgifter til almindelig vedligeholdelse ifølge lejekontrakten.
- Udgifter til varme, el, vand, rengøring og evt. fornødent tilsyn.

Til **ejede** lokaler og lejrpladser ydes tilskud til følgende driftsudgifter:

- Renter af prioritetsgæld og bidrag til reserve- og administrationsfond, men ikke til afdrag på gæld.
- Ejendomsskatter
- Afgifter vedrørende ejendommen – kloak, renovation, skorstensfejning samt vandafgifter
- Forsikringer af ejendommen—normal brand, vandskade, ansvar, husbukke, svamp og glasforsikringer. Dog ikke løsøreforsikring og almindelig ansvarsforsikring.
- Almindelig vedligeholdelse—opvarmning, el, rengøring og evt. fornødent tilsyn. Udgifter med karakter af forbedringer og til vedligeholdelse af udendørsanlæg, bortset fra lejrpladser, ydes der ikke tilskud til.

### Fælles vedrørende ejede og lejede lokaler og lejrpladser

Kopi af dokumentation for driftsudgifter skal vedlægges ansøgningen.

Inden beregning af lokaletilskud fradrages for eventuelle leje- og fremlejeindtægter, hvis disse overstiger afdrag på prioritetsgæld.

Indtægt ved udlån af foreningens lokale/hus/hytte til anden almenyttig forenings aktivitet skal ikke fradrages i tilskudsgrundlaget.

Der ydes 85 % af de godkendte driftsudgifter efter fuldt fradrag af foreningens medlemmer over 25 år.

Ledere og instruktører over 25 år sker der ikke fradrag for. Dette gælder dog ikke bestyrelsesmedlemmer.

## REGNSKAB (EFTER FORENINGENS GENERALFORSAMLING)

Foreninger der modtager tilskud fra Næstved Kommune, skal hvert år uploade foreningens godkendte regnskab for de modtagne tilskud på foreningsportalen, da vi skal offentliggøre foreningens regnskaber efter ændring af lov om Folkeoplysning.

Konsekvensen for ikke at uploade regnskabet kan være, at der ikke udbetales tilskud eller anvises lokaler.

Regnskabet skal indeholde følgende:

- Foreningens navn
- Foreningens cvr nr.
- Regnskabsår fx 1. januar – 31. december
- Navne på og underskrift af samtlige bestyrelsesmedlemmer
- Navn på og underskrift af revisor
- Revisionspåtegning
- Alle tilskud fra kommunen
- Resultatopgørelse og balance

## UDLÅN AF KOMMUNALE LOKALER OG ANLÆG

Bookingforespørgsel sker via <https://foreningsportalen-naestved.kmd.dk/>

Frist for ansøgning om idrætshal, gymnastiksal eller udendørsanlæg til sæsonaktivitet og stævner / kampe er 15. marts. Frist for ansøgning om øvrige lokaler til sæsonaktivitet er 1. maj.

Ansøgninger til enkeltstående arrangementer behandles efter at ansøgninger til sæsonaktiviteter er behandlet.

Frist for ansøgning om udendørs vinterbaner til sæsonaktivitet er 1. november.

Der betales gebyr for lån af kommunale lokaler og anlæg.

## AKTIVE FERIEDAGE (FRIST 9. APRIL)

Aktive Feriedage er ferieaktiviteter for børn og unge i 0.- 9. klasse, og foregår i skolernes sommerferie (uge 26, 27, 28, 29, 30, 31 og 32). Arrangører kan søge tilskud til gennemførelse af aktiviteter. Center for Kultur og Borgerservice koordinerer aktiviteterne, udarbejder en samlet oversigt, informerer i dagspressen mm.

Find mere information om Aktive Feriedage og ansøgning om medvirken som arrangør på <https://www.naestved.dk/infoaktiveferiedage>

## FRITIDSUDVALGETS PRISER (FRIST 1. AUGUST)

Fritidsudvalget uddeler årligt Ildsjælsprisen, Foreningsprisen og Ungdomsprisen

Læs mere i retningslinjerne for uddeling af priserne på: <https://www.naestved.dk/priser>

## GENEREL INFORMATION

Det tilstræbes at behandling af alle ansøgninger og udbetaling af tilskud sker senest 2 måneder efter ansøgningsfristens udløb.

Mere detaljerede regelsæt, blanketter, vejledninger med mere findes på <https://www.naestved.dk/tilskudtilforeninger>

Ansøgninger som modtages efter ansøgningsfristerne kan ikke forventes at blive imødekommet. I er velkomne til at kontakte os for uddybning.

Næstved Kommune, Center for Kultur og Borgerservice, Kultur og Fritid  
E-mail: [ckb@naestved.dk](mailto:ckb@naestved.dk)  
Teatergade 8, 4700 Næstved  
Tlf. 5588 5588