

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Næstved Kommunes regnskab aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af Indenrigs- og Sundhedsministeriet (IM) i Budget- og Regnskabssystem for kommuner. Regnskabet aflægges som et totalregnskab, der omfatter alle drifts-, anlægs- og kapitalposter. I regnskabet indgår tillige udgifter, indtægter, aktiver og gæld vedrørende de selvejende institutioner, som kommunen har driftsoverenskomst med.

Kommunens regnskabspraksis er detaljeret fastlagt i et bilag til kasse- og regnskabsregulativet, men skal her skitseres overordnet:

God bogføringsskik

Kommunens bogføring foretages i overensstemmelse med god bogføringsskik.

Den gode bogføringsskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet.

Det er en forudsætning for god bogføringsskik, at reglerne i Budget- og Regnskabssystem for kommuner samt at øvrige relevante forskrifter er fulgt.

Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revision.

Ændringer i anvendt regnskabspraksis i forhold til foregående år

Regnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Driftsregnskab

Indregning af indtægter og udgifter

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet.

Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for kommunen inden udløbet af supplementsperioden, der slutter januar i det nye regnskabsår. Dog kan der på enkelte områder være bogført på gammelt regnskabsår indtil ultimo februar det efterfølgende år (f.eks. refusionskonti).

Anlægsudgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i de regnskabsår, hvori anlægsudgiften afholdes.

Præsentation i udgiftsregnskabet

Præsentation af kommunens årsregnskab tager udgangspunkt i det udgiftsbaserede regnskab. Der udarbejdes ikke omkostningsregnskab.

Årsregnskabets primære funktion er at kunne sammenholde regnskabet med budgettet, der er opgjort efter udgiftsbaserede principper.

Årsregnskabet indeholder en afrapportering af kommunens resultat og præsentation af kommunens væsentlige faglige resultater og aktivitetsniveau.

Bevillingsniveauet er på udvalgsområder. Regnskabsresultatet præsenteres dels ud fra en præsentation af de politiske udvalgs ansvarsområder (i beretningen) og på de enkelte politikområder (i de specielle bemærkninger).

Ekstraordinære poster

Der er ikke konstateret ekstraordinære poster i regnskabet.

Bemærkninger til regnskabet

Styrelsesloven fastsætter, at årsregnskabet i fornødent omfang skal være ledsaget af bemærkninger, navnlig vedrørende væsentlige afvigelser mellem bevillings- og regnskabsbeløb.

Der udarbejdes bemærkninger til driftsindtægter og -udgifter i forhold til det korrigerede budget på bevillingsniveau og/eller på politikområder.

Balancen

Præsentation af balancen

Formålet med balancen er at vise kommunens aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtigelser.

Der er af ISM fastsat formkrav til, hvordan balancen skal udarbejdes.

Materielle anlægsaktiver

Aktiver indregnes som hovedregel i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid. Ejendomsretten dokumenteres via bogførte fakturaer og leasingaftaler m.v. Ejendomsretten til de i balancen indregnede grunde og bygninger er dokumenteret via elektronisk indhentede tingbogsattester.

Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder – samt aktiver under 100.000 kroner – afskrives straks og registreres således ikke i anlægskartoteket.

Indretning af lejede lokaler samt anlæg, driftsmateriel og inventar, herunder it-udstyr, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Udgifter på over 100.000 kroner, der medfører en væsentlig forbedring af et aktivs egenskaber eller en væsentlig forlængelse af et aktivs levetid, aktiveres sammen med det pågældende aktiv og afskrives over den nye levetid. Udgifter til mindre reparationer og lignende, som ikke har væsentlig indflydelse på aktivets levetid eller egenskaber i øvrigt, udgiftsføres i det regnskabsår, hvori de afholdes.

Grunde og bygninger

Ejendomme anskaffet før 1. januar 1999 værdiansættes pr. 1. januar 2007 til ejendomsvurderingen for ejendommen pr. 1. januar 2004 fratrukket afskrivninger frem til 1. januar 2007.

Bygninger og grunde anskaffet efter 1. januar 1999 indregnes til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Øvrige materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver er indregnet til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger. Levetider er fastlagt i overensstemmelse med ISM's udmeldinger. Såfremt der er afvejet fra levetiderne udmeldt af ISM, er dette anført som note til anlægsnoten i regnskabet.

For enkelte aktiver fastsættes ved anskaffelsen en forventet scrapværdi, der ikke afskrives.

Der afskrives ikke på materielle anlæg under udførelse. Først når anlægget er ibrugtaget, påbegyndes afskrivning over anlæggets forventede levetid.

Infrastrukturelle anlægsaktiver (veje, signalanlæg, broer mv.) samt ikke-operationelle anlægsaktiver (arealer til rekreative formål samt naturbeskyttelses- og genopretningsformål) indregnes ikke i balancen.

Finansielt leasede anlægsaktiver

Leasingkontrakter for materielle anlægsaktiver, hvor Næstved Kommune har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), registreres i anlægskartoteket og indregnes til kostprisen. Kostprisen måles som den laveste af enten dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af minimumsleasingydelse med tillæg af omkostninger.

Dagsværdien er det beløb, som et aktiv forventes at kunne omsættes til ved en handel mellem uafhængige parter.

Minimumsleasingydelserne svarer typisk til de fremtidige leasingydelser, som Næstved Kommune er forpligtet til at betale i leasingperioden. Ved beregning af nutidsværdien heraf anvendes den interne rente i leasingkontrakten som diskonteringsfaktor, hvis denne er tilgængelig. Ellers anvendes Næstved Kommunes alternative lånerente. Finansielt leasede anlægsaktiver afskrives over den forventede levetid, der fastsættes efter typen af aktiv.

Materielle anlægsaktiver under udførelse

Igangværende materielle anlægsaktiver værdiansættes til de samlede afholdte omkostninger på balancetidspunktet.

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver afskrives lineært over maksimalt 10 år. Ved kontrakter, aftaler og lignende anvendes så vidt muligt den gældende kontraktperiode.

Finansielle anlægsaktiver – aktier og andelsbeviser

Andele af interessentskaber, som Næstved Kommune har medejerskab til, indgår i balancen med den andel af virksomhedernes indre værdi, jf. senest foreliggende årsregnskab, som svarer til kommunens ejerandel.

For noterede aktier foretages indregningen til kursværdien pr. 31. december og for ikke noterede aktier og andre kapitalandele (andelsbeviser o. lign.) foretages indregningen efter indre værdis metode.

Finansielle anlægsaktiver – langfristede tilgodehavender

Tilgodehavender er optaget i balancen til nominel værdi under de respektive regnskabsposter hertil. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab til nettorealiseringsværdien. På enkelte tilgodehavender nedskrives med en beregnet procent af nominelle værdi.

Omsætningsaktiver – fysiske aktiver til salg

Grunde og bygninger bestemt til videresalg måles til kostpris eller nettorealiseringspris, hvis denne vurderes lavere. For byggemodning vil kostprisen være prisen for jorden tillagt afholdte byggemodningsudgifter.

Fysiske aktiver til salg opskrives til den forventede salgspris, hvis Byrådet har vedtaget en mindstepris eller der på anden måde foreligger et objektivi grundlag for opskrivning.

Omsætningsaktiver – tilgodehavender

Periodeafgrænsningsposter er optaget under omsætningsaktiver som tilgodehavender, og vedrører udgifter og indtægter for efterfølgende regnskabsår.

Omsætningsaktiver – værdipapirer

Værdipapirer omfatter beholdninger af kortfristede værdipapirer, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelig risiko for værdiændringer. Værdipapirer indregnes til dagsværdi (kurs) på balancedagen.

Egenkapital

I egenkapitalen er også indeholdt selvejende virksomheder, som kommunen har indgået driftsoverenskomst med.

Hensatte Forpligtelser

Hensatte forpligtelser vedrørende miljøforurening, indfrielse af garantier til enkeltpersoner i henhold til social- /boliglovgivning, retssager og erstatningskrav, bonusbetalinger vedrørende jobcentre, åremålsansættelser og arbejdsskade forpligtelser indregnes på balancen til den løbende ydelses kapitaliserede værdi opgjort pr. forpligtelse.

Ovenstående forpligtelser indregnes i balancen, når kommunen på balancedagen har en retslig eller faktisk forpligtelse, som resultat af en tidligere begivenhed, og det er sandsynligt, at afviklingen heraf vil medføre et træk på kommunens økonomiske ressourcer, og der kan foretages en pålidelig beløbsmæssig måling af forpligtelsen.

Pensionsforpligtelser, der ikke er forsikringsmæssigt afdækket vedrørende tjenestemandsansatte og ansatte på tjenestemandslignende vilkår, optages i balancen under forpligtelser. Minimum hvert 5. år foretages en aktuarmæssig beregning af pensionsforpligtelsen vedrørende tjenestemænd. Kommunen har senest fået foretaget ny aktuarmæssig beregning i år 2023. Beregningen er herunder foretaget med udgangspunkt i de nye regler, som er trådt i kraft med virkning for regnskabsår 2017 jf. budget - og regnskabssystem for kommuner.

I forpligtelser indregnes bonusbeløb til tjenestemænd med mere end 37 års pensionsalder. Engangsbeløbet svarer til 15% af den pensionsgivende løn i perioden efter optjeningen af 37 års pensionsalder. Beregningen er lavet ud fra når tjenestemændene når folkepensionsalderen. Fra 2023 vil hensættelser til tjenestemænd blive aktuarberegnet hvert 5. år. Kommunen har senest foretaget ny aktuarmæssig beregning i år 2023.

Langfristede gældsforpligtigelser

Langfristet gæld til realkreditinstitutter og andre kreditinstitutter er optaget med restgælden på balancetidspunktet.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse vedrørende finansielt leasede anlægsaktiver indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, andre myndigheder samt anden gæld, måles til nominel værdi.

Næstved kommune har for regnskab 2019 og 2020 opgjort de opsparede feriemidler jf. ny ferielov, for funktionærer i overgangsperioden. Forpligtigelsen er ført direkte på balancen som en langfristet gæld vedrørende Lønmodtagernes Feriemidler med modpost på egenkapitalen. Feriepengeforpligtigelsen er optaget til den pålydende værdi opgjort 31.12.2020. Den indekseres løbende, hvilket afregnes over driftsregnskabet.

Kortfristet gæld

Kortfristet gæld til pengeinstitutter, staten, kirken, andre kommuner og regioner optages med restværdien på balancetidspunktet.

Den almindelige feriepengeforpligtelse indgår ikke i kommunens regnskab.

Noter til driftsregnskab og balance

Der er udarbejdet noter til henholdsvis driftsregnskab og balance i det omfang, der er væsentlige forhold, som bør belyses, og/eller ISM har stillet krav om noteoplysning/regnskabsbemærkning.

Regnskab 2024

Regnskabsopgørelse 2024

Millioner kroner (- = udgifter, + = indtægter)	Regnskab 2023	Regnskab 2024	Afvigelse 2024	Korrigeret budget 2024	Oprindeligt budget 2024
A. Skattefinansierede område					
Indtægter					
Skatter	4.238,3	4.517,6	-3,6	4.514,0	4.513,5
Generelle tilskud mv.	1.733,2	1.778,8	-11,7	1.767,1	1.757,7
Indtægter i alt	5.971,5	6.296,4	-15,4	6.281,0	6.271,2
Driftsudgifter (ekskl. forsyning, inkl. ældreboliger)					
Byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger	-80,6	-105,5	5,0	-100,5	-94,3
Transport og infrastruktur	-143,2	-145,2	4,0	-141,2	-138,0
Undervisning og kultur	-1.009,0	-1.078,9	-17,7	-1.096,6	-1.054,9
Sundhedsområdet	-513,2	-521,3	-10,2	-531,5	-520,5
Sociale opgaver og beskæftigelse m.v.	-3.339,4	-3.609,7	-27,2	-3.636,9	-3.567,0
Fællesudgifter og administration m.v.	-573,2	-621,3	-45,9	-667,2	-662,6
Driftsudgifter i alt	-5.658,6	-6.081,9	-92,0	-6.173,9	-6.037,2
Renter mv. (inkl. ældreboliger)	9,4	18,1	-7,4	10,7	-2,0
Resultat - ordinær driftsvirksomhed (strukturel balance)	322,3	232,6	-114,8	117,8	232,0
Anlægsudgifter (ekskl. forsyning)					
Byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger	-184,8	-81,1	-69,0	-150,0	-119,6
Transport og infrastruktur	-69,8	-24,8	-30,3	-55,1	-17,0
Undervisning og kultur	-3,6	-18,4	-10,6	-29,0	-12,0
Sundhedsområdet	-3,2	-0,8	-1,3	-2,2	-1,6
Sociale opgaver og beskæftigelse m.v.	-2,0	-30,7	-20,2	-50,9	-6,4
Fællesudgifter og administration m.v.	0,0	-4,2	-6,8	-11,1	-1,0
Anlægsudgifter i alt	-263,3	-159,9	-138,3	-298,2	-157,5
Ekstraordinære poster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat af det skattefinansierede område	59,0	72,7	-253,1	-180,4	74,5
B. Brugerfinansierede områder					
Forsyningsvirksomheder i alt (netto)	17,2	10,8	-0,2	-0,2	-0,2
Resultat af brugerfinansierede områder	17,2	10,8	-0,2	-0,2	-0,2
C. Resultat i alt	76,2	83,5	-252,9	-180,7	74,3

Forskellen mellem det oprindelige budget og det korrigerede budget er tillægs- og genbevillinger

Finansieringsoversigt 2024

Note	Millioner kroner (- = udgifter + = indtægter)	Regnskab 2023	Regnskab 2024	Budget 2024
1	Tilgang af likvide aktiver Optagelse af lån (langfristet gæld) I alt	0,0 0.0	30,0 30.0	32,8 32.8
	Anvendelse af likvide aktiver Resultat i alt, se regnskabsopgørelsen Afdrag på lån (Langfristet gæld) Øvrige finansforskydninger I alt	76,2 -131,6 -29,3 -84.7	83,5 -125,5 47,1 5.1	-180,7 -125,7 -96,1 -402.4
2	Bevægelse i likvide aktiver i alt Regulering af likvide beholdninger Bevægelse i likvide aktiver i alt (Positive tal viser en forøgelse af likvide aktiver)	-84.7 17,2 -67.5	35.1 17,9 52.9	-369.6 -369.6

Se noterne på side 46-55

Personaleoversigt 2024

Antal fuldtidsstillinger	Faktisk 2023	Faktisk 2024
0. Byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger	89,36	89,78
1. Forsyningsvirksomheder m.v.	7,60	6,21
2. Transport og infrastruktur	101,00	95,64
3. Undervisning og kultur	1.352,34	1.372,87
4. Sundhedsområdet	143,37	145,33
5. Sociale opgaver og beskæftigelse m.v.	3.711,71	3.586,99
6. Fællesudgifter og administration m.v.	641,82	633,54
Næstved Kommune fuldtidsstillinger i alt	6.047,20	5.930,36

Der henvises i øvrigt til den specificerede personaleoversigt i bilagssamlingen

Balance 2024

1.000 kroner Note* (+ = aktiver / - = passiver)	Ultimo 2022	Ultimo 2023	Ultimo 2024
Aktiver			
Materielle anlægsaktiver			
3 - Grunde	660.655	657.570	637.953
3 - Bygninger	1.594.976	1.489.320	1.351.084
3 - Tekniske anlæg mv.	67.376	61.279	62.610
3 - Inventar	17.597	15.210	13.272
3 - Anlæg under udførelse	54.129	169.896	285.829
Materielle anlægsaktiver i alt	2.394.733	2.393.275	2.350.748
Immaterielle anlægsaktiver	0	0	0
Finansielle anlægsaktiver			
4 - Langfristede tilgodehavender	2.509.174	2.546.342	2.560.543
5 - Udlæg vedr. forsyningsvirksomheder	0	-23.930	-35.237
Finansielle anlægsaktiver i alt	2.509.174	2.522.412	2.525.305
Omsætningsaktiver			
3 - Fysiske anlæg til salg	138.343	200.347	201.727
- Tilgodehavender	223.617	213.024	278.996
- Værdipapirer	41.497	41.365	41.228
2 - Likvide beholdninger	323.847	256.341	309.283
Omsætningsaktiver i alt	727.304	711.076	831.234
Aktiver i alt	5.631.211	5.626.763	5.707.287
Passiver			
Egenkapital			
- Modpost for takst finansierede aktiver	-151	-151	-151
- Modpost for selvejende institutioner aktiver	-466	-423	-380
3 - Modpost for skattefinansierede aktiver	-2.388.311	-2.379.328	-2.328.790
- Reserve for opskrivninger	-144.148	-213.719	-223.154
3 - Balancekonto	-114.043	-234.724	-414.944
Egenkapital i alt	-2.647.119	-2.828.345	-2.967.419
Hensatte forpligtelser	-1.153.136	-1.127.157	-1.018.896
Gældsforpligtelser			
7 - Langfristede gældsforpligtelser	-1.354.054	-1.227.791	-1.156.260
- Nettogæld vedr. fonde, legater, deposita mv.	-26.524	-25.794	-25.891
8 - Kortfristede gældsforpligtelser	-450.378	-417.675	-538.824
Gældsforpligtelser i alt	-1.830.956	-1.671.260	-1.720.975
Passiver i alt	-5.631.211	-5.626.763	-5.707.287

Se noterne på side 46-55

Nettodriftsudgifter fordelt på politiske udvalg 2024, 1.000 kr.

	Oprindeligt budget 2024	Korrigeret budget 2024	Regnskab 2024	Afvigelse i forhold til korrigeret budget
Økonomiudvalget	800.553	817.731	786.679	31.052
Beskæftigelses- og Rekrutteringsudvalget	1.552.687	1.553.744	1.504.183	49.561
Børne- og Uddannelsesudvalget	1.529.736	1.638.702	1.638.974	-271
Klima-, Miljø og Friluftsturismeudvalget	19.942	21.653	20.430	1.223
Kultur- og Idrætsudvalget	142.797	147.068	140.712	6.355
Plan-, Teknik- og Lokaldemokratiudvalget	142.320	146.162	148.974	-2.811
Socialudvalget	1.783.293	1.764.462	1.762.351	2.111
Sundheds- og Forebyggelsesudvalget	108.159	126.673	114.201	12.473
Nettodriftsudgifter i alt	6.079.486	6.216.196	6.116.505	99.692

Afvigelser: + = overskud, - = underskud

Økonomiudvalget er ekskl. ældreboliger

Klima-, Miljø og Friluftsturismeudvalget er inkl. affald

Nettoanlægsudgifter fordelt på politiske udvalg 2024, 1.000 kr.

	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Regnskab 2024	Afvigelse i forhold til korrigeret budget
Økonomiudvalget	46.624	31.605	-15.019	46.624
Børne- og Uddannelsesudvalget	29.758	77.362	47.603	29.758
Klima-, Miljø og Friluftsturismeudvalget	22.828	9.567	-13.261	22.828
Kultur- og Idrætsudvalget	16.137	132.302	116.166	16.137
Plan-, Teknik- og Lokaldemokratiudvalget	21.598	45.222	23.623	21.598
Socialudvalget	0	0	0	0
Sundheds- og Forebyggelsesudvalget	1.349	2.150	801	1.349
Nettoanlægsudgifter i alt	138.296	298.208	159.913	138.296

Afvigelser: + = overskud, - = underskud

Oversigt over drifts- og virksomhedsoverførsler 2024, herunder underskud, der er eftergivet

Driftsoverførsler

	Overskud fagområder	Overskud overført fra områdets virksomheder	Overskud overført fra anlæg	Overskud i alt	Søges overført	Rest der ikke søges overført
Økonomiudvalget	20.363.528	3.459.261	4.510.000	28.332.789	21.206.730	7.126.059
Politikere	5.489.949			5.489.949	3.284.615	2.205.334
Administration	511.815	3.459.261		3.971.076	511.815	3.459.261
IT	10.242.549			10.242.549	2.591.000	7.651.549
Jord og Bygninger	899.579			899.579	0	899.579
Tværgående områder	14.692.761			14.692.761	14.819.300	-126.539
Ejendomme	-11.473.125		4.510.000	-6.963.125	0	-6.963.125
Beskæftigelses- og Rekrutteringsudvalget		3.344.236		3.344.236	0	3.344.236
Børne og Uddannelsesudvalget	-12.939.049	470.770		-12.468.279	-1.565.138	-10.903.141
Børn og Unge	-18.977.356	0		-18.977.356	-4.840.138	-14.137.218
Dagtilbud	346.352	470.770		817.122	0	817.122
Undervisning	2.293.934	0		2.293.934	1.000.000	1.293.934
Kommunal unge indsats	0	0		0	0	0
Unge og Uddannelse	3.398.021	0		3.398.021	2.275.000	1.123.021
Klima-, Miljø- og Friluftsturismeudvalget						
Klima, Vand og Miljø	1.222.911			1.222.911	1.222.911	0
Kultur- og Idrætsudvalget						
Kultur og Fritid	2.288.623	52.844		2.341.467	1.908.622	432.845
Plan-, Teknik- og Lokaldemokratiudvalget						
Trafik og Grønne områder	-487.588	0		-487.588	-487.588	0
Socialudvalget	10.010.143	0		10.010.143	10.010.143	0
Ældre	8.124.388	0		8.124.388	8.124.388	0
Handicappede	2.585.332	0		2.585.332	2.585.332	0
Psykatri	-699.577	0		-699.577	-699.577	0
Sundheds- og Forebyggelsesudvalget						
Sundhed	4.773.726	0		4.773.726	4.773.726	0
Alle udvalg	25.232.295	7.327.111	4.510.000	37.069.406	37.069.406	0

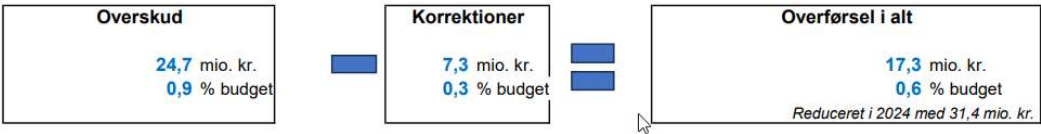
Forklaring til forskel imellem overførselssag og regnskabsresultat

Det er i forbindelse med færdiggørelse af regnskabet konstateret, at der er foretaget en ændring af et budgetbeløb på Børne- og Uddannelsesområdet (dagtilbud), som gør, at der er en forskel på 0,2 millioner kroner i det restbeløb, der ikke søges overført til 2025 i forhold til den beslutning, der er truffet om overførsler i byrådet d. 25. marts 2025. Det betyder, at restbeløbet tilfalder kassebeholdningen.

Der er derudover foretaget ompostering af en regning på 38.950 kr. efter opgørelse af overførsler, som reducerer overskuddet på politikområde Politikere, men øger overskuddet på virksomheden Administration. Begge områder henhører til Økonomiudvalget og udvalget har samlet set fået overført det korrekte beløb.

Der er desuden bogført en regning efter opgørelsen, som reelt har betydet, at overskuddet på fagområde Ejendomme skulle have været 959 kr. større end det overførte beløb.

Virksomhedernes resultat 2024



Fordeling af resultatet



Korrektioner

Administrationen har over 2% i overskud og ikke søgt dispensation	-3,5 mio. kr.
Sprogskolen har mere i overskud end de har søgt dispensation for	-3,3 mio. kr.
Dagplejen har mere i overskud end de har søgt dispensation for	-0,2 mio. kr.
Dagtilbud Øst har mere i overskud end de har søgt dispensation for	-0,3 mio. kr.
Grønnegades Kaserne Kulturcenter har mere i overskud end de har søgt dispensation for	-0,1 mio. kr.
Korrektioner i alt	-7,3 mio. kr.

Virksomheder med underskud på mere end 2%

	Kroner	Pct.
Døgndiamanten	-1.846.531	-4,9
Ældreområde Nord/Vest	-10.641.154	-3,2
Solgaven	-949.359	-2,5
Park og Vej	-2.323.886	-2,7

Virksomhederne skal udarbejde handleplan.

Virksomheder med overskud på mere end 2% efter korrektioner

	Kroner	Pct.
Næstved sprogcenter	500.000	3,5
Unge- og specialpædagogisk netværk	1.623.105	3,9
Dagplejen	2.021.965	2,7
Dagtilbud øst	2.115.038	3,4
Vesterlandsskolen	922.006	2,2
Grønnegades Kaserne Kulturcenter	2.003.825	15,8
Næstved Borgerservice og Bibliotek	1.007.969	2,2
Næstved ny svømmehal	880.189	49,8
Sundhedscenter	1.241.050	2,9
Tandplejen	5.483.231	12,3
Næstved madservice	974.748	3,0

Enkelte virksomheder må have op til 5% i overskud, de er ikke medtaget i ovenstående liste