

# Indkøbs- og udbuds- politik for Næstved Kommune 2013

## Indholdsfortegnelse

<b>FORORD</b> .....	<b>3</b>
<b>1 INDKØBS- OG UDBUDSPOLITIKKENS OMFANG OG AFGRÆNSNING</b> .....	<b>4</b>
<b>2 UDBUDSORGANISERING</b> .....	<b>4</b>
<b>3 INDKØB OG DISPONERING</b> .....	<b>5</b>
<b>4 OPFØLGNING OG CONTROLLING</b> .....	<b>6</b>
<b>5 UDBUDSPOLITIK</b> .....	<b>6</b>
5.1 SAMARBEJDSFORMER .....	7
5.2 EKSTERNE SAMARBEJDSPARTNERE .....	7
5.3 UDBUD AF KOMMUNALT UDFØRTE OPGAVER .....	8
5.4 KONTROLBUD .....	8
5.5 BESLUTNINGSPROCEDURE I FORBINDELSE MED UDBUD .....	8
5.6 INDDRAGELSE AF PERSONALET .....	8
<b>6 MILJØVENLIGE OG SIKRE INDKØB</b> .....	<b>8</b>
<b>7 SOCIALE KLAUSULER, UDDANNELSESKLAUSULER OG DET RUMMELIGE ARBEJDSMARKED</b>	<b>9</b>
7.1 UDDANNELSES- OG PRAKTIKKLAUSULER .....	9
7.2 SOCIAL DUMPING .....	10
7.3 DET RUMMELIGE ARBEJDSMARKED .....	10
7.4 ETISKE REGLER FOR LEVERANDØRER .....	10
<b>8 ERHVERVSPOLITIK</b> .....	<b>10</b>
<b>9 ØKONOMI</b> .....	<b>11</b>
<b>10 UDVALGSBEHANDLING</b> .....	<b>11</b>
<b>11 TEGNING</b> .....	<b>11</b>

## **Forord**

Næstved Kommune har en målsætning om at optimere kommunens indkøbsaftaler og -procedurer.

Organisationens indkøbsbehov afspejles så vidt muligt i de indgåede aftaler, hvor der lægges vægt på at handle mest optimalt, og sikre Næstved Kommune de bedste vilkår.

Indkøbs- og udbudspolitikken udgør de overordnede og generelle retningslinjer for Næstved Kommune som samlet indkøbsorganisation.

Indkøbs- og udbudspolitikken tager udgangspunkt i Næstved Kommunes styrelsesvedtægt §10, stk 11, 3. punkt, hvorefter Økonomiudvalget fastsætter regler for samordning af kommunens indkøbsfunktioner.

Indkøbs- og udbudspolitikken skal behandles og godkendes af byrådet.

Der er udarbejdet en konkret vejledning som bilag til Indkøbs- og Udbudspolitikken, som beskriver hvordan kommunens decentrale virksomheder skal arbejde med indkøb og udbud.

Næstved Kommune d. 30.04.2013.

### *Formål*

Formålet med Indkøbs- og udbudspolitikken er at fastlægge de overordnede retningslinjer i Næstved Kommune som indkøbsorganisation. Gennem en samordning af de enkelte centre skal retningslinjerne herunder være med til at sikre:

- Optimering af indkøbsprocessen, sikring af lavest mulige transaktionsomkostninger ved at udnytte kommunens købekraft
- Fastlæggelse af principperne for udbudsforretninger i Næstved Kommune
- Effektiv udnyttelse af de tilgængelige økonomiske ressourcer
- Understøttelse af Næstved Kommunes udbudsforpligtelser

## **1 Indkøbs- og udbudspolitikens omfang og afgrænsning**

Indkøbs- og udbudspolitikken omfatter samtlige eksterne kommunale indkøb af varer, tjenesteydelser samt bygge- og anlægsopgaver.

Næstved Kommunes centre og virksomheder opfattes i indkøbsmæssig sammenhæng som én samlet juridisk enhed. Dette omfatter også selvejende institutioner i det omfang, det er muligt i henhold til gældende driftsoverenskomster, og hvor driften primært er finansieret via tilskud fra Næstved Kommune.

Den gældende indkøbs- og udbudspolitik skal følges af alle centre, virksomheder mv. i forbindelse med indkøb.

Forsyningsvirksomhederne er ikke omfattet af indkøbs- og udbudspolitikken, idet disse udgør selvstændige juridiske enheder, og er omfattet af forsyningsvirksomhedsdirektivet.

## **2 Udbudsorganisering**

Team Indkøb og Udbud har som opgave at markedsundersøge og konkurrenceudsætte Næstved Kommunes indkøb i overensstemmelse med den gældende udbudslovgivning og sikre en effektiv indkøbsproces med henblik på, at der skabes råderum til udvikling af de kommunale driftsopgaver.

I forbindelse med udbud og annonceringer af vare- og tjenesteydelser bistår Team Indkøb og Udbud centre og virksomheder i kommunen med konkurrenceudsættelsen ved at sikre udbudsform og rolle- og ansvarsfordeling i forbindelse med udfærdigelse af udbudsmaterialet.

Team Indkøb og Udbud rådgiver desuden alle enheder om kommercielle og juridiske forhold vedrørende indkøb omfattet af Indkøbs- og udbudspolitikken.

Udbud og annonceringer af bygge- og anlægsopgaver varetages af Center for Ejendomme, der har kompetencerne indenfor dette område.

Udbudsplanen indeholder det samlede overblik over Næstved Kommunes kommende udbud, for både varer, tjenesteydelser samt på bygge- og anlægssiden.

Konkurrenceudsættelser sker som udgangspunkt efter den rullende Udbudsplan (se bilag). Øvrige konkurrenceudsættelser sker i overensstemmelse med Team Indkøb og Udbuds eller Center for Ejendommens tilgængelige ressourcer.

Samtlige af Næstved Kommunes indgåede kontrakter omfattet af Indkøbs- og udbudspolitikken registreres af Team Indkøb og Udbud, hvorved en samlet viden om aftaledækning, indkøbsvolumen og leverandører forankres ét sted. Det er kontraherende enheds ansvar, at Team Indkøb og Udbud kommer i besiddelse af kontrakten. Dette gælder både gældende kontrakter og kontrakter der indgås i fremtiden.

### **Den rullende udbudsplan:**

Er det vitale dokument, der omfatter de planlagte og kendte/kommende udbud, over en 2 årig periode. Udbudsplanen opdateres 4 gange årligt, og omfatter både Næstved Kommunes udbud indenfor Bygge- og anlæg, tjenesteydelser og varekøb.

Udbudsplanen er ligeledes den plan der prioriteres efter, og som 2 gange årligt revideres og godkendes i Økonomiudvalget.

Den rullende udbudsplan fungerer i praksis også som Næstved Kommunes forhånds orientering til markedet.

Den rullende udbudsplan ligger tilgængelig både på Kommunes hjemmeside, og på intranettet.

## **3 Indkøb og disponering**

Hvis Næstved Kommune har indgået en indkøbsaftale på de varer/den ydelse, der ønskes købt, skal indkøbsaftalen anvendes. Se oversigt over alle indgåede indkøbsaftaler på kommunens hjemmeside, og på intranettet.

Organisationen kan frit disponere – uanset beløb, på de indgåede indkøbsaftaler. For aftaler og kontrakter, der ikke er egnede for e-handel, eller som er fagspecifikke aftaler, vil disse være beskrevet på Intranettet, under Team Indkøb og Udbud. Der disponeres frit på disse aftaler. For disse aftaler følges de rammer og retningslinier, der er beskrevet i punkt 2 og 5 i nærværende dokument.

Ordreafgivelse og opfølgning, på de gældende aftaler sker hos disponenten i de enkelte centre og virksomheder i overensstemmelse med nærværende Indkøbs- og Udbudspolitik.

Ordreafgivelse foretages via Næstved Kommunes e-handelssystem, hvis varen kan købes via e-handel. Ved korrekt brug af e-handelssystemet sikres det, at der foretages korrekt disponering af varer og ydelser, og at der opnås besparelser på ressourceforbruget i forbindelse med indkøb.

Brugen af e-handelssystemet er obligatorisk for de enheder, der har adgang til systemet. Manglende brug heraf accepteres kun ved bestilling af varer, der ikke findes som katalogvarer, og som heller ikke kan erstattes af varer herfra.

## 4 Opfølgning og Controlling

Effekten af indgåede indkøbsaftaler og kontrakter skal sikres ved systematisk fokus på disponenternes brug af aftalen, aftalens vilkår og leverandørens performance.

Efter indgåelse af indkøbsaftaler og kontrakter foretages den løbende opfølgning og controlling i et samarbejde mellem Team Indkøb og Udbud og Team Analyse og Controlling med det formål at sikre disponenternes optimale og korrekte brug af aftalerne, med henblik på at skabe klarhed og fokus på årsager til væsentlige afvigelser.

Via anvendelse af Næstved Kommunes tilgængelige IT-analysesystemer sikres korrekte og valide data til brug for Team Indkøb og Udbuds og Team Analyse og Controllings opfølgning af disponeringen på indkøbsaftaler.

Herudover skal ajourførte leverandørstamdata sikre anvendelse af korrekte aftalebetingelser, herunder betalings- og leveringsbetingelser. Der vil hvert år blive udpeget fokusområder, hvor der vil være en særlig indsats. Områderne kunne være:

1. Likviditetsforbedring/cashflow – effektivering og opfølgning på betalingsbetingelser
2. Rykkergebyrer og renter
3. Ledelsesmæssig prioritering.

### Udbudspolitik

Næstved Kommune tilrettelægger udbud af varer, ydelser og bygge- og anlægsopgaver, således at konkurrencen om fremtidige kontrakter fremmes mest muligt.

Dette sker gennem udbudsprocedurer, der sikrer offentlighed, gennemsigtighed og ligebehandling af tilbudsgiverne. Næstved Kommune anvender de udbudsformer, som EU's udbudsregler åbner mulighed for i henhold til tærskelværdierne og gældende direktiver. I de tilfælde hvor Næstved Kommune ikke er forpligtet til at følge EU's udbudsregler, tilrettelægges udbuddet som minimum således, at udbuddet foregår i lige og åben konkurrence, og under hensynstagen til den nationale lovgivning, der følger området.

For beregning af kontraktværdier, til grund for udbudsform og -proces anvendes gældende lovgivning på området som grundlag, herunder EU udbudsdirektivet 2004/18/EF samt Tilbudsloven. I loven og direktivet er beskrevet hvor mange tilbud, der skal indhentes, beløbsgrænser for udbud mv. Byrådet ønsker at der indhentes mindst ét tilbud fra en lokal virksomhed eller leverandør, når beløbsgrænsen er under annonceringspligten.

Reglerne betyder at offentlige myndigheder forud for en kontrakttildeling skal annoncere indkøb af varer og tjenesteydelser, hvis den samlede værdi i kontraktperioden overstiger beløbsgrænsen på 500.000,- eksklusive moms. F.eks. 125.000 kr. om året i fire år.

Ved køb mellem 0,- og 499.999  
Ved køb mellem 500.000,- og 1.438.448  
Ved køb over 1.438.448

Ingen annonceringspligt  
Annonceringspligt  
EU's udbudsregler følges

Der er, for at sikre gennemsigtigheden og en ensartet annoncering, visse krav til annoncerens udformning. (se mere på Intranettet, under Indkøb og Udbud)

Næstved Kommune tilrettelægger udbud på den nemmeste og mest smidige måde, med hvilket der forstås, at roller og ansvarsfordelingen i udbudsprocesserne er klart defineret og indarbejdet i organisationen, og hos de involverede parter, således at processen og dermed tidsplanerne overholdes.

Tildeling af kontrakterne i udbud sker altid med baggrund i delkriterier så som pris, kvalitet, leveringsbetingelser, brugervenlighed, hvilket afhænger af kontraktgenstanden, og som aftales mellem Team Indkøb og Udbud og de fagfolk, der deltager i kravspecifikationsgruppen.

#### **4.1 Samarbejdsformer**

Internt i Næstved Kommune er der to modeller for samarbejde omkring udbud og annonceringer afhængig af hvem der er initiativtager. Såfremt et udbud iværksættes af de enkelte centre eller virksomheder, er disse ansvarlige for, at Team Indkøb og Udbud inddrages med henblik på at sikre, at de gældende udbudsregler overholdes. Team Indkøb og Udbud rådgiver desuden om hensigtsmæssig tilrettelæggelse af udbud og opfølgning herpå. Af hensyn til planlægningen, skal der rettes henvendelse til Team Indkøb og Udbud i god tid inden arbejdet igangsættes, for at sikre rette kompetencer og ressourcer til opgaven. Der henvises til Team Indkøb og Udbuds servicedeclarationer.

Hvis det pågældende udbud/annoncering iværksættes af Team Indkøb og Udbud, ledes arbejdet som udgangspunkt af Team Indkøb og Udbud med inddragelse af fagfolk, der repræsenterer de relevante områder ud fra faglige og erfaringsmæssige kvalifikationer. De enkelte centre og virksomheder er forpligtet til at udpege det fornødne antal repræsentanter til arbejdsgrupperne, og det er repræsentanterne for brugergrupperne, der har ansvaret for udarbejdelsen af kravspecifikationen.

For at sikre samarbejdet og kendskabet til planerne for kommende udbud, opdateres den rullende udbudsplan 4 gange årligt, og ligger tilgængeligt på ERNA. Organisationen er ansvarlig for at holde sig informeret om denne, og at sikre indmeldelse af videnkompetencer, ved de planlagte udbud.

Afhængig af udbuddets art og omfang, kan der træffes beslutning om køb af eksterne konsulenttydelser i forbindelse med udarbejdelse af udbudsmaterialet. Udgifterne her til kan finansieres af de opnåede gevinster ved indkøbs- og udbudspolitikken.

#### **4.2 Eksterne samarbejdspartnere**

Næstved Kommune indgår i indkøbsfællesskabet Fællesudbud Sjælland (FUS), som er en sammenslutning af indkøbsafdelingerne i Region Sjælland. Det betyder, at Næstved Kommune kan deltage i udbud, som udføres af andre kommuner i fællesskabet. Til gengæld forpligter Næstved Kommune sig til selv at gennemføre mindst ét udbud i Fællesudbud Sjællands regi. Fordelen er, at Næstved Kommune kan øge antallet af udbud med en forholdsvis lille indsats. For at opnå fuld effekt af disse udbud, er det væsentligt at Næstved Kommune søger at ligne de andre kommuner så vidt muligt inden for specifikationer omkring sortimenter og krav til disse.

### **4.3 Udbud af kommunalt udførte opgaver**

Byrådet afgør, om kommunalt udførte opgaver skal konkurrenceudsættes.

Byrådet tager ved politisk behandling særskilt stilling til, hvilke af de kommunalt udførte opgaver, som skal konkurrenceudsættes i indeværende valgperiode.

### **4.4 Kontrolbud**

Ved konkurrenceudsættelse af Næstved Kommunes driftsopgaver kan det være hensigtsmæssigt at afgive et kontrolbud. I sådanne tilfælde skal der ske en klar adskillelse af de funktioner, der udarbejder kontrolbud og de funktioner, der udarbejder udbudsmaterialet. Der må således, som hovedregel, ikke deltage medarbejdere eller ledere ved beregningen af et kontrolbud som også medvirker ved udarbejdelsen af udbudsmaterialet.

Kontrolbud kalkuleres på baggrund af kapitel 9 om omkostningskalkulationer i Økonomi- og Indenrigsministeriets budget og regnskabssystem for kommuner, idet reglerne sikrer at alle direkte og indirekte omkostninger indgår i beregningen af kontrolbuddet.

Såfremt kontrolbuddet er det laveste eller økonomisk mest fordelagtige annulleres udbudsforretningen og der udarbejdes en intern kontrakt i overensstemmelse med kontrolbuddet.

### **4.5 Beslutningsprocedure i forbindelse med udbud**

Næstved Kommune følger samme beslutningsprocedure vedr. udbud af kommunale opgaver som normalt bliver anvendt i forhold til udvalgs- og byrådsbehandling.

For øvrige udbud følger beslutningsproceduren, de tildelingskriterier og den evaluering, der udarbejdes af den faglige gruppe medarbejdere, der har deltaget i udarbejdelsen af kravspecifikationen i samråd med Team Indkøb og Udbud.

De relevante fagudvalg orienteres om vindende leverandør, inden kontraktunderskrift.

### **4.6 Inddragelse af personalet**

Personalet inddrages i overensstemmelse med MED-aftalen, og Næstved Kommune stiller altid krav om, at Lov om virksomhedsoverdragelse finder anvendelse, såfremt der overføres kommunale opgaver til eksterne leverandører.

## **5 Miljøvenlige og sikre indkøb**

Næstved Kommune inddrager miljømæssige og arbejdsmæssige kriterier og krav i konkrete indkøbsaftaler. F.eks. kan der tages hensyn til produkters indhold af skadelige stoffer, energirigtige indkøb og lignende.

Udover de i standardkontrakten skrevne betingelser omkring miljø- og sikkerhedsmæssige forhold rådfører Team Indkøb og Udbud sig med relevante fagpersoner i forbindelse med konkrete spørgsmål omkring miljø- og sikkerhedsmæssige foranstaltninger.



Team Indkøb og Udbud kan i samarbejde med Agenda 21 vedtage fokuspunkter for Indkøbs- og Udbudspolitikken.

## 6 Sociale klausuler

Næstved Kommune bidrager til at skabe det rummelige- og socialt ansvarlige arbejdsmarked. Der skal derfor indarbejdes sociale klausuler i kontrakter med Næstved Kommune.

Følgende mål er sat for anvendelsen:

Uddannelses- og praktikklausuler - mindst:	3 – 6%
Social dumping	100%
Det rummelige arbejdsmarked – mindst:	3 – 6%

Der henvises til Bilag "Anvendelse af sociale klausuler".

Jobcentret, Center for Ejendomme og Team Indkøb og Udbud etablerer et samarbejde om efterlevelse af sociale klausuler i indkøbsaftaler.

Der følges op på Kommunens anvendelse af sociale klausuler 2 gange årligt. Rapportering sker til direktionen og Økonomiudvalget samt Teknisk Udvalg.

Afvigelser for anvendelse af sociale klausuler forelægges Økonomiudvalget 2 gange årligt sammen med Den Rullende udbudsplan, medhørende årsagsforklaring.

Se det tilknyttede bilag med skema over hvilke klausuler der skal og kan benyttes i Næstved Kommune.

### 6.1 Uddannelses- og praktikklausuler (se konkrete formuleringer i bilaget)

Næstved Kommune ønsker, hvor det er muligt, at anvende uddannelses- og praktikklausuler. Klausulerne skal følge de vilkår, der følger af EU-traktatens bestemmelser, og må derved ikke være diskriminerende eller krænkende. Indbygges en uddannelsesklausul i udbuddet, følges vejledning herom (bilag til indkøbs- og udbudspolitikken).

Hvorvidt en given kontrakt skal indeholde en uddannelsesklausul, beror på en konkret vurdering af den udbudte opgave.

Uddannelses- og praktik klausulerne skal fortrinsvist anvendes i Bygge- og anlægskontrakter, men bør anvendes i alle relevante kontrakter. Da uddannelsesaftaler typisk strækker sig over flere år, vil nuværende uddannelsesaftaler blive inddraget i vurderingen. Bilaget om sociale klausuler forslår de konkrete formuleringer til kontrakterne.

## **6.2 Social dumping (se konkrete formuleringer i bilaget)**

Næstved Kommune sikrer sig mod social dumping ved at indarbejde klausuler i udbudsmaterialet, der stiller krav til leverandørens arbejdsgiverforhold, herunder løn og arbejdsforhold, der sikrer de ansatte rimelige vilkår.

Klausuler mod social dumping bør i videst mulige omfang anvendes i alle typer kontrakter. Bilaget om sociale klausuler forslår de konkrete formuleringer til kontrakterne.

## **6.3 Det rummelige arbejdsmarked (se konkrete formuleringer i bilaget)**

Hvor det er muligt, skal der indarbejdes klausuler, der tilgodeser mennesker med begrænset arbejdsevne. Dette kunne være krav om ansættelse af handicappede.

Disse klausuler anvendes primært indenfor tjenesteydelser og Bygge- og anlæg, men kan også vurderes konkret i forhold til aftaleindgåelser indenfor produktionsvirksomheder på varekøbsområdet. Bilaget om sociale klausuler forslår de konkrete formuleringer til kontrakterne.

## **6.4 Ethiske regler for leverandører**

Næstved Kommune forventer at leverandører, såvel som ansatte gør opmærksom på eventuelle relationer, der kan påvirke Kommunens udbudsforretninger og indkøb, eller af offentligheden opfattes som tildeling – uden konkurrence, gennemsigtighed og uden objektivitet.

For at sikre alle parter, skal sådanne forhold bringes til kendskab, inden udbuddets opstart, dog senest ved leverancestart.

Af forhold kan nævnes:

- Vedkommende er selv part i sagen eller repræsenterer en part i sagen.
- Vedkommende er i familie med en part i sagen.
- Vedkommende har tilknytning til private selskaber, foreninger m.v., der har en særlig interesse i sagens udfald.
- Vedkommende nærer venskab/fjendskab til person med tilknytning til sagen.
- Vedkommende har selv tidligere har truffet afgørelse i sagen.

## **7 Erhvervspolitik**

Indkøbs- og udbudspolitikken medvirker til at sikre offentlighed og konkurrence om Næstved Kommunes indkøb. Som offentlig myndighed er Næstved Kommune herudover underlagt de EU-retlige principper om gennemsigtighed, ligebehandling og ikke-diskrimination, hvilket forhindrer særbehandling af det lokale erhvervsliv. Det lokale erhvervsliv har således mulighed for at vinde kommunale kontrakter i fri og åben konkurrence på lige vilkår med øvrige tilbudsgivere. Byrådet ønsker, at der indhentes mindst ét tilbud fra en lokal virksomhed eller leverandør, når beløbsgrænsen er under annonceringspligten.

Mindre og mellemstore virksomheder, der ønsker at deltage i konkurrenceudsættelser vedrørende større opgaver, opfordres til at overveje at gå sammen om at løfte opgaven, eksempelvis ved at indgå i et konsortium.

Den rullende udbudsplan (jf. pkt 5), er en orientering til markedet, for at give leverandørerne mulighed for at kende til Kommunens fremadrettede behov for indkøb.

Herudover indgår Team Indkøb og Udbud i konkret dialog med erhvervslivet om kommende indkøbs- og udbudsplaner.

## **8 Økonomi**

Gevinster opnået ved konkurrenceudsættelse fordeles med udgangspunkt i følgende principper:

Gevinster opgøres altid ud fra tidligere betaling for den samme vare eller ydelse.

Er der afsat særskilt bevilling til købet (anlæg), holdes valgte tilbud op i mod bevillingssummen, og differencen her udgør gevinsten. Gevinster ved engangs- og anlægskøb opgøres ud fra et gennemsnit af de modtagne tilbud, og difference fra valgte tilbud til gennemsnitsprisen udgør den tekniske besparelse.

På løbende driftsaftaler gælder fordelingen at:

- 75% af gevinsten tilgår de centralt budgetterede indkøbsgevinster.
- 25% af gevinsten bibeholdes på de berørte centre og virksomheders budget.

Den rullende udbudsplan opdateres samtidig med budgetkontrollen 2 gange årligt, for at sikre muligheden for at korrigere indsatsområder.

Der udarbejdes i Center for Økonomi og Analyse en årlig samlet oversigt over de udbudte kontrakter og udbudsformer med et overblik over de samlede gevinstrealiseringer.

## **9 Udvalgsbehandling**

Udbudsplanen behandles som hovedregel to gange årligt med henblik på afklaring af, hvilke udbud der skal udvalgsbehandles i løbet af året.

Såfremt de enkelte centre gennemfører udbudsforretninger med Team Indkøb og Udbud eller Center for ejendomme, der ved årets udgang ikke ligger i udbudsplanen, er centret ansvarlig for på forhånd at undersøge om kontraheringen kræver udvalgsbehandling og sikre at gældende procedure herfor gennemføres.

## **10 Tegning**

Kommunaldirektøren eller direktionens medlemmer er berettiget til at underskrive alle indkøbsaftaler alene, såfremt kontraktværdien overstiger 25 millioner DKK. Kontrakter med en værdi derunder underskrives af Indkøbs- og Udbudschefen og centerchefen for det pågældende område.

Indkøbs- og Udbudschefen kan herudover underskrive de aftaler som Indkøbsfællesskabet FUS indgår på vegne af Næstved Kommune

Såfremt en aftale alene retter sig mod et bestemt område modtager den ansvarlige direktør en kopi af indkøbsaftalen.

Økonomiudvalget er berettiget til at fratage indkøbende enheder og virksomheder retten til at købe ind og kontrahere, såfremt der er forhold der ikke følger indkøbspolitikens rammer.

Revideret af Team Indkøb og Udbud d. 15.04.2013

Godkendt af byrådet d. 30.04.2013.