

Opkrævnings- og Inddrivelsespolitik.

Indhold

Hjemmel.....	1
Formål	2
Udsendelse af opkrævninger	2
Frister for indbetalinger	3
Påmindelse	3
Saldomeddelelse	3
Rykkerskrivelse.....	3
Mit Betalingsoverblik	3
Ringe kampagne.....	4
Krav med fortrinsret.....	4
Inddrivelse.....	4
Annoncering / Information	5
Renter.....	5
Rykkergebyr	5
Underretning om udlæg.....	6
Retsafgift	6
Underretning.....	6
Henstand	6
Aftaler	6
Modregning og Indtrædelsesret	7
Fastsættelser.....	7
Håndtering af klage og henvendelser	7
Rapportering til Økonomiudvalget	7

Hjemmel

Bilag til Næstved Kommunes Kasse- og regnskabsregulativ gælder følgende regelsæt:

Regelsættet gælder fra den 1. marts 2012.

Vedtaget i Byrådet den 27. marts 2012.

Revideret maj 2013, godkendt i Økonomiudvalget den 21. maj 2015.

Revideret februar 2015, godkendt i Økonomiudvalget den 21. maj 2015.

Revideret september 2017, godkendt i Økonomiudvalget den 11. september 2017.

Seneste ændringer vedrører opkrævning og inddrivelse af restancer i KMD Opus-Debitor.

Redaktionelt revideret november 2019 – Mit Betalingsoverblik tilføjet

Center for Koncernservice, Team Finans og Opkrævning, er ansvarlig for, at dette regelsæt er ført ajour.

Ændringer skal godkendes af Økonomiudvalget.

Formål

Formålet med Opkrævnings- og Inddrivelsespolitikken for Næstved Kommune er at angive inden for hvilke rammer opkrævning af alle kommunale krav og inddrivelse af krav med fortrinsret kan foregå.

Næstved Kommune har i opkrævnings regi ikke adgang til at foretage inddrivelse af andre krav end krav med fortrinsret, ligesom der heller ikke er hjemmel til at iværksætte lønindeholdelse m.v.

Inden krav overgår til inddrivelse i SKAT til inddrivelse, er det vedtaget, at Næstved Kommune sender to rykkere på hovedparten af alle krav.

Regeringen og KL har indgået en fælles aftale vedrørende tiltag for at styrke inddrivelsen af borgers og virksomheders restancer til kommunerne.

Den vedtagne lov betyder at fra den 2. februar 2017 har kommunen overtaget inddrivelsen af ejendomsskatter og øvrige fortrinsberettigede krav.

Loven giver kommunen hjemmel til at foretage inddrivelse af fortrinsberettigede krav ved udlægsforretning.

Alle øvrige krav inddrives af SKAT.

Udsendelse af opkrævninger

Kravene til opkrævning dannes dels i fagsystemerne og dels i debitorsystemet. Ansvar for at kravet er korrekt er placeret hos den virksomhed / det center som "påligner" kravet.

Spørgsmål vedrørende selve kravet skal derfor rettes til det konkrete Center / den virksomhed, som har dannet kravet.

Næstved Kommune benytter digital post, Betalings Service, elektroniske indbetalingskort og papirpost.

Næstved Kommune opfordrer borger og virksomheder til at benytte Betalings Service.

Opkrævninger og rykkere sendes som udgangspunkt via digital post. Borgere der er undtaget for digital post, modtager opkrævningen, rykkere og underretning m.v. via papirpost.

Forsendelser, der ikke er modtaget retur til Næstved Kommune enten elektronisk eller på papirpost, anses for at være kommet frem til borgeren / virksomheden.

Frister for indbetalinger

Betalingsfrister fremgår af de enkelte skrivelser udsendt fra Næstved Kommune.

Påmindelse

Ved væsentlige ændringer i opkrævningsprocedure for en betalingstype. (eksempelvis ejendomsskat, daginstitution m.v.) vil Opkrævningskontoret efterfølgende udsende en påmindelse til borgerne / virksomheden uden rykkergebyr, inden der evt. sendes en rykkerskrivelse med gebyr. Årsagen til dette kan være f.eks. større systemomlægninger, der betyder, at borgerne / virksomhedernes tilmelding til Betalings Service er blevet afmeldt.

Opkrævningskontoret har også mulighed for at udsende påmindelser i andre situationer hvor det er vurderet, at det er nødvendigt og som en god service.

Der sendes altid en påmindelse før der sendes en rykker på parkeringsafgift, jfr. lovgivningen.

Saldomeddelelse

I særlige tilfælde sendes saldomeddelelser på udvalgte krav med oplysning om, hvad der skyldes og hvordan der kan betales.

Rykkerskrivelse

Opkrævningskontoret sender en 1. rykker til de borgere / virksomheder, der ikke har overholdt betalingsfristen. Der rykkes, så vidt det er muligt, indenfor 30 dage efter sidste rettidige betalingsdag.

Det er dog muligt at rykke for det skyldige beløb, efter der er gået 30 dage. Der kan rykkes for kravet indtil kravet forælder.

De borgere, som ikke betaler det skyldige beløb efter udsendelsen af 1. rykker, vil modtage en rykker 2.

Opkrævningskontoret udarbejder hvert år en rykkerplan, som indeholder evt. undtagelser for udsendelse af 2. rykker.

Hvis borgeren ikke betaler på rykkerne overgår kravet til inddrivelse hos SKAT.

Er det krav med fortrinsret, der ikke er betalt, vil disse krav blive inddrevet af Næstved Kommune.

Mit Betalingsoverblik

Her findes et hurtigt overblik over alle ventende eller manglende betalinger til kommunen. Det gælder f.eks. regninger for ejendomsskat, parkeringsafgifter eller dag- og fritidstilbud.

På Mit Betalingsoverblik er der mulighed for at:

- Se dine ventende betalinger til kommunen
- Se dine manglende betalinger til kommunen
- Tilmelde dine løbende betalinger til Betalingservice eller MobilePay abonnement
- Betale dine regninger eller gæld med betalingskort eller MobilePay
- Finde læselinje til brug for betalingen (f.eks. +71 nr.)

Ringe kampagne

På særlige krav kan borgere og virksomheder der skylder penge til Næstved Kommune også blive kontaktet telefonisk.

Krav med fortrinsret

Alle restancer på fortrinsberettigede krav, der inden den 2. februar 2017 er sendt til inddrivelse i SKAT færdigbehandles af SKAT.

Fra og med 2. februar 2017 behandles alle de fortrinsberettigede krav, der ligger i Næstved kommune, af Næstved Kommune uanset, hvornår kravet er fra.

Næstved Kommune har bemyndiget relevante medarbejdere til pantefogeder for at udføre udlægsopgaven. Næstved Kommunes pantefogeder er kun bemyndiget til at foretage kontorudlæg for krav vedrørende ejendomsskatter og øvrige fortrinsberettigede krav.

Hvad er fortrinsberettigede krav:

En række skatte- og afgiftskrav m.v. der er knyttet til fast ejendom, er tillagt fortrinsret. Det betyder, at kravet hæfter på den faste ejendom forud for al anden pantegæld. Panteretten gælder uden tinglysning. Gebyrkrav bevarer fortrinsstillingen også selv om hovedkravet er betalt.

Fortrinsretten kan gøres gældende over for den til enhver tid tinglyste ejer, jfr. lov om kommunal ejendomsskat.

Inddrivelse

Forkyndelse

Før inddrivelsen igangsættes skal underretningen om udlægsforretning forkyndes for skyldneren.

Næstved Kommune forkynder for skyldneren på 2. rykkeren og i Nyt fra Næstved. Der informeres her om, at konsekvensen ved ikke at betale er, at der vil blive foretaget udlæg i ejendommen uden yderligere varsel.

Underretning

Underretning om udlægsforretning sender Opkrævningsgruppen til skyldner og evt. medhæfter samtidig.

Underretning indeholder en restanceopgørelse.

Underretningen varslerskyldneren om kontorudlæg med angivelse af dato og tidspunkt for udlægsforretningen samt oplysning om at der kan gives møde på Rådmandshaven 20, 4760 Næstved ligesom kravets grundlag og restancens størrelse fremgår.

Der beregnes retsafgift af det beløb, der skal foretages udlæg for.

Kontorudlæg

Ved udlægsforretning vedrørende fortrinsberettigede krav, vil udlægsforretningen altid være berammet til Næstved Kommune, Rådmandshaven 20, 4700 Næstved.

Der er ikke mødepligt på en underretning om udlæg for fortrinsberettigede krav. Jfr. skatteinddrivelsesloven.

Pantefogeden udleverer udlægsblad eller sender udlægsbladet til skyldneren, efter endt udlægsforretning, med klagevejledning.

Overdragelse til advokat

Næstved kommune har indgået samarbejdsaftale med ADVODAN Næstved I/S.

Efter endt udlægsforretning, og hvis der ikke er sket betaling af kravet, sendes kravet til ADVODAN Næstved I/S, med anmodning om salg af ejendommen på tvangsauktion.

Annoncering / Information

På Næstved Kommunes hjemmeside findes der oplysninger over opkrævningstidspunkter på de kommunale krav.

Ved ændringer i opkrævningsproceduren gennemføres informationskampagne via flere kanaler, f.eks. ved breve / opgørelser til borgere og virksomheder, i Nyt fra Næstved, på hjemmesiden og på Facebook m.v., forud for og samtidig med, at opkrævning udsendes. Formålet er at henlede borgerens opmærksomhed på ændringerne og for at begrænse antallet af rykkere mest muligt.

Renter

Der beregnes renter efter Lov om gebyrer og morarenter (Gebyrloven) samt Lov om renter ved forsinket betaling m.v. (Renteloven).

Rykkergebyr

Der pålægges et rykkergebyr efter Lov om gebyrer og morarenter vedrørende visse ydelser, der opkræves af regioner og kommuner (Gebyrloven) samt Lov om renter ved forsinket betaling m.v. (Renteloven). Gebyrets størrelse fremgår af kommunens takstbladet og godkendes i forbindelse med budgetlægningen / godkendelse af takster. Gebyret kan udgøre op til kr. 250.

Rykkergebyr eftergives alene i de tilfælde, hvor der er begået fejl hos Kommunen.

Underretning om udlæg

Der pålægges et gebyr for underretning efter Lov om gebyrer og morarenter vedrørende visse ydelser, der opkræves af regioner og kommuner (Gebyrloven). Gebyrets størrelse fremgår af kommunens takstbladet og godkendes i forbindelse med budgetlægningen / godkendelse af takster. Gebyret udgør kr. 450.

Underretningsgebyret eftergives alene i de tilfælde, hvor der er begået fejl hos Kommunen.

Retsafgift

Retsafgift beregnes af hele det beløb, der ifølge underretningen foretages udlæg for, inklusiv renter, jfr. retsafgiftsloven.

Der pålignes et grundgebyr på kr. 300 tillagt 0,5 % af det beløb der overstiger kr. 3.000.

Underretning

Ved manglende betaling oversendes kravet til inddrivelse hos SKAT.

Meddelelsen om at kravet oversendes til SKAT fremgår af rykkerskrivelsen.

Ved misligholdelse af en betalingsaftale, fremgår meddelelsen om oversendelse til SKAT på indbetalingskortet.

Henstand

Oprævningskontoret har mulighed for at sætte en betaling af et krav i bero. Aftalen om bero kan gives i 1 måned fra forfaldsdato af oprindelig opkrævning.

I enkeltstående tilfælde kan kravet stilles i bero i længere tid. Dette vil altid ske på baggrund af en individuel administrativ vurdering. I vurderingen indgår sociale hensyn, kravets type og det skyldige beløbs størrelse.

Aftaler

Oprævningsgruppen kan indgå kortere frivillige betalingsaftaler.

Indgåelse af betalingsaftaler vil i hvert enkelt tilfælde ske ud fra en individuel administrativ vurdering på baggrund af f.eks. det skyldige beløb, kravets type og sociale hensyn. Det skal dog pointeres, at ingen har krav på at få en betalingsaftale over flere rater.

Betalingsaftaler indgås primært inden der er sket udsendelse af rykkerskrivelse.

Såfremt der bliver indgået en betalingsaftale på et krav er det under forudsætning af, at den evt. løbende betaling sker rettidigt, uafhængigt af den indgåede betalingsaftale.

Modregning og Indtrædelsesret

Opkrævningskontoret anvender modregning i de tilfælde, der er lovhjemmel til dette, i udbetalingen af offentlige ydelser (f.eks. overskydende skat, børne- ungedydelsen og moms). SKAT har indtrædelsesret, der giver mulighed for modregning i overskydende skat for en række sociale krav.

Fastsættelser

Opkrævningsgruppen fastsætter en afdragsordning eller yder henstand med betaling på krav som iflg. Lov om aktiv social politik og lov om social service/pension forpligter til.

Håndtering af klage og henvendelser

Er der klager over opkrævning/inddrivelse eller rykkere, undersøges det i kommunens systemer om grundlaget er korrekt. Såfremt grundlaget er korrekt fastholdes krav og der kan ikke dispenseres herfra.

Klager over sagsbehandlingen kan indbringes for Næstved Kommunes Borgerrådgivning. Der kan ikke klages over påligningen af rykkergebyr eller størrelsen heraf, da det er en politisk beslutning.

Ved klage vedrørende udlægsforretning kan der klages over udlægget til fogedretten.

- Klages der under mødet for udlægsforretningen, skal pantefogeden indgive klagen.
- Klages der efter udlægsforretningen, skal skyldner selv rette henvendelse til fogedretten.

Rapportering til Økonomiudvalget

Opkrævningskontoret udarbejder en rapport over restanceudviklingen på det seneste års indsats, bl.a. gennem forskellige oversigter over udviklingen i opkrævningen / restancerne. Derudover vil rapporten udpege de indsatsområder, som skal have speciel opmærksomhed i de kommende 12 måneder. Disse indsatsområder udpeges af Center for Koncernservice og Økonomi.

Rapporten forelægges Økonomiudvalget i 2. kvartal året efter.