

NÆSTVED



Indsatskatalog Personlig pleje og praktisk bistand

**Næstved Kommune
2020**



Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	2
Indledning personlig pleje og praktisk hjælp	4
§ 83a Rehabilitering	7
Rehabilitering	7
§ 83.1 Personlig hjælp og pleje	8
Personlig hygiejne	8
Bad	8
Øvre/nedre hygiejne	9
Af/påklædning	10
Udskillelser	11
Toiletbesøg	11
Ernæring	12
Ernæring	12
Mobilitet.....	13
Mobilitet	13
Hverdagens aktiviteter.....	14
Struktur og sammenhæng	14
Medicingivning	14
Tilsyn/omsorg.....	16
Psykisk pleje og omsorg	16
§ 83. stk. 2 praktisk hjælp i hjemmet.....	17
Indkøb	17
Hæve penge	18
Rengøring	19
Rengøring	19
Andre praktiske opgaver	21
Hygiejniske forholdsregler i forhold til multiresistente bakterier	22
Ekstra rengøring i forhold til multiresistente bakterier	23
Tøjvask.....	24
Tøjvask	24
Tilberede/anrette mad	25
§ 84 stk. 1 Aflastning/afløsning.....	26

Aflastningsophold uden for hjemmet	26
Afløsning i hjemmet	27
Praktisk hjælp efter § 84	28
§ 84. stk. 2 Midlertidigt ophold.....	29
Midlertidigt ophold	29
§ 138 (Sundhedslov) Akut ophold Marskvej	29
Akut ophold	30
§ 94 Frit valg af privat hjælper	31
Frit valg af privat hjælper.....	31

Indledning personlig pleje og praktisk hjælp

Denne del beskriver Næstved Kommunes indsatskatalog på området personlig pleje og praktisk hjælp. Indsatskataloget er en detaljeret beskrivelse af de indsatser, som tilbydes Næstved Kommunes borgere, og er således et udtryk for det politiske serviceniveau.

Indsatskataloget skal ses i sammenhæng med indsatskatalogerne på hjælpemiddelområdet, på sygeplejeområdet og på boligområdet. Myndigheden anvender indsatskatalogerne i kombination i den rehabiliterende tankegang, som al hjælp tilrettelægges ud fra.

Det betyder, at Myndigheden altid arbejder på at kompensere ud fra mindste indgrebsprincippet, og med sigte på at give alle borgere med behov for hjælp, mulighed for at genvinde færdigheder, som understøtter, at de kan opnå uafhængighed af hjælp og deltagelse i hverdagslivet.

Formålet med indsatserne i hjælp til personlig pleje og praktisk hjælp er, at du kan leve så selvstændigt og meningsfuldt et liv som muligt. Derfor tilrettelægges hjælpen medinddragende og med støtte til at udføre det, du selv er i stand til at varetage.

Du kan søge om hjælp til personlig pleje og praktisk hjælp, hvis du er bosiddende i Næstved Kommune, eller hvis du opholder dig i Næstved Kommune midlertidigt, og din hjemkommune har fremsendt betalingstilsagn. For alle gælder, at dit funktionsniveau varigt eller midlertidigt, er nedsat, og du som følge heraf ikke længere selv er i stand til at udføre personlig pleje eller praktisk hjælp.

Det er visitator i kommunen, som vurderer, om du er berettiget til hjælpen.

Hjælp tildeles altid først efter en konkret og individuel vurdering og med udgangspunkt i den rehabiliterende tankegang. Det betyder, at hvis det vurderes, at du vil kunne profitere af et rehabiliteringsforløb, igangsættes dette. Det kan både være inden opstart af hjælp eller samtidig med, at du modtager hjælp.

Hjælpen, du tilbydes, tager altid udgangspunkt i en konkret og individuel vurdering af dit behov for hjælp, og en vurdering af din mulighed for at blive helt eller delvist selvhjulpent. Du er som borger også forpligtet til at samarbejde omkring brug af hjælpemidler, som vil kunne gøre dig helt eller delvist selvhjulpent.

Visitator benytter visitationsredskabet "Fællessprog III" i forbindelse med vurdering af behovet for hjælp, og udarbejder på den baggrund en funktionsvurdering.

Visitationsredskabet illustreres nedenfor.

Til hver funktionsevnetilstand vurderes borgerens funktionsniveau ved brug af klassifikationen FSIII Funktionsniveau

 0	 1	 2	 3	 4
Ingen/ubetydelige begrænsninger	Lette begrænsninger	Moderate begrænsninger	Svære begrænsninger	Totale begrænsninger
Borgeren er selvstændig og har ikke behov for person-assistance for at udføre aktiviteten.	Borgeren er den aktive part og kan med let person-assistance udføre aktiviteten.	Borgeren er den aktive part og kan under forudsætning af moderat personassistance udføre aktiviteten.	Borgeren deltager og kan under forudsætning af omfattende personassistance udføre aktiviteten.	Borgeren er ude af stand til at udføre aktiviteten og har brug for fuldstændig personassistance for at udføre aktiviteten.

Hjælpen, som du tildeles, har udgangspunkt i ovenstående vurdering, og den vil variere efter hvilke behov og hvilken funktionsbegrænsning, du har.

Hjælp til personlig pleje og praktisk bistand er omkostningsfrit for dig at modtage.

Hvis du er bevilget tidsbegrænset hjælp, ophører denne i forbindelse med ophør af bevillingen, og ellers revideres hjælpen senest hvert 2. år.

Afgørelsesfrister og klagevejledning

Afgørelse på ansøgninger om personlig pleje og praktisk bistand foreligger inden for 10 arbejdsdage, efter du har søgt herom.

Du kan klage over afgørelsen til Center for Sundhed og Ældre, Myndighed, Rådmandshaven 20, 4700 Næstved inden for 4 uger efter modtagelsen, hvis du er utilfreds med den.

. Hvis vi fastholder afgørelsen, sender vi klagen til behandling i Ankestyrelsen.

Frit leverandørvalg

Den hjælp, du bevilges kan udføres af den kommunale leverandør, godkendte private leverandører eller af en privat udpeget person efter § 94 i serviceloven, medmindre du bor i plejebolig, omsorgsbolig og midlertidig bolig. Disse boformer er ikke omfattet af retten til at vælge leverandør, hvorfor hjælpen leveres af den kommunale leverandør.

Aftaler med leverandøren

Leverandøren udarbejder en arbejdspladsvurdering, APV, som skal være godkendt, før hjælpen kan sættes i gang. Leverandøren er ansvarlig for løbende opfølgning.

Din leverandør af hjælp og du er forpligtet til at rette henvendelse til Myndigheden, hvis der sker ændringer i dit funktionsniveau. Det gælder både i forhold til øget behov for hjælp, men ligeledes hvis funktionsniveauet bedres, og du igen selv bliver i stand

til at udføre en opgave, der er visiteret hjælp til. Hjælpen vil herefter blive revurderet.

Hjælpen udføres som aftalt, hele døgnet og hele året rundt. Aftale om iværksættelse af hjælp sker under hensyntagen til dine behov og ønsker, og påbegyndes inden for 3 hverdage efter bevilling. Ved akut behov påbegyndes hjælpen straks. Leverandøren søger at overholde de tidspunkter, I aftaler inden for en tidsramme på +/- 60 minutter.

Fleksibel hjemmehjælp efter servicelovens § 94a

Du kan i samarbejde med medarbejderen som hjælper dig, bytte den visiterede indsats til andre indsatser, forudsat at den afsatte tid, og krav om arbejdsmiljømæssige forhold overholdes. En visiteret indsats, der byttes, kan ikke efterfølgende kræves leveret. Hvis indsatsen byttes flere gange i træk, vil borgerens behov for indsatsen blive revisiteret.

Kvalitet

Næstved fører årligt tilsyn på plejecentre og i fritvalgsområdet. Der udarbejdes ved hvert tilsyn en rapport, samt en årlig samlet redegørelse for alle tilsyn.

Derudover gennemføres der risikobaserede tilsyn ved Styrelsen for Patientsikkerhed, i udvalgte kommuner, udtrykket ved lod.

§ 83a Rehabilitering

Rehabilitering

Kvalitetsmål	Formålet med indsatsen rehabilitering er, at borgerne opnår det højest mulige funktionsniveau i forhold til at klare sig bedst muligt i hverdagen.
Aktiviteter i indsatsen	• Udredning. • Vejledning. • Oplæring. • Guidning. • Inden for personlige og praktiske opgaver, som borgeren er begrænset i at udføre.
Kriterier for tildeling	At borgeren kan blive helt eller delvist selvhjulpen i forhold til personlige og praktiske opgaver,
Frekvens	Rehabiliteringsforløbet forløber i op til 8 uger.
Særlige forhold	

§ 83.1 Personlig hjælp og pleje

Personlig hygiejne

Bad

Kvalitetsmål	Formålet med indsatsen hjælp til bad er, at borgerne hjælpes med at varetage den personlige hygiejne via bad.
Aktiviteter i indsatsen	• Vaske og tørre kroppen. • Vask af hår. • Nødvendig hudpleje. • Klip af negle. • Oprydning efter bad.
Kriterier for tildeling	Behov for personassistance i forbindelse med at bade.
Frekvens	En gang ugentligt.
Særlige forhold	Klipning af tånegle hos borgere med diabetes eller Kredsløbssygdomme, eller hvor klipningen kræver særlige Remedier, varetages ikke.

Øvre/nedre hygiejne

Kvalitetsmål	Formålet med indsatsen øvre/nedre hygiejne er, borgerne hjælpes med at varetage personlig hygiejne via daglig hjælp til etagevask.
Aktiviteter i indsatsen	• Øvre hygiejne. • Daglig etagevask over navleniveau. • Frisering. • Tandbørstning. • Barbering af ansigtet. • Klip af negle. • Nødvendig hudpleje. • Nedre hygiejne. • Daglig etagevask under navleniveau. • Klip af negle. • Nødvendig hudpleje.
Kriterier for tildeling	Behov for personassistance i forbindelse med at varetage øvre/nedre hygiejne.
Frekvens	Dagligt.
Særlige forhold	Klipning af tånegle hos borgere med diabetes eller Kredsløbssygdomme, eller hvor klipningen kræver særlige Remedier, varetages ikke.

Af/påklædning

Kvalitetsmål	Formålet med indsatsen af/påklædning er, at borgerne hjælpes med at tage tøj og fodtøj af og på, og hjælpes med at vælge passende påklædning.
Aktiviteter i indsatsen	• Påklædning. • Afklædning.
Kriterier for tildeling	Behov for personassistance i forbindelse med af/påklædning.
Frekvens	Dagligt.
Særlige forhold	Hjælp til kropsbårne hjælpemidler, er indeholdt i indsatsen.

Udskillelser

Toiletbesøg

Kvalitetsmål	Formålet med indsatsen toiletbesøg er, at borgerne hjælpes til at varetage toiletbesøg.
Aktiviteter i indsatsen	• Toiletbesøg. • Hjælp til af/påklædning i forbindelse med toiletbesøg. • Hygiejne efter toiletbesøg. • Vaske hænder. • Bleskift. • Hjælp til af/påklædning i forbindelse med bleskift. • Hygiejne i forbindelse med bleskift. • Vaske hænder. • Bortskaffelse af kontinenshjælpemidler. • Tømning af kolbe/bækken.
Kriterier for tildeling	Behov for personassistance i forbindelse med toiletbesøg, bleskift og tømning af kolbe/bækken.
Frekvens	Indsatserne visiteres efter individuel vurdering.
Særlige forhold	Hjælp til bleskift eller tømning af kolbe/bækken er inkluderet i toiletbesøget, såfremt borger er visiteret denne indsats.

Ernæring

Ernæring

Kvalitetsmål	Formålet med indsatsen ernæring er, borgeren hjælpes med at indtage sufficient ernæring.
Aktiviteter i indsatsen	Sikre indtagelse af mad og væske, herunder at nøde eller made borgere med behov herfor.
Kriterier for tildeling	Behov for personassistance i forbindelse med ernæring.
Frekvens	Indsatserne visiteres efter individuel vurdering.
Særlige forhold	

Mobilitet

Mobilitet

Kvalitetsmål	Formålet med indsatsen mobilitet er, at borgerne hjælpes til at flytte sig i/mellem aktiviteter, eller mellem rum i egen bolig.
Aktiviteter i indsatsen	• Ledsagelse. • Lejring. • Forflytning.
Kriterier for tildeling	Behov for personassistance i forbindelse med forflytninger i eget hjem.
Frekvens	Indsatserne visiteres efter individuel vurdering.
Særlige forhold	

Hverdagens aktiviteter

Struktur og sammenhæng

Kvalitetsmål	Formålet med indsatsen struktur og sammenhæng er, at borgerne støttes til at bevare og gennemføre ønskede aktiviteter.
Aktiviteter i indsatsen	Hjælp til tilrettelæggelse af hverdagen, eksempelvis gennemgang af dagens aktiviteter og aftaler.
Kriterier for tildeling	Kognitiv funktionsnedsættelse som nødvendiggør personassistance til struktur og sammenhæng.
Frekvens	Indsatsen visiteres efter individuel vurdering.
Særlige forhold	Indsatsen dækker ikke guidning til andre visiterede indsatser.

Mediceringivning

Kvalitetsmål	Formålet med indsatsen medicingivning er, at borgerne får den rette medicin til det rette tidspunkt.
Aktiviteter i indsatsen	• Udlevering af doseret medicin. • Sikre indtagelse af det udleverede medicin.
Kriterier for tildeling	Behov for personassistance til medicinindtag. Indsatsen kan kun visiteres hvis medicinen er doseret af hjemmesygeplejen, eller er dosisdispenseret.
Frekvens	Indsatsen visiteres efter individuel vurdering.
Særlige forhold	Hvis medicingivning via Dose-Can kan anvendes, leveres indsatsen via Dose-Can. Når borger er visiteret til ernæring, visiteres medicingivning integreret.

Tilsyn/omsorg

Psykisk pleje og omsorg

Kvalitetsmål	Formålet med indsatsen psykisk støtte er, at understøtte borgeres medvirken i ADL aktiviteter.
Aktiviteter i indsatsen	Støtte til at kunne modtage hjælp.
Kriterier for tildeling	Indsatsen visiteres i sammenhæng med andre ydelser, for at støtte op om, at andre indsatser kan gennemføres.
Frekvens	Dagligt.
Særlige forhold	Kan ikke visiteres selvstændigt.

§ 83. stk. 2 praktisk hjælp i hjemmet

Indkøb

Kvalitetsmål	Formålet med indsatsen indkøb er, at sikre borgerne hjælp til indkøb af nødvendige dagligvarer.
Aktiviteter i indsatsen	• Kontrol og sortering af madvarer. • Udarbejdelse af indkøbsliste. • Formidling af indkøbslisten til leverandøren. • Sætte varer på plads.
Kriterier for tildeling	Behov for personassistance i forbindelse med at sikre indkøb af dagligvarer.
Frekvens	En gang ugentligt.
Særlige forhold	Der kan ikke ydes hjælp til varebestilling til borgere, som selv er i stand til at bestille varer på nettet eller via telefon.

Hæve penge

Kvalitetsmål	Formålet med indsatsen <i>hæve penge</i> er at sikre, at borgeren får hjælp til at hæve penge.
Aktiviteter i indsatsen	• Hjælp til at hæve penge. • Hjælp til at administrere penge.
Kriterier for tildeling	Behov for personassistance til at hæve penge.
Frekvens	
Særlige forhold	Alle andre muligheder skal være udtømt.

Rengøring

Rengøring

Kvalitetsmål	Formålet med indsatsen rengøring er at medvirke til at renholde hjemmet i op til 5 rum eller svarende til 65 m ² .
Aktiviteter i indsatsen	• Gulvrengøring. • Rengøring af sanitet og spejl på badeværelse. • Aftørring af støv i nå højde. • Skift af sengelinned. • Rengøring af hjælpemidler. • Aftørring af køleskab.
Kriterier for tildeling	Behov for personassistance til at varetage hele eller dele af rengøringen. Der foretages en konkret og individuel vurdering i forhold til, hvad den enkelte borger har brug for af hjælp til nødvendige praktiske opgaver. I vurderingen indgår om en borger kan afhjælpes via råd og vejledning, træning eller anvendelse af redskaber til rengøring. Hjælp til praktiske opgaver vurderes på baggrund af en samlet vurdering af hjemmets ressourcer. Det vil sige, at hvis der er en rask ægtefælle eller logerende/hjemmeboende børn over 18 år, som er i stand til at udføre opgaven, kan der som udgangspunkt ikke tildeles hjælp. Børn over 13 år forventes at gøre rent på eget værelse. Hvis en borger bevilges hjælp, skal det vurderes, om hele eller dele af hjælpen kan ydes via en robotstøvsuger eller robotgulvvasker. Hvis det vurderes, at en borger kan hjælpes helt eller delvist via en robotstøvsuger eller robotgulvvasker, udleveres denne fra Næstved Kommune. Der visiteres ikke samtidig personassistance til de opgaver, som løses via robotstøvsuger eller robotgulvvasker.
Frekvens	Hver anden uge i fritvalgsområdet. Hjælpen på plejecentre leveres løbende som en del af grundvisiteringen.
Særlige forhold	Der kan ikke ydes hjælp til rengøring af kældre, loft, udvendige vinduer, trapper og altan.

	Der ydes ikke hjælp til opgaver i forbindelse med gæster og logerende, pasning af husdyr, samt rengøring på grund af husdyr Løse tæpper fjernes som udgangspunkt ikke i forbindelse med rengøring, ligesom der ikke flyttes på møbler. Borgere med støvallergi forventes at efterleve anbefalinger om støvsanering af hjem fra Astma og Allergiforbundet Arbejdsmiljøet skal være sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt for det udførende personale.
--	---

Andre praktiske opgaver

Kvalitetsmål	Formålet med indsatsen andre praktiske opgaver er at sikre, at borger får tømt postkasse og får båret køkkenaffald ud.
Aktiviteter i indsatsen	• Tømme postkasse. • Bære skrald ud til skraldespand.
Kriterier for tildeling	Behov for personassistance til at tømme postkasse og skraldespand.
Frekvens	3 gange ugentligt.
Særlige forhold	Post til døren skal overvejes.

Hygiejniske forholdsregler i forhold til multiresistente bakterier

Kvalitetsmål	Formålet med indsatsen hygiejniske forholdsregler i forhold til multiresistente bakterier er at sikre, at bakterier ikke overføres mellem borgere.
Aktiviteter i indsatsen	På/aftagning af værnemidler.
Kriterier for tildeling	Ved multiresistente bakterier.
Frekvens	Leveres ved hvert besøg.
Særlige forhold	

Ekstra rengøring i forhold til multiresistente bakterier

Kvalitetsmål	Formålet med indsatsen ekstra rengøring i forhold til multiresistente bakterier er at sikre at bakterier ikke overføres mellem borgere.
Aktiviteter i indsatsen	Bryde smitteveje.
Kriterier for tildeling	Anvendes hos borgere med multiresistente bakterier.
Frekvens	Leveres ugentligt.
Særlige forhold	

Tøjvask

Tøjvask

Kvalitetsmål	Formålet med Indsatsen tøjvask er at sikre borgerne vask af tøj.
Aktiviteter i indsatsen	• Vask af tøj i maskine. • Tørring af tøj. • Ophængning og nedtagning af tøj. • Sammenlægning af tøj. • Lægge tøj på plads.
Kriterier for tildeling	Behov for personassistance ved tøjvask.
Frekvens	Hjælp til tøjvask omfatter almindelig vask af tøj og linned. Tøjvask kan foretages i egen vaskemaskine, i ejendommens vaskeri eller via vaskeordning. Det er leverandøren, der afgør vaskestedet Leverandøren vil som udgangspunkt ikke være til stede, mens tøjvask sker.
Særlige forhold	Der vaskes ikke tøj i hånden. Der rulles og stryges ikke tøj. Vask af særligt sarte tekstiler kan ikke varetages.

Tilberede/anrette mad

Kvalitetsmål	Formålet med indsatsen tilberede/anrette mad er, at sikre borgerne får serveret mad og drikke.
Aktiviteter i indsatsen	• Varme mad. • Smøre mad. • Anrette mad. • Mellemmåltid. • Opvask. • Aftørring af køkkenbord.
Kriterier for tildeling	Behov for personassistance ved tilberedning/anretning af mad.
Frekvens	Op til 6 gange dagligt.
Særlige forhold	Indsatsen indeholder at skære ud i mundrette størrelser og mose.

§ 84 stk. 1 Aflastning/afløsning

Aflastningsophold uden for hjemmet

Kvalitetsmål	Formålet med indsatsen aflastningsophold uden for hjemmet er, at ægtefælle eller nære pårørende (som bor sammen med borgeren) aflastes i en periode.
Aktiviteter i indsatsen	Ophold i aflastningsbolig med hjælp til personlig pleje og praktisk hjælp efter behov.
Kriterier for tildeling	Ægtefælle eller nære pårørende har behov for aflastning.
Frekvens	Aflastningsophold kan bevilges i op til 3 uger.
Særlige forhold	Transport til og fra aflastningsboligen afholdes af borger. Der er egenbetaling forbundet med opholdet, som reguleres årligt efter gældende regler. Dette fremgår af bevillingsbrev.

Afløsning i hjemmet

Kvalitetsmål	Formålet med indsatsen afløsning i hjemmet er , at borgere med funktionsnedsættelser kan forblive længst muligt i eget hjem.
Aktiviteter i indsatsen	Afløsning i hjemmet.
Kriterier for tildeling	Borgere med svære kognitive funktionsnedsættelser som ikke kan lades alene i hjemmet.
Frekvens	Konkret og individuel vurdering.
Særlige forhold	Indsatsen kan kun anvendes, når alle andre muligheder er udtømte. Indsatsen leveres primært i dagtimerne. Eventuelle bevilgede personlige og praktiske opgaver kan udføres under afløsningen.

Praktisk hjælp efter § 84

Kvalitetsmål	Formålet med indsatsen praktisk hjælp efter § 84 er at ægtefælle/samlever aflastes med praktisk hjælp.
Aktiviteter i indsatsen	• Rengøring. • Tøjvask.
Kriterier for tildeling	Borgere med omfattende funktionsnedsættelser, hvor ægtefællen varetager størstedelen af den personlige pleje.
Frekvens	Hver anden uge.
Særlige forhold	Bortfalder, når borger ikke opholder sig i hjemmet, eller hvis hjemmeplejen overtager den personlige pleje.

§ 84. stk. 2 Midlertidigt ophold

Midlertidigt ophold

Kvalitetsmål	Formålet med indsatsen midlertidigt ophold er at fremme den enkeltes mulighed for at klare sig selv, eller lette den daglige tilværelse, forbedre livskvaliteten eller lindre.
Aktiviteter i indsatsen	• Pleje, behandlings- eller udredningsforløb. • Udvikle eller fastholde funktionsniveau. • Afklaring af fremtidig bolig. • Rehabiliterende/tværfaglig indsats. • Palliativ pleje.
Kriterier for tildeling	Borgere som på grund af funktionsnedsættelse ikke kan opholde sig i eget hjem.
Frekvens	2 – 3 uger.
Særlige forhold	Transport til og fra den midlertidige bolig afholdes af borger Der er egenbetaling forbundet med opholdet, som reguleres årligt efter gældende regler. Dette fremgår af bevillingsbrev. Hvis en borger, som opholder sig på en midlertidig plads, søger en bestemt plejebolig med venteliste i kommunen, så må borgeren acceptere at flytte fra den midlertidige plads til anden midlertidig plads eller plejebolig, indtil der bliver plads i den ønskede plejebolig. Alternativt må borgeren tage hjem til egen bolig og vente på den ønskede plejebolig.

§ 138 (Sundhedslov) Akut ophold Marskvej

Akut ophold

Kvalitetsmål	Formålet med indsatsen akut ophold er, at borgeren kan modtage akut pleje i henhold til Kvalitetsstandarder for kommunale akutfunktioner i hjemmesygeplejen.
Aktiviteter i indsatsen	• Pleje, behandlings- eller udredningsforløb. • Palliativ pleje.
Kriterier for tildeling	Borgere som på grund af funktionsnedsættelse og behov for akut pleje ikke kan opholde sig i eget hjem.
Frekvens	2 – 3 uger.
Særlige forhold	Transport til og fra akutpladsen afholdes af borger. Der er ikke egenbetaling forbundet med opholdet Hvis en borger, som opholder sig på en akut plads, søger en bestemt plejebolig med venteliste i kommunen, så må borgeren acceptere at flytte fra den akutte plads til anden midlertidig plads eller plejebolig, indtil der bliver plads i den ønskede plejebolig. Alternativt må borgeren tage hjem til egen bolig og vente på den ønskede plejebolig.

§ 94 Frit valg af privat hjælper

Frit valg af privat hjælper

Kvalitetsmål	Formålet med indsatsen frit valg af privat hjælper er, at borgeren frit kan vælge, hvem der skal udføre hjælpen. • 90 pct. af borgerne skal være tilfredse med hjælpen. • Bevilget hjælp skal udføres som aftalt. • Aftaler om iværksættelse af hjælpen sker ud fra behov eller indenfor 3 hverdage efter bevillingen. • Tilfredshedsundersøgelse med ordningen sker 1 gang årligt.
Aktiviteter i indsatsen	Visiteret hjælp til praktisk bistand og personlig pleje.
Kriterier for tildeling	Borgere, der er visiteret til hjælp efter servicelovens § 83, og som ikke bor i plejebolig eller tilsvarende boligenheder.
Frekvens	Indsatsen er visiteret, tidsafgrænset og målrettet. Omfanget er fagligt og individuelt vurderet. Den udmålte hjælp og ordningen som helhed skal revurderes første gang efter 3 måneder og herefter som minimum hvert 1/2 år. Opfølgning skal samtidig udgøre tilsynet, herunder at opgaverne løses – og løses forsvarligt – i overensstemmelse med den kvalitet og de målsætninger, som Næstved Kommune har lagt. Kommunen bevarer ansvaret for, at personer, der får udbetalt tilskud til selv at antage hjælpe, modtager den fornødne hjælp.
Udvælgelse	Der er ingen begrænsninger med hensyn til, hvem der kan udpeges som hjælper. Det kan være en pårørende, en nabo eller ven/bekendt. Den udpegede hjælper skal godkendes af Ældredistriktet. Godkendelse sker med udgangspunkt i de krav til uddannelse og kvalifikationer i øvrigt, som stilles til det udførende personale. Evt. uddannelse indenfor sundhedsområdet – andet personale skal være specifikt oplært til opgaven. Hjælperen skal være bekendt med den specifikke indsatsbeskrivelse og skal kende og arbejde ud fra Næstved Kommunes ældrepolitik. Ældredistriktet varetager: - Ansættelse og afskedigelse af hjælpere. - Sygemeldinger og opfølgning.

	- APV, herunder gennemførelse af nødvendige foranstaltninger. - Oplæring og instruktion af hjælper. - Evt. MUS (medarbejderudviklingssamtaler). Løn- og personalekontoret varetager: - Udarbejdelse af ansættelsesbevis til hjælper. - Udbetaling af løn. - Indberetning af skat, tegning af lovpligtige forsikringer, indbetaling til ferie og barselsfond og ATP. - Overenskomstmæssige forhold, ferie mv.
Særlige forhold	Det er Næstved Kommunes pligt som arbejdsgiver at sørge for, at arbejdsmiljøet er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt. Der skal udarbejdes APV (arbejdspladsvurdering), som skal være godkendt, før indsatsen kan iværksættes. Ældredistriktet udarbejder og følger løbende op på APV. Indsatsen leveres kun, når borgeren er hjemme. Den udpegede hjælper har oplysnings- og tavshedspligt. Borgeren har indenfor den visiterede tidsramme mulighed for at bygge til andre indsatser. Hvis borgeren er bevilget personlig pleje, kan der kun byttes indenfor dette område. Er borgeren også bevilget praktisk hjælp, kan der byttes mellem disse opgaver. Hjælperen vurderer, om det er fagligt forsvarligt at bytte en indsats. Gentagne bytninger vil medføre, at visitator vurdere behovet for evt. at ændre afgørelsen. Det aktiverende sigte med hjælpen skal præciseres overfor hjælperen.