

1.PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE:

Beskrivelse af praktiksted

Bekendtgørelsens tekst § 14: "Praktikstedet udarbejder en praktikstedsbeskrivelse, der skal indeholde følgende:

1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.

2) Uddannelsesplan for de tre praktikperioder i overensstemmelse med bilag 7 og 8 med angivelse af relevant litteratur, specialiseringsmuligheder, organisering af praktikvejledning og af kontakt til uddannelsesinstitutionen. Uddannelsesplanen kan udarbejdes i samarbejde med uddannelsesinstitutionen".

Praktikstedsbeskrivelsen består af 5 dokumenter:

1. Praktikstedsbeskrivelse – Beskrivelse af praktikstedet

2. Praktikstedsbeskrivelse – Uddannelsesplan for første praktikperiode

3. Praktikstedsbeskrivelse – Uddannelsesplan for anden praktikperiode

4. Praktikstedsbeskrivelse – Uddannelsesplan for tredje praktikperiode

5. Praktikstedsbeskrivelse – Linjefag og specialisering

Beskrivelse af praktiksted	
1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.	
Institutionens navn:	Viften, Landsbyhuset, - et aktivitets- og samværstilbud med produktion og serviceopgave efter Servicelovens § 104 i Bo og naboskab Suså-Holmegaard.
Adresse:	Industrivej 9, Gelsted, 4160 Herlufmagle
Tlf.:	57 64 60 34
E-mailadresse:	Landsbyhuset@naestved.dk

Hjemmesideadresse:	www.boognaboskab-susaa-holmegaard.dk
Åbningstider:	Mandag til torsdag fra 8-16 og fredag fra 8-13
Institutionsleder:	V/daglig leder/stedfortrædende beskæftigelsesleder Gitte Olsen
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	Landsbyhuset ligger i et mindre industriområde i Gelsted ca. 8 km fra Næstved med gode busforbindelser til såvel Næstved som Ringsted. Indkøbsmuligheder i form af Lokalbrugs. Landsbyhuset har en 8 persons bus tilknyttet beskæftigelsen. Vi råder over 300 m ² fordelt på køkken/café, lokaler til kreative aktiviteter, lysestøberi, butik, kontor, depot og stor entre. Lokalerne er alle i stueplan og der er handicapvenligt toilet. Der er terrasse, værkstedsskur og køkken/blomsterhave tilknyttet Landsbyhuset
Antal børn/unge/voksne:	Landsbyhuset er normeret til 10 voksne personer med nedsat fysisk og eller psykisk funktionsevne. Der er p.t. overbelægning.
Aldersgruppe:	P.t. fra 25-59 år
Beskrivelse af målgruppen:	Voksne personer med nedsat fysisk og eller psykisk funktionsevne. Fælles for målgruppen er, at de typisk har valgt et mindre og mere overskueligt beskæftigelsessted med differentierede aktiviteter, produktions- og serviceopgaver. Målgruppen kaldes i daglig tale for medarbejdere og der udbetales for de flestes vedkommende løn. Langt de fleste medarbejdere er relativt velfungerende både praktisk og socialt og har forståelse for og kan forklare sig sprogligt. Alle er i stand til at vælge til og fra og har indflydelse på egen hverdag. Alle er i stand til at deltage i mødeaktivitet og kan indgå i gruppeaktiviteter og gruppeopgaver. Igen kan langt de fleste udføre selvstændige opgaver med differentieret pædagogisk støtte, rådgivning og

	vejledning.
<p>Indsatsområder/ aktuelle projekter:</p>	<p>Lysestøbning med produktion af gennemfarvede støbte lys til videresalg i egen butik samt til Stationskiosken i Holme-Olstrup, der ligeledes er et mindre beskæftigelsestilbud i bo og naboskabet. Lysproduktionen afsættes også til private virksomheder, til engros-salg og til videresalg på markeder, messer eller festivals.</p> <p>Kreative aktiviteter, der varierer efter diverse efterspørgsler og trends. Det være sig dekorationer til højtider, syning af naturvarmepuder, fremstilling af kort til enhver anledning/lejlighed, malerværksted, smykker/vedhæng m.v.</p> <p>Have/urtehave/blomsterhave og vedligeholdelse af udenomsarealer.</p> <p>Morgenmad og frokosttilberedning med fokus på sund og varieret mad.</p> <p>Rengøringsopgaver og indvendig vedligeholdelse af Landsbyhuset</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.</p>	<p>I Landsbyhuset arbejder vi ud fra pædagogikken "Det fælles tredje", hvor det vi laver/skaber har en værdi og er betydningsfuld for én selv og andre, - og hvor vi er sammen om hele processer fra planlægning, udførelse og resultat. Vi bidrager med det´ vi hver især formår og stiller modsat krav til den enkelte i forhold til funktionsniveau og handlemål.</p> <p>Dette er medvirkende til at udvikle ejerskab og ansvarlighed overfor den fælles virksomhed og i forhold til at skabe indhold, udvikling og kvalitet i eget liv/dagtilbud.</p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde:</p> <p>Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Landsbyhuset har samarbejde med Næstved kommune samt private læringscentre i forhold til at modtage personer fra forskellige arbejds- og fagområder med forskellige behov i</p>

	<p>arbejdsprøvning/praktik.</p> <p>Derudover samarbejder vi med pædagoger fra de andre beskæftigelsestilbud i organisationen samt med borgernes/medarbejdernes bosted og i nogle tilfælde borgernes sagsbehandler.</p>
Personalegruppens sammensætning:	<p>Der er p.t. ansat 1 pædagog/daglig leder, 1 omsorgsmedhjælper på 18 t i 1/3-ordning samt 1 omsorgsmedhjælper på 18 t i særtakstilling.</p>

2. PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE:

Første praktikperiode

Tema: Den pædagogiske relation

Faglige kompetencemål

"Målet er at den studerende kan

a) indgå i praktikstedets daglige praksis

b) indgå i og udvikle betydende relationer

færdigheder og støtte andres evne til etablering af relationer

c) deltage i planlægning, gennemførelse og evaluering af pædagogiske processer

d) opsamle og reflektere over erfaringer fra praksis

e) begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen praksis og

f) demonstrere personlig indsigt om egne relationsmæssige forudsætninger og sociale færdigheder"

Uddannelsesplan første praktikperiode

<p>Centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF)</p> <p>Hvordan kan og skal den studerende arbejde med CKF'erne for at opnå de faglige kompetencemål?</p> <p>Hvordan ser det ud i praksis? (Gerne eksempler)</p> <p><i>a) Samspil og relationer mellem deltagerne i den pædagogiske proces</i></p> <p><i>b) Samspilprocessers betydning for den enkeltes livskvalitet og udvikling, herunder egen indflydelse på og betydning for relationen</i></p> <p><i>c) Kommunikation, samspil og konflikter i relationen</i></p> <p><i>d) Magt og etik i relationer</i></p>	<p>a) Vi er et tilbud, der indeholder forskellige aktiviteter, som den studerende skal være en aktiv del af. Ved at deltage aktivt opstår relationer til borgere og personale, - både i 1-1 relation og i grupperelationer. Som beskrevet i Landsbyhusets indsatsområder vil der være aktiviteter og arbejdsopgaver, som indkøb, madlavning, lysestøbning, kreative aktiviteter, rengøring og vedligeholdelse af hus og omgivelser. Der er derudover mødeaktivitet i form af daglige morgenmøder, planlægningsmøder m.v.</p> <p>b) Fokus på den individuelle evne og kompetence til at indgå i sociale samspil og relationer. Ved, at den studerende indgår i aktiviteter, som "et fælles tredje" kan borgerne tilegne sig erfaringer i at indgå i sociale relationer.</p> <p>c) Vi er ansvarlige for, at samspil, relation og kommunikation i både det verbale og nonverbale felt foregår med en respekterende og anerkendende tilgang. Igen er tilgangen individuel og differentieret fra x personale til x borger.</p> <p>d) I en pædagogisk relation er der et/flere magtforhold. Dette forholder vi os til med en bevidsthed om, at vi også har en omsorgsforpligtigelse og et ansvar for at støtte borgerens udvikling.</p>
<p>Hvad kan en studerende lære på praktikstedet?</p>	<p>Vi kan tilbyde den studerende at tilegne sig indsigt og viden generelt omkring aktivitets- og samværstilbud for personer med nedsat fysisk/psykisk funktionsevne og specielt omkring den del af tilbuddet, som Landsbyhuset indeholder. Vi kan tilbyde et større kendskab til metodevalg og muligheder for de borgere, som benytter sig af tilbuddet samt et større grundlag for udvikling af den studerendes identitet og rolle indenfor faget.</p>
<p>Hvordan?</p> <p>(uddyb ovenstående spørgsmål)</p>	<p>Ved at iagttage, deltage, igangsætte og samarbejde med ansat personale omkring personer med funktionsnedsættelse og udvikle fokus på de kompetencer og ressourcer vi alle sammen har. Ved, at de ansatte pædagoger tilbyder faglig dialog omkring spørgsmål, refleksioner, dilemmaer og problemstillinger i dagligdagen.</p>

<p>Hvordan støtte den studerendes læring på praktikstedet?</p> <p>Rammer for forbesøg, introduktionsforløb, udarbejdelse af læringsmål, vejledning, supervision og evaluering, vedligeholdelse af praktikdokument, skriftlighed og refleksion</p>	<p>Der afholdes 1 formøde med de potentielle studerende, som bo og naboskabet skal have i praktik i x periode, hvor der orienteres om egen virksomhed, hvorefter den enkelte studerende visiteres ud til forskellige enheder i organisationen. Dette formøde foregår i bo og naboskabets administrationsbygning på Glasmagervej 13 i Fensmark.</p> <p>Landsbyhuset forventer, at den studerende herefter kommer på 1 til 2 forbesøg, hvor flg. foregår:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Den studerende vises rundt og præsenteres for ansatte, medarbejdere, fysiske rammer og aktuel dagligdag. · den studerende fortæller om erfaringsgrundlag og evt. ønsker, ideer, hensyn m.v. · Diverse informationsmateriale i form af Landsbyhusets målsætning, værdigrundlag, servicedeklaration, relevante politikpapirer uddeles og evt. links til yderligere info gives. · Ansættelsesbrev (kun til lønnede praktikanter) udarbejdes. · Mødetider planlægges. Der bliver orienteret om evt. lukkedage og fast ferie.(Landsbyhuset har ferielukket i uge 30-31 samt mellem jul og Nytår). Den studerende kommer med eventuelle ferieønsker. <p>Læringsmål udarbejdes af den studerende og godkendes af praktiksted/institution senest 3 uger efter praktikstart.</p> <p>Vi har som praktiksted ansvar for, at den studerende modtager vejledning i overensstemmelse med uddannelsesplan og læringsmål. Praktikstedet har ligeledes medansvar i vedligeholdelse af praktikdokument.</p>
<p>Anbefaling af faglitteratur</p>	<p>Michael Husen: Det fælles tredje- om fællesskab og værdier i det pædagogiske arbejde. Fra Kultur og pædagogik af Benedicta P.</p> <p>Trine Bech: Gør jeg det jeg tror jeg gør? Forlaget Børn og unge (om relationer og processer)</p> <p>Søren Christensen & Poul Erik Daugaard Jensen: Kontrol i det stille- om magt og deltagelse. Forlaget Samfundslitteratur.</p>

<p>Institutionslederens og praktikvejlederens opgaver i forhold til praktikuddannelsen (herunder organisering af vejledningstimer og samarbejde med uddannelsesinstitutionen)</p>	<p>Vejledningsplanen udarbejdes mellem den studerende og den praktikansvarlige, - herunder datoer og tidsterminer.</p> <p>Oplæg forventes både af studerende og vejleder.</p> <p>Vejledningen er personlig, - dog kan vejledning, som er relevant for flere studerende ad gangen finde sted.</p> <p>Samarbejde med uddannelsesinstitutionen finder sted i det omfang det er nødvendigt udover de fastlagte 2-3 møder.</p> <p>Det er tilladt at trække på andre kollegers ressourcer og kompetence i vejledningen.</p>
--	---

3. PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE:

Anden praktikperiode

Tema: Den pædagogiske institution

Faglige kompetencemål

"Målet er at den studerende kan

- a) indgå i og bidrage til tilrettelæggelsen og organiseringen af det daglige pædagogiske arbejde*
- b) deltage i udviklings- og forandringsprocesser*
- c) planlægge, gennemføre, dokumentere og evaluere pædagogiske processer*
- d) dokumentere og formidle pædagogisk praksis og*
- e) begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen og praktikstedets praksis"*

Uddannelsesplan anden praktikperiode

Centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF)

Hvordan kan og skal den studerende arbejde med CKF'erne for at opnå de faglige kompetencemål?

Hvordan ser det ud i praksis?

(Gerne eksempler)

a) Pædagogisk praksis som samfundsmæssig institution og offentligt anliggende

b) Institutionel omsorg, opdragelse og udvikling

c) Institutionaliserings betydning for brugere og udøvere af pædagogisk praksis i lyset af de kulturelle og samfundsmæssige vilkår

d) Praktikstedets Organisation, kultur og ledelse

e) Internt og eksternt samarbejde

f) Magt og etik i den institutionelle ramme

Landsbyhuset er et tilbud, der indeholder forskellige aktiviteter, som den studerende skal være en aktiv del af, herunder bidrage aktivt i planlægning og organisering af det daglige arbejde. Landsbyhuset er en lille arbejdsplads, hvor der ofte sker ændringer/forskydninger i dagligdagen, hvorfor "alt således ikke går som planlagt/forventet". Omstillighed og det at være lydhør overfor at tilbud og indhold i arbejde og aktiviteter kan ændres efter borgernes ønsker, behov, valg og interesser eller omstillighed og lydhør overfor det omkringliggende samfunds ønsker og eller krav, - er en central målsætning og en aktuell problemstilling/opgave i hverdagen.

a+b) Vi er forpligtiget i forhold til Serviceloven og specifikt overfor Handicapafdelingen i Næstved kommune, herunder myndighedsafdelingen i denne samt overfor den enkelte borger i dagtilbuddet til at udarbejde handleplaner, der sætter mål og tager afsæt i ønsker, som måtte være for henholdsvis aktiviteter og personlig og pædagogisk støtte i dagtilbuddet. Denne handleplan revideres og evalueres løbende, - men mindst én gang årligt. Sagt på en anden måde kan dagtilbuddet "ikke bare passe sig selv", - men skal leve op til et kvalificeret og dokumenteret tilbud i både praksis og på papir. Den studerende kan efter forespørgelse hos/tilladelse af den enkelte borger bede om indsigt i borgerens handleplan.

c) Den historiske udvikling fra Statens åndsvageforsorg, Niels Bang Mikkelsen normaliseringsbegreb, fra centralisering til decentralisering af institutionerne og til nu...vil ofte ses afspejlet i en institutions pædagogiske praksis. Temaet/emnet vil indgå i vejledningstimerne og der vil forekomme eksempler i hverdagen på: hvad vi gjorde FØR og hvad vi gør NU og heraf flg. spørgsmål, information, dialog og diskussion.

d) Den studerende vil i løbet af en halvårs praktik opnå indsigt i, hvordan praktikstedet er organiseret i forhold til historie, omgivelser, rammer, værdier, kultur, opgaver, aktører m.v.- dette såvel praktisk som teoretisk.

e) Den studerende inddrages og eller kan opnå kendskab til, de samarbejdsflader, som praktikpraktikstedet har såvel internt som eksternt.

f) Den institutionelle magt og de regler og aftaler på arbejdspladsen, der er herskende, vil altid have betydning for den situation, som aktørerne (d.v.s. personale og borgere) er i. Den studerende vil i vejledningstimer komme omkring dilemmaerne: magt og etik i dagtilbuddet

Hvad kan en studerende lære på praktikstedet?

Vi kan tilbyde den studerende at få indsigt, viden og erfaring med, hvilke roller og hvilken samfundsmæssig funktion aktivitets- og samværstilbuddet har og hvilken betydning dette igen har for de personaler og borgere, som er på stedet.

Dette vil også være medvirkende til at udvikle den studerendes identitet og rolle, som kommende pædagog

<p>Hvordan?</p> <p>(Uddyb ovenstående spørgsmål)</p>	<p>Ved at inddrage den studerende i praksis på baggrund af borgernes handleplaner og tilbyde indsigt i, hvordan den skriftlige dokumentation udarbejdes. Den studerende vil få kendskab til organisationsteori og organisationens struktur, kultur og processer i praksis.</p>
<p>Hvordan støtte den studerendes læring på praktikstedet?</p> <p>Rammer for forbesøg, introduktionsforløb, udarbejdelse af læringsmål, vejledning, supervision og evaluering, vedligeholdelse af praktikdokument, skriftlighed og refleksion</p>	<p>Der afholdes 1 formøde med de potentielle studerende, som bo og naboskabet skal have i praktik i x periode, hvor der orienteres om egen virksomhed, hvorefter den enkelte studerende visiteres ud til forskellige enheder i organisationen. Dette formøde foregår i bo og naboskabets administrationsbygning på Glasmagervej 13 i Fensmark.</p> <p>Landsbyhuset forventer, at den studerende herefter kommer på 1 til 2 forbesøg, hvor flg. foregår:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Den studerende vises rundt og præsenteres for ansatte, medarbejdere, fysiske rammer og aktuel dagligdag. · den studerende fortæller om erfaringsgrundlag og evt. ønsker, ideer, hensyn m.v. · Diverse informationsmateriale i form af Landsbyhusets målsætning, værdigrundlag, servicedeklaration, relevante politikpapirer uddeles og evt. links til yderligere info gives. · Ansættelsesbrev (kun til lønnede praktikanter) udarbejdes. · Mødetider planlægges. Der bliver orienteret om evt. lukkedage og fast ferie.(Landsbyhuset har ferielukket i uge 30-31 samt mellem jul og Nytår). Den studerende kommer med eventuelle ferieønsker. <p>Læringsmål udarbejdes af den studerende og godkendes af praktiksted/institution senest 3 uger efter praktikstart.</p> <p>Vi har som praktiksted ansvar for, at den studerende modtager vejledning i overensstemmelse med uddannelsesplan og læringsmål. Praktikstedet har ligeledes medansvar i vedligeholdelse af praktikdokument.</p>
<p>Anbefaling af faglitteratur</p>	<p>Jørgen Frode Bakka & Egil Fivesdal: Organisationsteori. Handelshøjskolens forlag.</p> <p>Søren Christensen & Poul Erik Daugaard Jensen: Kontrol i det stille- om</p>

	<p>magt og deltagelse. Forlaget Samfundslitteratur.</p> <p>Storstrøms Amt, v/ forfattere Dorthe la Cour, Christine Theisen m.fl.: Fortællinger fra Storstrøms Amt 2006. (eksemplar forefindes på praktikstedet)</p> <p>Benedicta P.: Kultur og pædagogik, heraf Michael Husens artikel: Det fælles tredje- om fællesskab og værdier i det pædagogiske arbejde.</p> <p>Næstved kommunes koncept på udarbejdelse af handleplaner.</p>
<p>Institutionslederens og praktikvejlederens opgaver i forhold til praktikuddannelsen (herunder organisering af vejledningstimer og samarbejde med uddannelsesinstitutionen)</p>	<p>Vejledningsplanen udarbejdes mellem den studerende og den praktikansvarlige, - herunder datoer og tidsterminer.</p> <p>Oplæg forventes både af studerende og vejleder.</p> <p>Vejledningen er personlig, - dog kan vejledning, som er relevant for flere studerende på en ´ gang finde sted.</p> <p>Samarbejde med uddannelsesinstitutionen finder sted i det omfang det er nødvendigt udover de fastlagte 2-3 møder.</p> <p>Det er tilladt at trække på andre kollegers ressourcer og kompetence i vejledningen.</p>

4. PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE:

Tredje praktikperiode.

Tema: Den pædagogiske profession

Faglige kompetencemål

"Målet er at den studerende kan

a) beherske den pædagogiske praksis og bidrage til udvikling og fornyelse af den pædagogiske profession

b) yde en målrettet indsats i forhold til en valgt målgruppes behov

c) redegøre for, hvordan teoretisk og praktisk viden om en målgruppe kan kvalificere grundlaget for pædagogisk virksomhed generelt

d) skabe viden gennem deltagelse i, analyse af og refleksion over praksis på baggrund af (videnskabs)teoretiske forudsætninger og metodiske færdigheder og

e) redegøre for egen professionsidentitet og forholde sig til professionens handlegrundlag og udvikling"

Uddannelsesplan tredje praktikperiode

Centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF)

Hvordan kan og skal den studerende arbejde med CKF'erne for at opnå de faglige kompetencemål?

Hvordan ser det ud i praksis?

(Gerne eksempler)

a) Professionens arbejds-

områder og opgavefelt.

b) Pædagogiske handle-

former og pædagogiske

metoder

c) Professionens

vidensformer, faglige ker-

nebegreber og terminologi,

herunder det videnskabelige

grundlag og videnskabelige

metoder

d) Sammenhængen mellem

den samfundsmæssige

moderniseringsproces og

professionens historiske og

kulturelle udvikling

e) Professionsbevidsthed og

identitet

f) Den pædagogiske

professions faglige bidrag til

a) Ved at deltage aktivt, igangsætte og understøtte de aktiviteter, som foregår på praktikstedet, - herunder opnå kendskab til målgruppens handlemaal og aktivt udøve differentieret støtte, rådgivning og vejledning i proaktive processer mod disse.

b+c) Ved at deltage, iagttage, reflektere og handle på eksisterende praksis. Ved, at den studerende selvstændigt og med evt. oplæg fra vejleder, tilegner sig relevant teoretisk viden om grundlag og metoder og ved, at den studerende i vejledningstimer har dialog omkring denne med vejleder, sammenholdt med praksis.

d) Den studerende kan tilegne sig og få tilbudt faglig indsigt og viden om professionens historie, vidensformer, terminologi m.v., - herunder organisationsteori på det niveau, som den studerende befinder sig på.

Henviser i øvrigt til det beskrevne i uddannelsesplanen for 2. praktikperiode.

e) Den studerendes rolle, som deltager, initiativtager og eller ansvarlig aktør i praktikstedets praksis og det', der går forud for denne, er medvirkende til at afspejle, i hvilken grad den studerende har tilegnet sig en bevidsthed om såvel profession, som identitet... og om denne er brugbar og profittabel for såvel den studerende, som for praktikstedet, som helhed.

f) Ved at den studerende, når det er aktuelt på praktikstedet, præsenteres for, foreslår og eller går i dialog med praktikstedets ansatte om bidrag til indsats (**ikke løsning, da denne ikke er givet på forhånd, men ses, som en cirkulær proces**) af tværprofessionelle opgaver.

<p>Hvad kan en studerende lære på praktikstedet?</p>	<p>Vi kan tilbyde den studerende at få indsigt, viden og gøre sig erfaringer med praktikstedets pædagogiske praksis, herunder støtte op omkring målrettet indsats i forhold til målgruppe i eksisterende aktiviteter og eller pædagogisk virksomhed/metode.</p> <ul style="list-style-type: none"> · udvikling eller fornyelse af eksisterende aktiviteter og eller pædagogisk virksomhed/metode. · introduktion af andre aktiviteter og eller anden tilgang til pædagogisk virksomhed/metode. <p>Vi kan tilbyde litteraturhenvisninger, oplæg og dialog om videnskabsteori og metoder og perspektiver omkring professionsområdet på det niveau, som den studerende befinder sig på og hvis det viser sig at være profitabelt for den studerende og eller stedet.</p> <p>Udvikling af/større grundlag for afklaring af identitet og rolle indenfor faget.</p>
<p>Hvordan?</p> <p>(Uddyb ovenstående spørgsmål)</p>	<p>Er uddybet tidligere.</p>
<p>Hvordan støtte den studerendes læring på praktikstedet?</p> <p>Rammer for forbesøg, introduktionsforløb, udarbejdelse af læringsmål, vejledning, supervision og evaluering, vedligeholdelse af praktisdokument, skriftlighed og refleksion.</p>	<p>Der afholdes 1 formøde med de potentielle studerende, som bo og naboskabet skal have i praktik i x periode, hvor der orienteres om egen virksomhed, hvorefter den enkelte studerende visiteres ud til forskellige enheder i organisationen. Dette formøde foregår i bo og naboskabets administrationsbygning på Glasmagervej 13 i Fensmark.</p> <p>Landsbyhuset forventer, at den studerende herefter kommer på 1 til 2 forbesøg, hvor flg. foregår:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Den studerende vises rundt og præsenteres for ansatte, medarbejdere, fysiske rammer og aktuel dagligdag. · den studerende fortæller om erfaringsgrundlag og evt. ønsker, ideer, hensyn m.v. · Diverse informationsmateriale i form af Landsbyhusets målsætning, værdigrundlag, servicedeklaration, relevante politikpapirer uddeles og evt. links til yderligere info gives.

	<ul style="list-style-type: none"> · Ansættelsesbrev (kun til lønnede praktikanter) udarbejdes. · Mødetider planlægges. Der bliver orienteret om evt. lukkedage og fast ferie.(Landsbyhuset har ferielukket i uge 30-31 samt mellem jul og Nytår). Den studerende kommer med eventuelle ferieønsker. <p>Læringsmål udarbejdes af den studerende og godkendes af praktiksted/institution senest 3 uger efter praktikstart.</p> <p>Vi har som praktiksted ansvar for, at den studerende modtager vejledning i overensstemmelse med uddannelsesplan og læringsmål. Praktikstedet har ligeledes medansvar i vedligeholdelse af praktikdokument.</p>
<p>Anbefaling af faglitteratur</p>	<p>Benedicta P: Kultur og pædagogik, herunder Michael Husens artikel: Det fælles tredje- om fællesskab og værdier i det pædagogiske arbejde.</p> <p>Mary Jo Hatch: Organisasjonsteori, - specielt: Hvad er organisationsteori samt historie, metaforer og perspektiver. Abstrakt Forlag.</p> <p>Ib Andersen: Den skinbarlige virkelighed – videnskabsproduktion indenfor samfundsvidenskaberne. Forlaget Samfundslitteratur.</p>
<p>Institutionslederens og praktikvejlederens opgaver i forhold til praktikuddannelsen (herunder organisering af vejledningstimer og samarbejde med uddannelsesinstitutionen)</p>	<p>Vejledningsplanen udarbejdes mellem den studerende og den praktikansvarlige, - herunder datoer og tidsterminer.</p> <p>Oplæg forventes både af studerende og vejleder.</p> <p>Vejledningen er personlig, - dog kan vejledning, som er relevant for flere studerende på en ´ gang finde sted.</p> <p>Samarbejde med uddannelsesinstitutionen finder sted i det omfang det er nødvendigt udover de fastlagte 2-3 møder.</p> <p>Det er tilladt at trække på andre kollegers ressourcer og kompetence i vejledningen.</p>

Der knytter sig særlige krav til tredje praktikperiode vedrørende specialisering, linjefag og det tværprofessionelle element.

Se mere om dette i dokumentet linjefag og specialisering.

5. PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE:

Linjefag og specialisering

Linjefag i sammenhæng med praktikuddannelsen er beskrevet i Bekendtgørelsen § 9, stk. 2:

“Det valgte linjefag tilrettelægges således, at det har sammenhæng med uddannelsens obligatoriske fag, med specialiseringen og med praktikuddannelsen. Linjefaget indgår som en del af specialiseringen.”

Der er tre linjefag: a) Sundhed, krop og bevægelse, b) Udtryk, musik og drama, c) Værksted, natur og teknik)

De studerende vælger deres linjefag i første semester, altså inden første praktikperiode

I slutningen af fjerde semester, altså i god tid inden tredje praktikperiode vælger de studerende deres specialiseringsområde indenfor følgende tre områder:

- Børn og unge
- Mennesker med nedsat funktionsevne
- Mennesker med sociale problemer

Specialiseringen i sammenhæng med praktikuddannelsen er beskrevet i Bekendtgørelsen § 10:

“Specialiseringen tilrettelægges således, at den indgår som en del af faget Pædagogik, af linjefaget og af praktikuddannelsen i 6.semester.

Stk.2 Den studerende vælger specialisering inden for de specialiseringsmuligheder, som det tildelte praktiksted giver i overensstemmelse med praktikstedsbeskrivelsen”.

Det tværprofessionelle element

Elementet er beskrevet i Bekendtgørelsen § 5, stk. 2 : *“Den studerende skal gennem teoretiske og praktiske uddannelsesforløb med andre relevante professionsområder opnå forudsætninger for at kunne deltage i samarbejde med personer fra andre professioner i løsning af konkrete opgaver”*

I tredje praktikperiode skal kravene vedrørende linjefag, specialisering og det tværprofessionelle element altså ”indbygges” i praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål.

Specialiseringsmuligheder

BØRN OG UNGE

Centrale kundskabs- og færdighedsområder	Hvordan kan den studerende arbejde på praktikstedet med dette felt?
<i>Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser</i>	
<i>Børns og unges livsbetingelser og trivsel, herunder omsorgssvigt og mobning, i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår</i>	
<i>Inklusion og eksklusion</i>	
<i>Omsorg, magt og relationsdannelse</i>	
<i>Børne- og ungekultur, leg og aktiviteter</i>	
<i>Brugerinddragelse og rettigheder, herunder samarbejde med og vejledning af forældre og andre pårørende samt fagpersoner</i>	
<i>Udsatte børn og unge samt børn og unge med særlige behov for pædagogisk støtte og indsats</i>	
<i>Forebyggende arbejde og interventionsformer</i>	
<i>Love, konventioner og regler af særlig betydning for børn, unge og deres pårørende</i>	
<i>Pædagogiske læreplaner og sprogvurderinger i dagtilbud</i>	
<i>Skolestart og fritidsordning. Overgang fra daginstitution til skole</i>	
Andre specialiseringsmuligheder	

Specialiseringsmuligheder

MENNESKER MED NEDSAT FUNKTIONSEVNE

Centrale kundskabs- og færdighedsområder	Hvordan kan den studerende arbejde på praktikstedet med dette felt?
<i>Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser</i>	
<i>Brugeres livsbetingelser og trivsel i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår</i>	
<i>Funktionsnedsættelse og livsmuligheder</i>	
<i>Inklusion og eksklusion</i>	
<i>Omsorg, magt og relationsdannelse</i>	
<i>Samarbejde med brugere, pårørende og professionelle</i>	
<i>Aktiviteter og udfoldelsesmuligheder for brugergruppen</i>	
<i>Brugerinddragelse og rettigheder</i>	
<i>Love, konventioner og regler af særlig betydning for brugergruppen, herunder centrale handicappolitiske målsætninger</i>	
<i>Kompensationsmuligheder</i>	
<i>Kommunikative processer og alternative kommunikationsprocesser</i>	
Andre specialiseringsmuligheder	

Specialiseringsmuligheder

MENNESKER MED SOCIALE PROBLEMER

Centrale kundskabs- og færdighedsområder	Hvordan kan den studerende arbejde på praktikstedet med dette felt?
<i>Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser</i>	
<i>Brugeres livsbetingelser og trivsel i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår</i>	
<i>Inklusion og eksklusion</i>	
<i>Omsorg, magt og relationsdannelse</i>	
<i>Opsøgende arbejde og interventionsformer</i>	
<i>Aktiviteter og udfoldelsesmuligheder for brugergruppen</i>	
<i>Brugerinddragelse og rettigheder</i>	
<i>Love, konventioner og regler af særlig betydning for brugergruppen</i>	
<i>Misbrug og psykiske lidelser</i>	
<i>Truede familier, sorg og krise</i>	
Andre specialiseringsmuligheder	

Signalement af praktikuddannelsen (bekendtgørelsens bilag 7):

”Praktikuddannelsen bidrager til uddannelsens målsætning ved at tilvejebringe basis og ramme for professionsbaseret viden, forståelse og færdigheder som grundlag for professionel handling. Praktikuddannelsen og undervisningen på uddannelsesinstitutionen udgør to forskellige, gensidigt supplerende læringsrum, hvor vidensformer i samspil kan kvalificere den studerendes læring og videnskabelse.

Udgangspunktet for den studerendes læring er deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion vedrørende samspillet mellem pædagog, institution og profession. Praktikuddannelsen udgør rammen for den studerendes praktiske øvelser og er felt for den studerendes egen undersøgelse af den pædagogiske profession og professionens brugergrupper.

Uddannelsens tre praktikperioder tilrettelægges med en progression, der gradvist inddrager flere perspektiver på det pædagogiske arbejdes kompleksitet, og som udvider den studerendes opmærksomhedsfelt og overblik i forhold til pædagogisk praksis og profession.

Første praktikperiode rettes primært mod den konkrete pædagogiske relation, hvorefter fokus tillige omfatter institutionelle perspektiver i anden praktikperiode, for endelig i tredje praktikperiode at placere den pædagogiske opgave i forhold til den samfundsmæssige forandringsproces.”

Centrale kundskabs- og færdighedsområder **fælles** for de tre praktikperioder:

”a)Praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgave og funktion, mål og pædagogiske praksis

b)Kulturelle og samfundsmæssige vilkårs betydning for pædagogisk praksis

c)Praktikstedets målgruppe(r) og dennes (disses) behov, livskvalitet, udvikling og læring.

d)Etik, værdier og menneskesyn

e)Deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion med henblik på dokumentation og udvikling af pædagogisk praksis”

På de følgende sider kommer en oversigt over de tre praktikperioders 1)faglige kompetencemål og 2)centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF)

Beskrivelsen af faglige kompetencemål og centrale kundskabs- og færdighedsområder for den enkelte praktikperiode er, sammen med praktikstedets uddannelsesplan for samme praktikperiode, udgangspunkt for fastlæggelse af læringsmål for den enkelte studerende