



Serviceerklæring og ydelseskatalog med kvalitetsstandard for de enkelte ydelser Længerevarende botilbud

Serviceerklæring

Lov om Social Service § 108/Lov om almene boliger § 115.4

Formålet med serviceerklæringen er

- at give kommunalbestyrelsen mulighed for at definere serviceniveauet og kvaliteten i botilbud beregnet til beboere som har behov for et længerevarende botilbud
- at orientere nuværende og kommende beboere i disse botilbud om hvilke forventninger de kan have til indholdet i tilbuddet
- at give Myndighedskontoret et grundlag hvorpå der kan træffes afgørelse om optagelse i et botilbud
- at give Socialpædagogisk Center, Neuropædagogisk Center, Socialpsykiatrisk Center samt Centeret for Socialt Udsatte mulighed for at indrette tilbuddene med et ensartet støtte- og serviceniveau.

Målgruppen for ophold er borgere som er omfattet af Servicelovens § 108.

- Kommunalbestyrelsen skal tilbyde ophold i boformer, der er egnet til længerevarende ophold, til personer, som på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis.

Formålet med ophold i tilbuddet er

- At borgeren får mulighed for at bruge, udvikle og vedligeholde funktionsniveauet som beskrevet i handleplanen (SEL § 141).

I Næstved kommune er der fokus på medborgerskab også når der er tale om borgere med fysiske og psykiske handicap.

Og med fokus på de lovbestemte intentioner for selvbestemmelse, medbestemmelse, brugerindflydelse, inklusion, livskvalitet, basale rettigheder og ressourcer.

Visitationskriterier

- Visitationen sker på grundlag af handleplanen udarbejdet jfr. servicelovens § 141, dvs. visitationen er konkret og individuel.
- Funktionsevnen vurderes af sagsbehandlere fra myndighedskontoret på baggrund af en samtale med borgeren samt udtalelser fra interne og eksterne samarbejdspartnere samt læger, hospitaler m.v.
- Hovedprincippet er, at borgeren tilbydes den nødvendige og mindst indgribende foranstaltning, som vurderes at kunne sikre borgeren den nødvendige støtte og omsorg.
- Funktionsevnen vurderes ud fra følgende 5 funktionsniveauer:



5 funktionsniveauer:

0	1	2	3	4
Borgeren er <u>selvstændig</u> og har ikke behov for støtte for at udføre aktiviteten/indsatsen	Borgeren er den <u>aktive part</u> og kan med <u>let</u> støtte udføre aktiviteten/indsatsen	Borgeren er den <u>aktive part</u> og kan under forudsætning af <u>moderat</u> støtte udføre aktiviteten/indsatsen	Borgeren <u>deltager</u> og kan under forudsætning af <u>omfattende</u> støtte udføre aktiviteten/indsatsen	Borgeren er <u>ude af stand til</u> at udføre aktiviteten/indsatsen og har brug for <u>fuldstændig</u> hjælp
0 %	1 – 25 %	26-50 %	51-95 %	96-100 %

Procenterne angiver omfanget af funktionsnedsættelsen.

Pædagogisk handleplan

- Botilbuddet udarbejder – på grundlag af § 141 handleplanen - en pædagogisk handleplan.

Det personrettede tilsyn og opfølgning

- Sagsbehandlere fra Myndighedskontoret følger op på § 141 handleplanen minimum hvert andet år. Opfølgningen sker ud fra beboerens forudsætninger og så vidt muligt i samarbejde med beboeren.

Arbejds miljøloven

- Botilbuddene er omfattet af Arbejds miljøloven, som foreskriver at arbejdet skal kunne udføres sundheds- og sikkerhedsmæssigt fuldt forsvarligt.

Ydelserne i botilbuddet

1. Personlig hygiejne
2. Måltider/kost
3. Indkøb
4. Økonomi og administration
5. Service-rengøring
6. Etablering af bolig
7. Transport til aktivitets og samværstilbud
8. Transport i øvrigt
9. Støtte til behandling
10. Støtte til at mestre livet ud fra egne kompetencer
11. Medicin
12. Opgaver i boligen
13. Ledsagelse

Kommunens sociale virksomheder udfærdiger vejledninger og delplaner. Registreringer og samarbejdet mellem virksomhed og myndighed foregår i det elektroniske omsorgssystem EKJ.

1. Personlig hygiejne.

Lovgrundlag for ydelsen	Lov om social service § 85, når man er bosat i en boligform efter Lov om social service § 108 og Lov om almene boliger § 115.4.
Hvilket behov dækker ydelsen?	Borgeren sikres opretholdelse af den sundhedsmæssige forsvarlige personlige hygiejne.
Formålet med ydelsen?	Borgeren vejledes, guides eller hjælpes til at udvikle og vedligeholde/ varetage egen personlig hygiejne. At give individuel støtte til at den enkelte borger oplever respekt om sin egen person vedr. rettigheder og pligter, at borgeren er inkluderet i samfundet, at borgeren skaber egen kultur og oplever myndiggørelse.
Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?	Motivation, vejledning, guide eller fuld hjælp efter individuelt behov til følgende aktiviteter: Bad, vask af ansigt og hænder, øvre/nedre toilette, hudpleje, hårvask, barbering, tandbørstning, negleklip, toiletbesøg, bleskift, lift/forflytning, på/afklædning, forebyggelse af ligge/sidde sår. Desuden formidling af kontakt og støtte i hjem: Fodterapeut, frisør, tandlæge, fysioterapeut og anden øvrig behandling.
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Eks. sygepleje, klip af hår og behandling af hænder/fødder og negleklip af fødder.
Hvem er målgruppe for ydelsen?	Personer med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, og/eller sociale/følelsesmæssige/adfærdsproblematikker.
Hvilke kriterier indgår for tildeling?	Funktionsniveau 0-4.
Ydelsens omfang? (Hyppighed og placering på dagen)	Bad, hårvask: Efter behov, minimum 1 gang ugentlig. Barbering, håndhygiejne, øvre/nedre toilette: efter behov. Tandbørstning: 2 gange dagligt. Toiletbesøg, bleskift, på/afklædning, lift/forflytning, forebyggelse af ligge/siddesår,



	negleklip, støtte og/eller ledsagelse til behandling: efter behov.
Hvem leverer ydelsen?	Næstved kommune. Overordnet er grundlaget for levering af ydelser pædagogisk for, at sikre udvikling og vedligeholdes af borgers kompetencer.
Hvad koster ydelsen? Evt. brugerbetaling?	Udgiften til støtte afholdes af betalingskommune. Udgifter til artikler til personlig pleje afholdes af borgeren.
Hvordan følges op på ydelsen?	Visitorer/sagsbehandler fra betalingskommune foretager opfølgning.
Er der særlige forhold at tage hensyn til?	Støtte fra pårørende/netværk fratrækkes den udmålte støtte.



2. Måltider/kost.

Lovgrundlag for ydelsen	<p>Lov om social service § 85, når man er bosat i en boligform efter Lov om social service § 108 og Lov om almene boliger § 115.4.</p>
Hvilet behov dækker ydelsen?	Borgeren sikres sine måltider.
Formålet med ydelsen?	<p>Udvikle, vedligeholde eller kompensere for borgerens funktionsniveau omkring tilberedning, spisning og oprydning i forbindelse med måltider.</p> <p>At give individuel støtte til at den enkelte borger oplever respekt om sin egen person vedr. rettigheder og pligter, at borgeren er inkluderet i samfundet, at borgeren skaber egen kultur og oplever myndiggørelse.</p>
Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?	<p>Motivation, vejledning, guide eller fuld hjælp til: Bestilling af kost med levering fra ekstern leverandør, afbestilling efter behov, varemottagelse og omdeling, tilberedning af grød, opvarmning, servering, skære ud, hjælp til at spise, kaffebrygning, dække borde, rydde af samt betjening af opvaskemaskine. Registrering af væskeindtag.</p>
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	<p>Tilbereder ikke mad udover grød samt opvarmning.</p> <p>Der ydes ikke støtte til madlavning, såfremt der ikke er udsigt til, at modtageren selv kan udføre opgaven.</p> <p>Såfremt det fremgår af borgerens delplan som indsatsområde med det mål at borgeren selvstændigt vil være i stand til at udføre opgaven skal det fremgå indenfor ½ år.</p>
Hvem er målgruppe for ydelsen?	Personer med betydelig nedsat og varig fysisk og psykisk funktionsevne, og/eller følelses/sociale/adfærdsproblematikker.
Hvilke kriterier indgår for tildeling?	Funktionsniveau: 0-4.
Ydelsens omfang? (Hyppighed og placering på dagen)	Dagligt/ ved hvert måltid.



Hvem leverer ydelsen?	Næstved kommune. Overordnet er grundlaget for levering af ydelser pædagogisk for at sikre udvikling og vedligeholdes ud fra borgers kompetencer.
Hvad koster ydelsen? Evt. brugerbetaling?	Udgiften til støtte afholdes af betalingskommune. Udgiften til måltider/kost afholdes af borgeren.
Hvordan følges op på ydelsen?	Visitorer/sagsbehandler fra betalingskommune foretager opfølgning.
Er der særlige forhold at tage hensyn til?	Støtte fra pårørende/netværk fratrækkes den udmålte støtte.



3. Indkøb.

Lovgrundlag for ydelsen	Lov om social service § 85, når man er bosat i en boligform efter Lov om social service § 108 og Lov om almene boliger § 115.4.
Hvilet behov dækker ydelsen?	Indkøb af nødvendigheder til hverdagen.
Formålet med ydelsen?	Borgeren sikres mulighed for anskaffelse af personlige indkøb. At give individuel støtte til at den enkelte borger oplever respekt om sin egen person vedr. rettigheder og pligter, at borgeren er inkluderet i samfundet, at borgeren skaber egen kultur og oplever myndiggørelse.
Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?	Indkøb til: Tøj, hygiejne- og rengøringsartikler, samt øvrige fornødenheder. Indkøb til fællesrum/køkken: Købmandsvarer bestilles via mail med levering. Modtagelse og omdeling. Indkøb til fællesrum/vask: Bestilles via mail til boligadministrationen. Modtagelse og omdeling. Støtte til indkøb til fælles arrangementer. Vejledning og hjælp til indkøbslister. Vejledning, guide eller fuld hjælp til regnskabsføring i forbindelse med indkøb. Indkøb uden borgers deltagelse.
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	
Hvem er målgruppe for ydelsen?	Personer med betydelig og varig nedsat fysisk og psykisk funktionsevne, og/eller følelses/social/adfærdsproblematikker.
Hvilke kriterier indgår for tildeling?	Funktionsniveau 0-4.
Ydelsens omfang? (Hyppighed og placering på dagen)	Ledsagelsen til indkøb indgår i de op til 7 timers månedlig ledsagelse. Indkøb foretages som udgangspunkt hos nærmeste leverandør. Ønskes der en leverandør, der ikke er nærmeste leverandør,



	<p>kan det indebære brugerbetaling i henhold til gældende retningslinjer for Næstved Kommune.</p> <p>Konkret omfang er beskrevet i borgernes individuelle delplaner.</p>
Hvem leverer ydelsen?	<p>Næstved kommune.</p> <p>Overordnet er grundlaget for levering af ydelser pædagogisk for at sikre udvikling og vedligeholdes af borgers kompetencer.</p>
Hvad koster ydelsen? Evt. brugerbetaling?	<p>Udgiften til støtte afholdes af betalingskommune.</p> <p>Udgiften til varer, udbringning og transport, samt ledsaget transport afholdes af borgeren.</p>
Hvordan følges op på ydelsen?	<p>Visitorer/sagsbehandler fra betalingskommune foretager opfølgning.</p> <p>Virksomheden evaluerer pædagogiske delplaner og indsats efter behov.</p>
Er der særlige forhold at tage hensyn til?	<p>Støtte fra pårørende/netværk fratrækkes den udmålte støtte.</p>



4. Økonomi og administration.

Lovgrundlag for ydelsen	Lov om social service § 85, når man er bosat i en boligform efter Lov om social service § 108 og Lov om almene boliger § 115.4.
Hvilet behov dækker ydelsen?	Borgeren vejledes, guides eller hjælpes til forståelse og/eller håndtering af økonomiske dispositioner, modtaget post og kontakt til offentlige myndigheder.
Formålet med ydelsen?	<p>At udvikle eller opretholde borgerens funktionsniveau omkring forståelse og håndtering af egen økonomi og administration af denne.</p> <p>At give individuel støtte til at den enkelte borger oplever respekt om sin egen person vedr. rettigheder og pligter, at borgeren er inkluderet i samfundet, at borgeren skaber egen kultur og oplever myndiggørelse.</p>
Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?	<p>Fuld hjælp til værdiforståelse.</p> <p>Fuld hjælp til håndtering af økonomiske dispositioner, post, gæld, oprettelse af budgetkonto og betaling via PBS og administration af indkomst.</p> <p>Udarbejdelse af økonomi journal.</p> <p>Udarbejdelse af betalingsaftale tillægsydelser eks. rengøring og morgenmad.</p> <p>Kontakt og ledsagelse i forbindelse med offentlige myndigheder.</p> <p>Skriftlighed/kontakt i forbindelse med ansøgning om værgemål.</p> <p>Kontakt til advokater og værger.</p> <p>Vejledning og fuld hjælp til regnskabsføring ved indkøb.</p> <p>Revision af regnskabsføring.</p> <p>Tømning af postkasse for tjek af post.</p> <p>Samle post og videresende til værger/advokater, samt til virksomhedens administration.</p> <p>Ledsagelse/kontakt til bank med og uden</p>



	borger.
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Værgeregnskab.
Hvem er målgruppe for ydelsen?	Personer med betydelig og varig nedsat fysisk og psykisk funktionsevne, og/eller følelse/socialt/adfærdsproblematikker.
Hvilke kriterier indgår for tildeling?	Funktionsniveau 0-4.
Ydelsens omfang? (Hyppighed og placering på dagen)	Ledsagelse til bank og offentlige myndigheder indgår i de op til 7 timers månedlig ledsagelse. Kollegial revision af regnskabsføring 1 gang/uge/pr. borger. Administrativ revision hver anden uge Øvrigt efter behov.
Hvem leverer ydelsen?	Næstved kommune. Overordnet er grundlaget for levering af ydelser pædagogisk for at sikre udvikling og vedligeholdes af borgers kompetencer.
Hvad koster ydelsen? Evt. brugerbetaling?	Udgiften til støtte afholdes af betalingskommune. Udgiften til ledsaget transport, materialer til håndtering af økonomi, eks. regnskabsbøger m.v. og advokatbistand afholdes af borgeren.
Hvordan følges op på ydelsen?	Visitorer/sagsbehandler fra betalingskommune foretager opfølgning. Virksomheden evaluerer pædagogiske delplaner og indsats efter behov.
Er der særlige forhold at tage hensyn til?	Støtte fra pårørende/netværk fratrækkes den udmålte støtte.



5. Service-Rengøring

Lovgrundlag for ydelsen	<p>Lov om social service § 85, når man er bosat i en boligform efter Lov om social service § 108 og Lov om almene boliger § 115.4.</p>
Hvilet behov dækker ydelsen?	<p>Vedligeholdelse af bolig for borgere der ikke selv kan og hvor der ikke er noget pædagogisk sigte.</p>
Formålet med ydelsen?	<p>At sikre en hygiejne og sundhedsmæssig ensartet standard.</p> <p>At give individuel støtte til at den enkelte borger oplever respekt om sin egen person vedr. rettigheder og pligter, at borgeren er inkluderet i samfundet, at borgeren skaber egen kultur og oplever myndiggørelse.</p>
Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?	<p>Rengøring af toilet.</p> <p>Rengøring af vask/armatur/spejl.</p> <p>Bruseniche.</p> <p>Støvsugning og gulvvask i badeværelse og stue/køkken.</p> <p>Bestilling af rengøringsartikler.</p> <p>Aftørring af vandrette flader.</p>
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	<p>Der foretages ikke:</p> <p>Oprydning</p> <p>Vinduespudsning</p> <p>Hovedrengøring</p> <p>Malerarbejde</p> <p>Rengøring af køleskab</p> <p>Rengøring af vaskemaskine/tørretumbler</p>
Hvem er målgruppe for ydelsen?	<p>Personer med betydelig og varig nedsat fysisk og psykisk funktionsevne.</p>
Hvilke kriterier indgår for tildeling?	<p>Rengøring er en servicedel der ikke kan fravælges.</p>



Ydelsens omfang? (Hyppighed og placering på dagen)	1 gang hver 3. uge. Tiden er 30-50 min. afstemt i forhold til lejlighedens størrelse.
Hvem leverer ydelsen?	Næstved kommune. Ydelsen leveres som service af intern medarbejder i virksomheden.
Hvad koster ydelsen? Evt. brugerbetaling?	Udgiften til medarbejder betales af betalingskommune. Rengørings artikler er borgerbetalt. Ligeledes vil det være muligt at købe rengøring fra ekstern leverandør.
Hvordan følges op på ydelsen?	Virksomheden evaluerer 1 gang årligt i forbindelse med budgetlægning.
Er der særlige forhold at tage hensyn til?	

6. Etablering af bolig

Lovgrundlag for ydelsen	<p>Lov om social service § 85, når man er bosat i en boligform efter Lov om social service § 108 og Lov om almene boliger § 115.4.</p>
Hvilet behov dækker ydelsen?	Ved visitering til og fra anden bolig.
Formålet med ydelsen?	<p>At yde administrativ støtte til borger med at planlægge og koordinere flytning.</p> <p>At give individuel støtte til at den enkelte borger oplever respekt om sin egen person vedr. rettigheder og pligter, at borgeren er inkluderet i samfundet, at borgeren skaber egen kultur og oplever myndiggørelse.</p>
Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?	<p>Støtte til bolig ansøgning.</p> <p>Støtte til ansøgning om boliginds kud og varme hjælp.</p> <p>Støtte til flyttemeddelelser.</p> <p>Rekvirering af flyttemand.</p> <p>Opsyn ved lejligheder.</p> <p>Ud og indflytnings syn.</p>
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Nedpakning og flytning samt etablering i nybolig.
Hvem er målgruppe for ydelsen?	Personer med betydelig og varig nedsat funktionsevne.
Hvilke kriterier indgår for tildeling?	Funktionsniveau 0-4.
Ydelsens omfang? (Hyppighed og placering på dagen)	Det er en engangsydelse på max 1 time over 3 mdr.
Hvem leverer ydelsen?	<p>Næstved kommune.</p> <p>Overordnet er grundlaget for levering af ydelser pædagogisk for at sikre udvikling og vedligeholdes ud fra borgers kompetencer.</p> <p>Samt vurdering af borgers aktuelle ressourcer.</p>
Hvad koster ydelsen?	Udgiften til støtten afholdes af



Evt. brugerbetaling?	betalingskommune Udgifter til flytning afholdes af borger.
Hvordan følges op på ydelsen?	Ydelsen er en engangsydelse visiteret af betalingskommune.
Er der særlige forhold at tage hensyn til?	

7. Transport til aktivitets og samværstilbud

Lovgrundlag for ydelsen	Lov om social service § 85, når man er bosat i en boligform efter Lov om social service § 108 og Lov om almene boliger § 115.4.
Hvilket behov dækker ydelsen?	Borger kommer til og fra aktivitet eller samværstilbud (§104).
Formålet med ydelsen?	At borger får mulighed for miljøskifte. At opbygge eller bevare netværk. At undgå isolation. At give individuel støtte til at den enkelte borger oplever respekt om sin egen person vedr. rettigheder og pligter, at borgeren er inkluderet i samfundet, at borgeren skaber egen kultur og oplever myndiggørelse.
Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?	Næstved Kommune sørger for transport.
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Der stilles ikke bil til rådighed fra personalet. Udgifter til egen bil samt udgifter til pårørende og andre som foretager transporten refunderes ikke.
Hvem er målgruppe for ydelsen?	Borgere med betydelig og nedsat fysisk og psykisk funktionsevne der modtager støtte efter §§ 107-108.
Hvilke kriterier indgår for tildeling?	At borgere ikke ved egen hjælp kan transportere sig til og fra aktivitets eller samværstilbud.
Ydelsens omfang? (Hyppighed og placering på dagen)	Max 5 dage pr. uge à 1 ud og 1 hjemtur.
Hvem leverer ydelsen?	Næstved kommune.
Hvad koster ydelsen? Evt. brugerbetaling?	Udgiften til støtten afholdes af betalingskommune.
Hvordan følges op på ydelsen?	Visitorer/sagsbehandler fra betalingskommune foretager opfølgning. Mindst hvert 2. år evaluerer visitor/sagsbehandler fra



	betalingskommune.
Er der særlige forhold at tage hensyn til?	

8. Planlægning af transport i øvrigt

Lovgrundlag for ydelsen	Lov om social service § 85, når man er bosat i en boligform efter Lov om social service § 108 og Lov om almene boliger § 115.4.
Hvilet behov dækker ydelsen?	At kompensere i forhold til borgers ressourcer vedrørende kommunikation, planlægning og koordinering.
Formålet med ydelsen?	At sikre borgers mulighed for at deltage i aktiviteter, opretholde sociale kontakter. At give individuel støtte til at den enkelte borger oplever respekt om sin egen person vedr. rettigheder og pligter, at borgeren er inkluderet i samfundet, at borgeren skaber egen kultur og oplever myndiggørelse.
Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?	At bestille og planlægge transport til og fra aktiviteter f.eks. sport, klub, undervisning. At søge om handicaptransport.
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Transport foregår ikke i ansattes biler. Transport indgår ikke som standard i tilbuddet men kan købes fra ekstern leverandør eller som egenbetaling ved specielle aftaler hvis tilbuddet har mulighed for det i egne køretøjer, og dette kan indgå i den øvrige planlægning i henhold til gældende retningslinjer på området.
Hvem er målgruppe for ydelsen?	Personer med betydelig og varig nedsat fysisk og psykisk funktionsevne.
Hvilke kriterier indgår for tildeling?	Funktionsniveau 0-4.
Ydelsens omfang? (Hyppighed og placering på dagen)	
Hvem leverer ydelsen?	Næstved kommune.
Hvad koster ydelsen? Evt. brugerbetaling?	Udgiften til transporten er brugerbetalt. Udgiften til planlægning og rekvirering af kørsel betales af Næstved kommune.
Hvordan følges op på ydelsen?	Visitatorer/sagsbehandler fra



	betalingskommune foretager opfølgning.
Er der særlige forhold at tage hensyn til?	

9. Støtte til at borger kommer til og fastholder behandling

Lovgrundlag for ydelsen	Lov om social service § 85, når man er bosat i en boligform efter Lov om social service § 108 og Lov om almene boliger § 115.4.
Hvilet behov dækker ydelsen?	Støtte til eksterne kontakter.
Formålet med ydelsen?	<p>At sikre borger kommer til behandlinger og for sundhedsfagligt bistand.</p> <p>At give individuel støtte til at den enkelte borger oplever respekt om sin egen person vedr. rettigheder og pligter, at borgeren er inkluderet i samfundet, at borgeren skaber egen kultur og oplever myndiggørelse.</p>
Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?	<p>Almindelig transport og ledsagelse til behandlende instanser foretages af de enkelte kørselsenheder (som har specielluddannet personale til at varetage opgaven).</p> <p>I specielle tilfælde hvor det fremgår af delplanerne med baggrund i borgerens helt specielle situation kan det komme på tale at der sker pædagogisk ledsagelse.</p> <p>Det være sig ved ledsagelse til: Læge, herunder blodprøve, tandlæge, specialtandlæge. Speciallæger f.eks. neurolog, fysioterapeut, ergoterapeut og bandagist m.fl. Bestilling af tid til undersøgelse/behandling, bestilling af transport, formidling af observationer fra dagligdagen samt formidling og igangsættelse af behandlers anvisninger herunder evt. kontroltjek.</p> <p>Ved støtte under hospitalsindlæggelse og akutte indlæggelser følges gældende retningslinjer i sundhedsaftalen mellem region og kommune.</p>
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Der ydes ikke fysisk magt for at kan få foretaget undersøgelser eller behandlinger.
Hvem er målgruppe for ydelsen?	Personer med betydelig og varig nedsat fysisk og psykisk funktionsevne.



Hvilke kriterier indgår for tildeling?	Funktionsniveau 0-4.
Ydelsens omfang? (Hyppighed og placering på dagen)	
Hvem leverer ydelsen?	Næstved kommune. Overordnet er grundlaget for levering af ydelser pædagogisk for at sikre udvikling og vedligeholdes af borgers kompetencer.
Hvad koster ydelsen? Evt. brugerbetaling?	Udgiften til støtten afholdes af betalingskommune. Transportudgift er brugerbetalt.
Hvordan følges op på ydelsen?	Visitorer/sagsbehandler fra betalingskommune foretager opfølgning.
Er der særlige forhold at tage hensyn til?	

10. Støtte til at mestre livet ud fra egne kompetencer

Lovgrundlag for ydelsen	<p>Lov om social service § 85, når man er bosat i en boligform efter Lov om social service § 108 og Lov om almene boliger § 115.4.</p>
Hvilet behov dækker ydelsen?	<p>Støtte til at mestre livet ud fra egne kompetencer.</p>
Formålet med ydelsen?	<p>Der gives individuel hjælp til at der skabes rammer, hvor der er rummelighed, så den enkelte har mulighed for at indgå i sociale fællesskaber. Der gives hjælp til at leve et liv i gensidigt socialt samspil. Et liv der giver borgerne mening og identitet og et ståsted i tilværelsen.</p> <p>At give individuel støtte til at den enkelte borger oplever respekt om sin egen person vedr. rettigheder og pligter, at borgeren er inkluderet i samfundet, at borgeren skaber egen kultur og oplever myndiggørelse.</p>
Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?	<p>Strukturerede samtaler der metodisk kan være motiverende, støttende, vejledende og løsningsorienteret.</p> <p>Hjælp til at strukturere dagen/opgaver.</p>
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	
Hvem er målgruppe for ydelsen?	<p>Personer med betydelig nedsat og varig fysisk og psykisk funktionsevne.</p>
Hvilke kriterier indgår for tildeling?	<p>Funktionsniveau 0-4.</p>
Ydelsens omfang? (Hyppighed og placering på dagen)	
Hvem leverer ydelsen?	<p>Næstved kommune.</p> <p>Overordnet er grundlaget for levering af ydelser pædagogisk, for at sikre udvikling og vedligeholdelse af borgers kompetencer.</p>
Hvad koster ydelsen? Evt. brugerbetaling?	<p>Udgiften afholdes af betalingskommune.</p>
Hvordan følges op på ydelsen?	<p>Visitorer/sagsbehandler fra</p>



	betalingskommune foretager opfølgning.
Er der særlige forhold at tage hensyn til?	Støtten er primært en pædagogisk ydelse



11. Medicin

Lovgrundlag for ydelsen	Lov om social service § 85, når man er bosat i en boligform efter Lov om social service § 108 og Lov om almene boliger § 115.4.
Hvilet behov dækker ydelsen?	Borgeren får mulighed for at følge anviste medicinske behandling.
Formålet med ydelsen?	<p>Hjælp til at opretholde anviste medicinske behandlinger, såvel varige som periodiske behandlinger.</p> <p>At give individuel støtte til at den enkelte borger oplever respekt om sin egen person vedr. rettigheder og pligter, at borgeren er inkluderet i samfundet, at borgeren skaber egen kultur og oplever myndiggørelse.</p> <p>I øvrigt henvises til gældende retningslinjer for medicin håndtering i Næstved Kommune for handicapområdet.</p>
Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?	<p>Bestilling efter lægens recept/anvisning med levering.</p> <p>Modtagelse og omdeling til borgerlejlighed.</p> <p>Optælling, dosering og justering af periodisk og akut medicin kan under vejledning fra læge foretages af personale, der har modtaget kursus i medicin håndtering.</p> <p>Fuld hjælp til administration af medicin.</p> <p>Hjælp til indtagelse af medicin, f.eks. hælde medicin op, åbne dosispakket medicin, servering af væske til indtagelse af medicin.</p> <p>Elektronisk indskrivning af nye præparater og justeringer af disse.</p> <p>Kontakt eller formidling af kontakt til læge/vagtlæge/psykiatri ved observation af bivirkninger, kramper eller anfald.</p> <p>Registrering af kramper/anfald eller ændret adfærd i forbindelse med indtagelse af medicin.</p> <p>Observere og registrere virkning og bivirkning ved den udleverede og indtagne medicin.</p> <p>Registrering af utilsigtede hændelser.</p>

	<p>Elektronisk registrering af udleveret/ikke leveret medicin.</p> <p>Registrering af indtagelse af medicin.</p> <p>At give insulin, efter anvisning fra læge.</p> <p>Øje- og øredrypning efter anvisning fra læge.</p>
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	<p>Der foretages ikke vurdering af hvilke præparater borgeren bør få, dette anvises af læge.</p> <p>Der foretages ingen justeringer og doseringer uden anvisning fra læge.</p> <p>Der foretages ikke magtanvendelse i forhold til indtagelse af medicin.</p> <p>Der gives ikke håndkøbsmedicin uden lægeordination.</p>
Hvem er målgruppe for ydelsen?	Personer med betydelig og varig nedsat fysisk og psykisk funktionsevne, og/eller følelses/social/adfærdsproblematikker.
Hvilke kriterier indgår for tildeling?	Funktionsniveau 0-4.
Ydelsens omfang? (Hyppighed og placering på dagen)	<p>Efter borgernes individuelle behov.</p> <p>F.eks. en borger har brug for hjælp til medicin 1 gang/dagligt + registrering heraf, en anden borger har brug for hjælp til medicin 4 gange/dagligt + registrering heraf.</p> <p>Som udgangspunkt ydes minimum hjælp til formidling/kontakt til læge for årlig evaluering. Nogle borgere har et væsentligt højere behov for jævnlig lægelig vurdering af deres medicin.</p> <p>Nogle borgere modtager behandling og opfølgning fra psykiatrien, ligeledes i varierende omfang efter det vurderede behov.</p>
Hvem leverer ydelsen?	Overordnet er grundlaget for levering af ydelsen pædagogisk, for at sikre udvikling og vedligeholdes ud fra borgers kompetencer.
Hvad koster ydelsen? Evt. brugerbetaling?	<p>Udgiften til støtte afholdes af betalingskommune.</p> <p>Udgiften til medicin, levering, samt ledsaget</p>



	<p>transport til læge afholdes af borgeren.</p> <p>Som udgangspunkt benyttes dosisdispensering fra apoteket.</p>
Hvordan følges op på ydelsen?	<p>Visitorer/sagsbehandler fra betalingskommune foretager opfølgning.</p> <p>Virksomheden følger lægens anvisninger omkring alt vedrørende borgerens medicin.</p>
Er der særlige forhold at tage hensyn til?	<p>Der foretages ikke vurdering af hvilke præparater/PN medicin borgeren bør få anvist af lægen.</p>



12. Opgaver i bolig

Lovgrundlag for ydelsen	Lov om social service § 85, når man er bosat i en boligform efter Lov om social service § 108 og Lov om almene boliger § 115.4.
Hvilet behov dækker ydelsen?	At borger varetager eller får varetaget praktiske opgaver i hjemmet.
Formålet med ydelsen?	<p>At borger udvikler eller vedligeholder et funktionsniveau til at varetage dels forpligtigelser i forhold til lejekontrakt samt et sundheds og hygiejnemæssigt standard.</p> <p>At give individuel støtte til at den enkelte borger oplever respekt om sin egen person vedr. rettigheder og pligter, at borgeren er inkluderet i samfundet, at borgeren skaber egen kultur og oplever myndiggørelse.</p>
Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?	<p>Støtte til oprydning hvor borger deltager.</p> <p>Oprydning som service.</p> <p>Tøjvask.</p> <p>Lægge tøj sammen og på plads.</p> <p>Holde orden i skabe og skuffer.</p> <p>Kontakt til vicevært for f.eks. skift af pære.</p> <p>Aflæsning og afsendelse af forbrugsafgifter.</p> <p>Opvask.</p> <p>Rengøring af køleskab.</p> <p>Tømme skraldeposer.</p> <p>Rekvirering af borgerbetalte ydelser som telefonselskab, maler, vinduespudder, vask af gardiner mv.</p> <p>Skopudsning.</p> <p>Sengeredning.</p> <p>Skift af sengetøj.</p> <p>Rekvirering af hjælpemidler og vedligeholdelse af hjælpemidler.</p>



	<p>Formidling af ergoterapeut og fysioterapeut vejledninger.</p> <p>Ved indflytning: Hjælp til ansøgning om bolig, varmehjælp, boligstøtte, lejekontrakt, flytte meddelelser.</p> <p>Indkøb og lægge på plads af husholdningsartikler.</p>
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	<p>Tøjreparation herunder omforandringer samt strygning.</p> <p>Vanding af blomster inde og ude.</p> <p>Varetagelse af opgaver i forbindelse med borgerens dødsfald i henhold til gældende retningslinjer.</p>
Hvem er målgruppe for ydelsen?	Personer med betydelig og varig nedsat fysisk og psykisk funktionsevne.
Hvilke kriterier indgår for tildeling?	Funktionsniveau 0 – 4.
Ydelsens omfang? (Hyppighed og placering på dagen)	<p>Tøjvask: 1 gang ugentligt.</p> <p>Lægge tøj sammen og på plads: 1 gang ugentligt i forbindelse med tøjvask.</p> <p>Holde orden i skabe og skuffer: 1 gang pr. måned.</p> <p>Kontakt til viceværten: Efter behov.</p> <p>Opvask: Efter en strukturplan (aftale med borgeren).</p> <p>Rengøring af køleskab: Aftales i strukturplan, indenfor rammen 1 gang om ugen.</p> <p>Skift af sengetøj: 1 gang ugentligt.</p>
Hvem leverer ydelsen?	<p>Næstved kommune.</p> <p>Overordnet er grundlaget for levering af ydelser pædagogisk for at sikre udvikling og vedligeholdes af borgers kompetencer.</p> <p>Ønskes der yderligere/hyppigere tiltag vil dette være muligt som tilkøb fra ekstern leverandør, som egenbetaling.</p>



13. Ledsagelse

Lovgrundlag for ydelsen	<p>Lov om social service § 85, når man er bosat i en boligform efter Lov om social service § 108 og Lov om almene boliger § 115.4.</p>
Hvilet behov dækker ydelsen?	<p>Borgeren ledsages til indkøb, behandling og øvrig planlagt aktivitet.</p>
Formålet med ydelsen?	<p>Borgeren sikres mulighed for at foretage hverdagens nødvendige indkøb, behandlinger og fritidsaktiviteter.</p> <p>At give individuel støtte til at den enkelte borger oplever respekt om sin egen person vedr. rettigheder og pligter, at borgeren er inkluderet i samfundet, at borgeren skaber egen kultur og oplever myndiggørelse.</p>
Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?	<p>Ledsagelse til: Anskaffelser til boligen, bank, frisør, fodterapeut, fysioterapeut.</p> <p>Ledsagelse til cafebesøg og byture.</p> <p>Motivation, vejledning og guide til at udføre aktiviteterne, herunder støtte til at indgå i det øvrige samfund og kommunikere i de givne relationer, samt støtte og udvikling til f.eks. at takle social angst.</p> <p>Hjælp til anvendelse af kørestol eller rollator.</p> <p>Planlægning og iværksættelse af brugerbetalt aktiviteter, inklusiv brugerbetalt ledsagelse.</p>
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	<p>Ledsagelse til behandlende myndighed da denne foretages af ekstern kørselsenhed, f.eks. regionen.</p>
Hvem er målgruppe for ydelsen?	<p>Personer med betydelig og varig nedsat fysisk og psykisk funktionsevne, og/eller følelses/sociale/adfærdsproblematikker.</p>
Hvilke kriterier indgår for tildeling?	<p>Funktionsniveau 0-4.</p>
Ydelsens omfang? (Hyppighed og placering på dagen)	<p>Ledsagelsen består samlet af op til 7 timers månedlig ledsagelse.</p> <p>Behov udover dette er konkret beskrevet i borgerens individuelle delplaner (herunder f.eks. optræning i på sigt at udføre aktiviteten selvstændigt).</p>
Hvem leverer ydelsen?	<p>Næstved kommune.</p>



	Overordnet er grundlaget for levering af ydelser pædagogisk for at sikre udvikling og vedligeholdelse af borgers kompetencer.
Hvad koster ydelsen? Evt. brugerbetaling?	Udgiften til varer, behandling, aktiviteter og transport afholdes af borgeren.
Hvordan følges op på ydelsen?	Visitorer/sagsbehandler fra betalingskommune foretager opfølgning.
Er der særlige forhold at tage hensyn til?	Støtte fra pårørende/netværk fratrækkes den udmålte støtte.