

Kvalitetsstandard	Trædemåtter, sengealarmer og sensorer inde i beboerens bolig.
1. Hvad er indsatsens lovgrundlag?	Signaleringsudstyr ydes som et led i udøvelsen af omsorgsplikten efter servicelovens § 82,1.
2. Hvilket behov dækker indsatsen?	Afhjælper en manglende evne til at tilkalde hjælp.
3. Hvad er formålet med indsatsen?	At sikre, at borgere, som ikke er i stand til at tilkalde hjælp eller som ikke har forståelse for sit eget funktionsniveaus begrænsninger, ikke kommer til skade eller på anden måde lider overlast.
4. Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?	<p>En alarmmåtte og en sensor ved eller på sengen, alternativt andet sted inde i egen bolig, hvor ingen andre foranstaltninger har kunnet afhjælpe behovet.</p> <p>Den kommunale hjemmepleje tilkaldes via Nødkaldet. Responstid kan være 15 – 20 minutter for borgere i egen bolig.</p>
5. Hvem kan modtage indsatsen?	<p>Personer med betydelig og varig nedsat psykisk funktionsevne, og hvor den nedsatte funktionsevne er en konsekvens af en erhvervet mental svækkelse, der er fremadskridende.</p> <p>Personer i et bo – eller dagtilbud, der får personlig og praktisk hjælp samt socialpædagogisk bistand.</p> <p>Og som udsætter sig for risiko for at komme til skade ved at stå ud af sengen uden hjælp.</p> <p>Personer der ikke modsætter sig.</p>
6. Indsatsens omfang?	<p>Ydelsens længde er afhængig af borgerens behov.</p> <p>Der skal ske en løbende registrering af, hvor ofte borgeren aktiverer sin alarm.</p> <p>Behovet skal evalueres hvert ½ år.</p>
7. Hvem leverer indsatsen?	Ældreområdet leverer og etablerer alarm og sensorsystemer i samarbejde med Hjælpemiddeldepotet.
8. Kompetencekrav til udføreren?	<p>Demenskonsulenten er ansvarlig for udredning i forhold til behovet, og sikrer at andre relevante muligheder er afprøvet.</p> <p>Demenskonsulent udfylder Observationsskemaet sammen med en for borgeren kendt person. Gennem dialog med borger og pårørende sikres at borgeren er bekendt med foranstaltningen og ikke modsætter sig.</p> <p>Observationsskemaet gemmes i e-Doc.</p> <p>Medvirke til oprettelse af handleplan.</p> <p>Handleplan skal indeholde følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beskrivelse af borgeren i forhold til målgruppen. <i>Beskrivelsen skal være konkret og dermed så præcis, at borgeren fremstår autentisk.</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • Beskrivelse af situationer, der har været udløsende for behovet. <i>Det skal konkretiseres, således at læseren præcist kan forestille sig situationen. I beskrivelsen må der ikke indgå faglige eller personlige vurderinger og dermed heller ikke egne tolkninger.</i> • Hvilke andre foranstaltninger har været afprøvet. <i>Andre foranstaltninger skal konkretiseres.</i> • Hvordan kan personen hjælpes. <p>Demenskonsulenten sikrer at der sker en ½ årlig evaluering.</p>
9. Hvad koster indsatsen for borgeren?	<p>En eventuel merudgift i forbindelse med abonnement til telefon, m.v. skal afholdes af borgeren selv.</p> <p>Der kan søges om helbrestillæg i Myndighedskontoret, Pension og Handicap til merudgiften.</p>
10. Hvad er kommunens kvalitetsmål?	<p>At ingen borgere i Næstved Kommune lider overlast eller kommer til skade som følge af manglende evne til at tilkalde assistance.</p>
11. Hvordan følges op på indsatsen?	<p>Da borgerens funktionsniveau forandres, skal der løbende følges op med en vurdering af, hvorvidt alternative løsninger kan komme på tale.</p> <p>Evaluering hvert ½ år i forhold til borgerens behov for et alarmeringssystem.</p>
12. Brugerundersøgelse?	
13. Er der særlige forhold at tage hensyn til?	<p>Alarmsystemer kobles til Nødkald – så alle alarmeringer kan logges. Alle omkostninger afholdes Ældreområdet.</p>
14. Er der klagemulighed over vurderingen af indsatsens omfang?	<p>Klage over udførelse af hjælpen/udøvelse af omsorgspligten behandles af Myndighedskontoret Ældre og Sundhed, Rådmandshaven 20, 4700 Næstved</p>