

Kvalitetsstandard	Frit valg af privat hjælper
1. Hvad er indsatsens lovgrundlag?	Servicelovens § 94
2. Hvilket behov dækker indsatsen?	Privat udpeget hjælper til levering af hjælp efter servicelovens § 83
3. Hvad er formålet med indsatsen?	Formålet er, at borgere, der er visiteret til hjælp i hjemmet, frit kan vælge, hvem der skal udføre hjælpen.
4. Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?	Visiteret hjælp til praktisk bistand og personlig pleje.
5. Hvem kan modtage indsatsen?	Borgere, der er visiteret til hjælp efter servicelovens § 83 og som ikke bor i plejebolig eller tilsvarende boligenheder.
6. Indsatsens omfang?	Indsatsen er visiteret, tidsafgrænset og målrettet. Omfanget er fagligt og individuelt vurderet.
7. Hvem leverer indsatsen?	Der er ingen begrænsninger med hensyn til, hvem der kan udpeges som hjælper. Det kan være en pårørende, en nabo eller en ven/bekendt. Den udpegede hjælper skal godkendes af Ældreområdet. Godkendelse sker med udgangspunkt i de krav m.h.t. uddannelse og kvalifikationer i øvrigt, som stilles til det udførende personale.
8. Kompetencekrav til udføreren?	<ul style="list-style-type: none"> - Evt. uddannelse indenfor sundhedsområdet - andet personale skal være specifikt oplært til opgaven. - Hjælperen skal være bekendt med den specifikke indsatsbeskrivelse. - Hjælperen skal kende og arbejde ud fra Næstved Kommunes ældrepolitik. <p>Ældreområdet varetager:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansættelse og afskedigelse af hjælpere • Sygemeldinger, opfølgning • APV, herunder gennemførelse af nødvendige foranstaltninger • Oplæring og instruktion af hjælper • Evt. MUS – medarbejderudviklingssamtaler <p>Løn- og Personalekontoret varetager:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af ansættelsesbeviser til hjælperen • Udbetaling af løn • Indberetning af skat, tegning af lovpligtige forsikringer, indbetaling til ferie og barselsfond og ATP • Overenskomstmæssige forhold, ferie, m.v.

9. Hvad koster indsatsen for borgeren?	Der skal ikke betales for hjælpen.
10. Hvad er kommunens kvalitetsmål?	<ul style="list-style-type: none"> - 90 pct. af borgerne er tilfredse med indsatsen. - Bevilget hjælp udføres som aftalt. - Aftaler om iværksættelse af hjælpen sker ud fra behov eller indenfor 3 hverdage efter bevillingen.
11. Hvordan følges op på indsatsen?	<p>Den udmålte hjælp og ordningen som helhed skal revurderes første gang efter 3 måneder og herefter som minimum hvert ½ år.</p> <p>Opfølgningen skal samtidig udgøre tilsynet, herunder at opgaverne løses - og løses forsvarligt - i overensstemmelse med den kvalitet og de målsætninger, som Næstved Kommune har lagt. Kommunen bevarer ansvaret for, at personer, der får udbetalt tilskud til selv at antage hjælp, modtager den fornødne hjælp.</p>
12. Brugerundersøgelse?	Tilfredshedsundersøgelse med ordningen 1 gang årligt
13. Er der særlige forhold at tage hensyn til?	<p>Det er Næstved Kommunes pligt som arbejdsgiver at sørge for, at arbejdsmiljøet er sikkerhedsmæssigt og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt.</p> <p>Der skal udarbejdes en APV (arbejdspladsvurdering), som skal være godkendt, før indsatsen kan iværksættes. Ældredistriktet udarbejder og følger løbende op på APV. Indsatsen leveres kun når borgeren er hjemme.</p> <p>Den udpegede hjælper har oplysnings- og tavshedspligt.</p> <p>Borgeren har indenfor den visiterede tidsramme, mulighed for at bytte til andre indsatser.</p> <p>Er borgeren kun bevilget personlig pleje, kan der kun byttes indenfor dette område. Er borgeren også bevilget praktisk hjælp, kan der byttes mellem disse opgaver. Hjælperen vurderer om det er fagligt forsvarligt at bytte en indsats.</p> <p>Gentagne bytninger vil medføre at visitator vurderer behovet for evt. at ændre afgørelsen.</p> <p>Det aktiverende sigte med hjælpen skal præciseres overfor hjælperen.</p>
14. Er der klagemulighed over vurderingen af indsatsens omfang?	Afgørelse om udmåling af hjælpen og afgørelse om frit valg af hjælper kan indbringes for Det Sociale Nævn.