



Vejledning til ansøgninger om færdselsregulerende foranstaltninger på private fællesveje i byzonen

Team Trafik, aug. 2025

I denne vejledning kan du læse om, hvordan du kan ansøge om tilladelse efter privatvejsloven § 57, stk. 2 om forandringer og færdselsregulerende foranstaltninger på private fællesveje i byzonen.

Denne type ansøgninger kan f.eks. handle om:

- etablering af fartdæmpere på vejen
- etablering af en lokal parkeringsordning på vejen
- afspærring eller lukning af vejen
- at forhindre/begrænse adgangen for bestemte trafikanter på vejen
- andre forandringer ved vejens indretning

Du kan også læse om den almindelige sagsbehandlingsprocedure og lovgrundlaget.

Hvordan ansøger man?

Ansøgninger efter privatvejslovens § 57, stk. 2 sendes til trafik@naestved.dk. Ansøgningen skal som udgangspunkt indeholde de følgende oplysninger:

- Ansøgerens navn, adresse og kontaktoplysninger.
- En kort beskrivelse af ansøgningens formål (f.eks. hastighedsdæmpning, parkeringsordning, afspærring eller at forhindre adgang for bestemte køretøjer).
- En beskrivelse af, hvilke foranstaltninger der ansøges om for at opnå formålet.
- Et kortbilag der viser, hvor foranstaltningerne ønskes placeret.
- En afmærkningsplan som både viser den evt. nuværende afmærkning og den ønskede fremtidig vejafmærkning på vejen.

Fartdæmpere

Hvis ansøgningen handler om fartdæmpning, så skal vi også have oplysninger om, hvilken hastighed fartdæmperen er dimensioneret til. Hvis det er et vejbump, så skal der henvises til det relevante bilag i "Katalog over typegodkendte bump" som findes gratis på Vejdirektoratets side www.vejregler.dk. På denne side kan du også finde inspiration til andre typer fartdæmpere. F.eks. i "Håndbog for fartdæmpere – anlæg og planlægning".

Afmærkningsplan

Der skal også vedlægges en afmærkningsplan der viser al afmærkning ifm. det ønskede tiltag.

Dvs. både evt. eksisterende og nye færdselstavler og kørebaneafmærkning.

Skilte- og afmærkningsplanen vil kun blive godkendt, hvis den er i overensstemmelse med bekendtgørelserne vejafmærkningsbekendtgørelserne (BEK nr. 425 og 426 af den 13. april 2023 om hhv. vejafmærkning og anvendelse af vejafmærkning). Disse findes på www.retsinformation.dk.

Rådgivning

Hvis du ikke kan komme i mål med din ansøgning, så anbefaler vi, at du rekvirerer en rådgiver til at hjælpe dig. Du er selvfølgelig også velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål. Men da vi ikke må påtage os en rådgivende rolle, så kan vi kun vejlede og svare på spørgsmål ud fra de gældende regler.

Hvornår begynder sagsbehandlingen og hvor lang tid tager den?

Når vi har modtaget ansøgningsmaterialet, vil vi typisk påbegynde vores sagsbehandling indenfor 1-2 uger. Hvis vi har brug for supplerende oplysninger eller har spørgsmål, så kontakter vi dig direkte. Når materialet er helt klart, videresender vi det til politiet.

Når politiet har sendt deres samtykke tilbage, så sender vi vores udkast til afgørelsen i høring hos dig og evt. andre parter. Høringen varer typisk 3 uger. Hvis der ikke er nogen indsigelser, så sender vi vores endelige afgørelse til dig og evt. andre parter, umiddelbart efter høringsfristens udløb. Sagsbehandlingen kan således



forventes at tage imellem 5 og 7 uger. Der er dog selvfølgelig undtagelser, hvor det både kan gå kortere eller længere tid end dette.

Lovforhold og administrationsgrundlag

Private fællesveje i byzone administreres efter bestemmelserne i privatvejsloven (Lovbekendtgørelse nr. 1050 af den 17. sep. 2024 om private fællesveje).

Hvis man ønsker at foretage forandringer eller etablere færdselsregulerende foranstaltninger på en privat fællesvej i byzone, så skal man ansøge kommunen om tilladelse efter privatvejslovens § 57, stk. 2.

Bemærk, at der med byzone ikke tænkes på afgrænsningen af færdselstavle E55 "Tættere bebygget område" (som også kaldes byzonetavlen). Der tænkes derimod på områdets zonestatus efter planlovens bestemmelser.

Før kommunen kan træffe en afgørelse om en ansøgning efter § 57, stk. 2, så skal kommunen indhente politiets samtykke.

Af § 56, stk. 1 fremgår, at kommunen alene skal forholde sig til om der er offentligretlige forhold der taler imod ansøgningen. Med offentligretlige forhold tænkes primært på vejtekniske og trafikale hensyn.

Hvis der ikke er offentligretlige hensyn til hinder for ansøgningen, så kan kommunen ikke meddele et afslag.

Af bemærkningerne til loven fremgår dog, at kommunens offentligretlige tilladelse kun kan lovligt udnyttes, hvis der ikke er privatretlige forhold til hinder for det. Det betyder, at hvis der er privatretlige indsigelser til ansøgningen, så skal disse afklares før man med sikkerhed kan vide om det ansøgte tiltag kan realiseres. Kommunen må ikke blande sig i evt. privatretlige forhold, og derfor henvises der til domstolene, hvis der ikke kan findes en afklaring på anden vis.

Kommunen forholder sig heller ikke til, hvordan ansøgningen finansieres, men som udgangspunkt antages, at det er ansøgeren der er ansvarlig for udgifterne.

En offentligretlig tilladelse efter privatvejslovens § 57, stk. 2 bortfalder efter 2 år, hvis arbejdet som tilladelsen omfatter, ikke er påbegyndt. Det fremgår af § 56, stk. 2.

Foruden privatvejsloven, så skal de almindelige forvaltningsretlige regler i forvaltningsloven også overholdes. Herunder partshøringer og frister mv.

De fulde lovtekster kan findes på www.retsinformation.dk.

Opsummering

Inden du sender din ansøgning, så anbefaler vi, at du får afklaret de følgende forhold:

- Hvilken foranstaltning vil du ansøge om?
- Kan du selv fremstille ansøgningsmaterialet eller har du brug for en rådgiver til at hjælpe med dette? En rådgiver kan evt. også hjælpe med at finde den bedste løsning til det forhold som du ønsker ændret.
- Er der andre på vejen som kunne tænkes at være uenige i din ansøgning?
Dvs. er der privatretlige forhold som du bør få afklaret først?
- Hvad koster foranstaltningen og hvordan får du den finansieret?

Som beskrevet ovenfor, så er der flere af disse forhold som ikke vedrører os, og derfor skal du heller ikke redegøre for dem overfor os. Vi nævner dem således blot for at hjælpe dig, så du undgår kedelige overraskelser i løbet af processen.

Kontakt

Når du er klar med ansøgningsmaterialet, så skal du sende det til trafik@naestved.dk.

Hvis du har spørgsmål til denne vejledning, så er du velkommen til at kontakte Team Trafik på trafik@naestved.dk eller tlf. 5588 5588.

Team Trafik

Center for Teknik og Miljø

Næstved Kommune