

# 1. PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE:

## Beskrivelse af praktiksted

Bekendtgørelsens tekst § 14: ”Praktikstedet udarbejder en praktikstedsbeskrivelse, der skal indeholde følgende:

1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.  
2) Uddannelsesplan for de tre praktikperioder i overensstemmelse med bilag 7 og 8 med angivelse af relevant litteratur, specialiseringsmuligheder, organisering af praktikvejledning og af kontakt til uddannelsesinstitutionen. Uddannelsesplanen kan udarbejdes i samarbejde med uddannelsesinstitutionen”.

**Praktikstedsbeskrivelsen består af 5 dokumenter:**

1. Praktikstedsbeskrivelse – Beskrivelse af praktikstedet
2. Praktikstedsbeskrivelse – Uddannelsesplan for første praktikperiode
3. Praktikstedsbeskrivelse – Uddannelsesplan for anden praktikperiode
4. Praktikstedsbeskrivelse – Uddannelsesplan for tredje praktikperiode
5. Praktikstedsbeskrivelse – Liniefag og specialisering

<b>Beskrivelse af praktiksted</b>	
<i>1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.</i>	
<b>Institutionens navn:</b>	Børnehaven Sommerfugl
<b>Adresse:</b>	Skovburren 1
<b>Tlf.:</b>	5588 7480
<b>E-mailadresse:</b>	sommerfugl@naestved.dk
<b>Hjemmesideadresse:</b>	
<b>Åbningstider:</b>	7.30- 17.00 mandag-torsdag, 7.30-16.00 fredag
<b>Institutionsleder:</b>	Anne Lisbet Jørgensen
<b>Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)</b>	Børnehaven Sommerfugl er en integreret institution bestående af 5 børnegrupper. 2 vuggestuegrupper med 12 børn i alderen 0 - 3 år 2 børnehavegrupper med gennemsnitlig ca. 20 børn i alderen 3 til 5 år og 1 børnehavegruppe med gennemsnitlig ca. 20 børn i alderen 5 år til skolestart. Børnehaven er kendetegnet ved at der er meget plads både inde og ude og at børnehaven er total røgfri. Børnehaven er placeret i den østlige del af Næstved by. Der er ca. 1 km til Kalbyrisskoven og ca. 300 meter til Ellebækken.
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	Normeringen er 24 vuggestuebørn og

	<p>gennemsnitlig 59 børnehavebørn (vippenormering)</p> <p>Vi er 15 fastansatte medarbejdere, samt 1 lønnet studerende og 1 leder..</p>
<b>Aldersgruppe:</b>	0-6 år
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	<p>Børn i alderen 0 til 6 år, hvor største delen kommer fra lokalområdet. Lokalområdet er en blanding af lejet tæt lav byggeri og parcelhuse. Lokal området er præget af beboere med dansk eller anden etnisk oprindelse.</p>
<b>Indsatsområder/ aktuelle projekter:</b>	<p>Vores årsplan for 2008/2009 er præget af vores 4 læreplaner.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 læreplan for medarbejderne, der gælder for hele året hvor temaet er at arbejde med evaluering.</li> <li>• 3 læreplaner for børnene, hvor temaerne er krop, kultur og kulturelle udtryksformer og natur og naturfænomener.</li> </ul> <p>Næstved Kommune har besluttet, som indsats område, at vi i metode overvejelserne, skal tage udgangspunkt i børn med særlige behov. Derudover skal der arbejdes i mindre grupper med udgangspunkt i en inkluderende, ressourceorienterende og anerkende pædagogik. Derudover arbejder vi med sprog screeninger, og børnemiljøvurdering. Vi skal reviderer vores virksomhedsplan i 2009.</p>
<p><b>Arbejdsmetoder:</b></p> <p>Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.</p>	<p><b>Personalets holdning til børns læring</b></p> <p>Vores læringssyn bygger på, at læring foregår på mange forskellige måder både fysisk og psykisk.</p> <p>Vi sætter fokus på barnets stærke sider og på hvad barnet er optaget af og foretager sig. Samtidig observerer og vurderer vi, hvad barnet har brug for. Barnet lærer bedst, når alle dets sanser involveres, ligesom hvert barn har sin egen måde at udvikle og lære på.</p> <p>Vi mener, at læring foregår både i et socialt samspil, mellem voksen/barn og barn/barn og når barnet undersøger og reflekterer alene.</p> <p><b>Personalets rolle.</b></p> <p>Det er personalets ansvar at skabe tryghed, give omsorg, være synlig og betydningsfuld, sådan at barnet bliver set, hørt og forstået. Personalets skal anerkende og kunne rumme børns forskelligheder. Vi arbejder med den anerkendende relation mellem barn og voksen. Det er personalets ansvar at strukturere hverdagen og aktiviteterne således, at det udfordrer barnet, både aldersmæssigt og</p>

	<p>udviklingsmæssigt.  Det er personalets opgave at være opmærksom på æstetikken, indretningen og strukturens betydning (aktivt lærings rum), i forhold til at understøtte pædagogikken, og bl.a. derved skabe rum for at eksperimenterne og understøtte barnet i selv at prøve.</p> <p><b>Kompetenceprofiler:</b> Der skal ved overgangen fra de forskellige stuegrupper laves kompetenceprofil på det enkelte barn, samt ved overgangen til skole.  Disse kompetenceprofiler bruges, som et arbejdsredskab til at få overblik over barnets stærke sider og til at styrke de svage sider.  Vi tager udgangspunkt i kompetenceprofilerne til forældresamtalerne.</p> <p><b>Dokumentation:</b> Vi bruger skriftlighed og digitale billeder som dokumentationsmateriale.  Vi arbejder med indholdet i dokumentation på 3 forskellige niveauer.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• børneniveau,</li> <li>• forældre niveau</li> <li>• medarbejder niveau.</li> </ul> <p>I forhold til andre evalueringsmetoder er det især matrix, og sportavler m.v. vi anvender..</p> <p><b>Legeplads:</b> Vi vil videreudvikle vores legeplads, med udgangspunkt i vores projekt om pædagogik og indretning af legepladsen, så den til stadighed fremstår som en inspirerende og eksperimenterende legeplads, der giver børnene mulighed for, at udnytte deres forskellige kompetencer.</p>
<p><b>Tværfprofessionelt samarbejde:</b>  Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Psykolog  Specialpædagoger  Ergoterapeut  Fysioterapeut  Sagsbehandlere  Skole/SFO  Talepædagog  Pistoia netværk.  Sprogkarruselnetværk  Forvaltningerne i Næstved Kommune  Andre daginstitutioner  Dagplejere  Sundhedsplejerske</p>
<p><b>Personalegruppens sammensætning:</b></p>	<p>9 pædagoger  1 lønnet praktikant</p>

	5 medhjælpere 1 stedfortræder 1 leder 1 kontorassistent 1 rengøringsassistent
--	---

## **2. PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE:**

### **Første praktikperiode**

### **Tema: Den pædagogiske relation**

Faglige kompetencemål

*”Målet er at den studerende kan*

- a) indgå i praktikstedets daglige praksis*
- b) indgå i og udvikle betydende relationer færdigheder og støtte andres evne til etablering af relationer*
- c) deltage i planlægning, gennemførelse og evaluering af pædagogiske processer*
- d) opsamle og reflektere over erfaringer fra praksis*
- e) begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen praksis og*
- f) demonstrere personlig indsigt om egne relationsmæssige forudsætninger og sociale færdigheder”*

## **Uddannelsesplan første praktikperiode**

<p><b>Centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF)</b>  Hvordan kan og skal den studerende arbejde med CKFérne for at opnå de faglige kompetencemål?  Hvordan ser det ud i praksis? (Gerne eksempler)</p> <p><i>a) Samspil og relationer mellem deltagerne i den pædagogiske proces</i></p> <p><i>b) Samspilprocessers betydning for den enkeltes livskvalitet og udvikling, herunder egen indflydelse på og betydning for relationen</i></p> <p><i>c) Kommunikation, samspil og konflikter i relationen</i></p> <p><i>d) Magt og etik i relationer</i></p>	<p>Den studerende arbejder fast i en af stuegrupperne, og er derved en del af et pædagogisk fællesskab.  Formålet er at skabe positive relationer til børnene, forældre og personale i denne gruppe.</p> <p>Den studerende fører logbog, reflekterer over egne kompetencer og er åben over for at tilegne sig nye kompetencer.</p> <p>Den studerende planlægger et pædagogisk forløb af kortere varighed for en lille gruppe børn. Der reflekteres over egne handlinger, påvirkninger og indflydelse i processen.</p> <p>Vi forventer at den studerende arbejder selvstændigt ift. samspillet med børnene, med fokus på magt og etik i relationen.</p>
<p><b>Hvad er der mulighed for at en studerende kan lære på praktikstedet?</b></p>	<p>Lære:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At være en del af et pædagogisk praksis fællesskab.</li> <li>• At struktur, organisering, og planlægning er vigtigt i forhold til at udføre pædagogiske aktiviteter.</li> <li>• At være bevist om sin egen rolle i forhold til magt og anerkendelse.</li> <li>• At arbejde anerkendende og tage udgangspunkt i det som barnet kan.</li> <li>• At bidrage til et godt arbejdsmiljø, med god trivsel.</li> <li>• At anvende/få kendskab til en del af de pædagogiske metoder som vi arbejder ud fra, i forhold til årsplan, læreplaner, dokumentation, evaluering, æstetik og indretningen.</li> </ul>
<p><b>Hvordan?</b>  (uddyb ovenstående spørgsmål)</p>	<p>Ved at deltage i det daglige pædagogiske arbejde, specielt i forhold til sidemandsoplæring. Derudover ved at observere og reflektere over sin egen rolle og sin praksis, bl.a. ved at føre logbog, evt. anvende video.</p> <p>Ved at tage udgangspunkt og drøfte disse overvejelser /refleksioner med de øvrige medarbejdere, specielt praktikvejlederen, både i dagligdagen til vejledningstimer.</p>
<p><b>Hvordan støtte den</b></p>	<p>Vi forventer at den studerende kommer på 2 forbesøg.</p>

## studerendes læring på praktikstedet?

Rammer for forbedring, introduktionsforløb, udarbejdelse af læringsmål, vejledning, supervision og evaluering, vedligeholdelse af praktikdokument, skriftlighed og refleksion

### 1.besøg.

Den studerende medbringer en privat straffeattest. Den studerende bydes velkommen og præsenteres for praktikvejleder, praktikansvarlig og det øvrige personale.

Derefter rundvisning i børnehaven, og praktikvejlederen orienter om følgende:

- ✓ Tavshedspligt og sørge for at udfylde blanket til indhentning af børneattest,
- ✓ Udfylde blanket med oplysninger til løn og personalekontoret i forhold til ansættelse.
- ✓ Udfylde personalestamkort til børnehaven.
- ✓ Uddannelsesplanen gennemgås.
- ✓ Udlevering af mødeplan ( 30,5 timer pr uge + 1,5 timer til møder)
- ✓ Udlevering af årsplan, læreplaner og virksomhedsplan.
- ✓ Udveksling af hvad den studerende har beskæftiget sig med arbejds/studiemæssig hidtil, herunder hvorfor vil du være pædagog?.
- ✓ Daglig rytme på stuen, herunder overordnede pædagogiske overvejelser.
- ✓ Orientering om personaleforhold, herunder at det er en røgfri børnehave.
- ✓ Vi forventer at besøget varer ca. 1,5 time.

### 2.besøg

Til 2 besøg medbringer den studerende et opslag, med en kort præsentation og med et foto..

- ✓ Den studerende kommer og hilser på børnene på stuen.
- ✓ Der udveksles tanker om uddannelsesmålene.
- ✓ Der orienteres om, hvad er der fokus på i børnegruppen/børnehaven lige nu, og hvilke forventninger er der til den studerende i den forbindelse.
- ✓ Drøftelse af uddannelsesplan og læringsmål.
- ✓ Litteraturliste
- ✓ Afstemning af forventninger

### **Vejledning:**

Den studerende og praktikvejlederen udarbejder i fællesskab uddannelsesmål samt vejledningsplanrelevante emner at gennemgå i praktikperioden.

Der er egentlig planlagt 1 times vejledning, derudover er der stuemøder, personalemøder, pædagogiske dage og andre relevante møder.

Den studerende har et fast punkt på personalemødet.

Praktikvejlederen vil løbende evaluere og støtte den studerende i praktikforløbet ift. praktikkens mål, praktisk, skriftligt og refleksion. Vejlederen er medansvarlig af vedligeholdelse af, den studerendes praktikdokument.

Ved eventuelle problemer: henvend dig til praktikvejlederen eller den praktikansvarlige (lederen).

	<p><b>Krav og forventninger til den studerende:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- læser arbejdspladsvurdering</li> <li>- Læser velkomsten.</li> <li>- At du har en målsætning for praktikken</li> <li>- Spørger nysgerrigt/undrer sig.</li> <li>- Er forberedt til vejledningstimerne.</li> <li>- Er nærværende.</li> <li>- Skaber kontakt til børn, forældre og øvrigt personale.</li> <li>- Indgår i praktiske opgaver.</li> <li>- Afprøver pædagogiske aktiviteter.</li> <li>- Deltager i personalemøder, forældremøder og andre relevante møder.</li> <li>- Møder i den planlagte tid.</li> <li>- Er loyal overfor Børnehusets virksomhedsplan.</li> <li>- Fleksibel.</li> </ul> <p><b>Øvelsespraktik. Tema ”Den pædagogiske relation”</b>  <b>47 arbejdsdage a 6 timer + 5 dages indkald.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Den studerende indgår ikke i normeringen.</li> <li>- Udviser ansvarlighed.</li> <li>- Viser interesse for arbejdet.</li> <li>- Er observerende.</li> <li>- Skriver logbog/dagbog som skaber grundlaget for vejledningstimerne i institutionen.</li> <li>- Deltager aktivt i det daglige samspil med børn og personale.</li> <li>- Tilrettelægger, gennemfører, analyserer og vurderer kortere pædagogiske forløb iht. ”den pædagogiske relation”.</li> </ul>
<p><b>Anbefaling af faglitteratur</b></p>	
<p><b>Institutionslederens og praktikvejlederens opgaver i forhold til praktikuddannelsen</b>  (herunder organisering af vejledningstimer og samarbejde med uddannelsesinstitutionen)</p>	<p>Den studerende og vejlederen planlægger vejledningens organisering og indhold, udgangspunktet er 1½ times vejledning pr. uge.</p> <p>Den studerende aftaler med lederen omkring vejledning vedr. de ledelsesmæssige forhold.</p> <p>Den studerende kan til enhver tid få hjælp af lederen, hvis der opstår forhold der gør, at den studerende hæmmes eller hindres i at opnå sine uddannelsesmæssige mål for perioden i huset.</p>

### **3. PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE:**

#### **Anden praktikperiode**

#### **Tema: Den pædagogiske institution**

Faglige kompetencemål

*”Målet er at den studerende kan*

- a) indgå i og bidrage til tilrettelæggelsen og organiseringen af det daglige pædagogiske arbejde*
- b) deltage i udviklings- og forandringsprocesser*
- c) planlægge, gennemføre, dokumenterer og evaluere pædagogiske processer*
- d) dokumentere og formidle pædagogisk praksis og*
- e) begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen og praktikstedets praksis”*

## Uddannelsesplan anden praktikperiode

<p><b>Centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF)</b>          Hvordan kan og skal den studerende arbejde med CKF'erne for at opnå de faglige kompetencemål?          Hvordan ser det ud i praksis?          (Gerne eksempler)</p> <p><i>a) Pædagogisk praksis som samfundsmæssig institution og offentligt anliggende</i></p> <p><i>b) Institutionel omsorg, opdragelse og udvikling</i></p> <p><i>c) Institutionaliserings betydning for brugere og udøvere af pædagogisk praksis i lyset af de kulturelle og samfundsmæssige vilkår</i></p> <p><i>d) Praktikstedets Organisation, kultur og ledelse</i></p> <p><i>e) Internt og eksternt samarbejde</i></p> <p><i>f) Magt og etik i den institutionelle ramme</i></p>	<p>Tappernøje Børnehus er beliggende i Næstved Kommunes østdistrikt. Primærmålgruppen er børn fra 0-6 år i normalområdet. Pædagogikken i institutionen forholder sig til de udmeldte politikker i Næstved Kommune. Den studerende vil derfor komme til at arbejde med indholdet i læreplanerne samt udmøntning af virksomhedens intentioner. Der skal arbejdes anerkendende, ressourceorienteret og inkluderende. Børnehuset forholder sig til den samfundsmæssige udvikling, hvor vi fordrer et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø der skal fremme trivsel, sundhed, udvikling og læring. Med baggrund i de stigende krav der er til daginstitutionerne er der øget fokus på dokumentation og evaluering af den daglige pædagogiske praksis. Vores organisation arbejder hen imod at være fleksibel og omstillingsparat ift. de til enhver tid gældende krav i samfundet.</p> <p>Vi afholder følgende møder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personalemøder</li> <li>- Stuemøder</li> <li>- Forældremøder</li> <li>- Forældresamtaler</li> <li>- Møder med andre fagpersoner</li> </ul> <p>hvor det forventes at den studerende deltager.</p> <p>Derudover afholdes forældrebestyrelsesmøder, hvor den studerende ikke deltager.</p>
<p><b>Hvad kan en studerende lære på praktikstedet?</b></p>	<p>At indgå i tilrettelæggelsen og organiseringen af det daglige pædagogiske arbejde. At deltage aktivt i udviklings- og forandringsprocesser. At den studerende dels er med til og dels selvstændigt planlægger, gennemfører, dokumenterer og evaluerer pædagogiske processer i en i forvejen fastlagt periode. Den studerende lærer at dokumentere og formidle pædagogiske praksis, samt en bevidstgørelse om de forskellige målgrupper der kan dokumenteres for. Derudover forventer vi at den studerende i løbet af praktikken lære at forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen såvel som praktikstedets praksis.</p>
<p><b>Hvordan?</b>          (Uddyb ovenstående spørgsmål)</p>	<p>I samarbejde med vejleder udarbejdes læringsmål og uddannelsesplan der tager højde for den studerendes læring og udvikling i huset. Ydermere indhentes der viden ved brug af det øvrige personales kompetence områder.</p>



<p><b>Hvordan støtte den studerendes læring på praktikstedet?</b>  Rammer for forbesøg, introduktionsforløb, udarbejdelse af læringsmål, vejledning, supervision og evaluering, vedligeholdelse af praktikdokument, skriftlighed og refleksion</p>	<p>Vi forventer at den studerende kommer på 2 forbesøg.</p> <p><b><u>1.besøg.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Præsentation af praktikvejleder, praktikansvarlig og det øvrige personale.</li> <li>- rundvisning i huset</li> <li>- orientering om tavshedspligt og indhentning af straffeattest og børneattest</li> <li>- orientering om personaleforhold</li> <li>- mødeplan</li> <li>- hvorfor vil du være pædagog?</li> <li>- hvad er din tidligere erfaring/praktikker?</li> <li>- velkomst, læreplan og årsplan udleveres.</li> </ul> <p><b><u>2.besøg</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientering om daglig rytme</li> <li>- hvad sker der her og nu i institutionen?</li> <li>- drøftelse af uddannelsesplan og læringsmål.</li> <li>- litteraturliste</li> <li>- afstemning af forventninger</li> </ul> <p>Vi forventer at du som studerende laver et opslag, hvor du præsenterer dig selv og påsætter et vellignende billede, så alle i huset ved, hvem du er. Opslagene sættes op senest den første arbejdsdag.</p> <p><b>Vejledning:</b>  Den studerende og vejlederen udarbejder i fællesskab relevante emner at gennemgå i praktikperioden.  Den studerende har et fast punkt på personalemødet.  Lederen holder et introduktionsmøde med den studerende om Næstved Kommunes organisering og øvrige ledelsesmæssige forhold, hvis ikke dette er sket i første praktikperiode.  Praktikvejlederen vil løbende evaluere og støtte den studerende i praktikforløbet ift. praktikkens mål.</p> <p><b>Krav og forventninger til den studerende:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Læser velkomsten.</li> <li>- At du har en målsætning for praktikken</li> <li>- Spørger nysgerrigt/undrer sig.</li> <li>- Gennemlæser p-håndbog.</li> <li>- Er forberedt til vejledningstimerne.</li> <li>- Er nærværende.</li> <li>- Skaber kontakt til børn, forældre og øvrigt personale.</li> <li>- Indgår i praktiske opgaver.</li> <li>- Afprøver pædagogiske aktiviteter.</li> <li>- Deltager i personalemøder, forældremøder og andre relevante møder, herunder supervision.</li> <li>- Møder i den planlagte tid.</li> <li>- Er loyal overfor Børnehusets virksomhedsplan.</li> <li>- Fleksibel</li> <li>- Tager medansvar for helheden i inst.</li> </ul> <p><b>1. lønede praktik Tema ” Den pædagogiske institution”</b>  <b>26 uger à 32,5 t/uge incl. indkald.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Den studerende indgår i normeringen.</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udviser ansvarlighed.</li> <li>- Viser interesse.</li> <li>- Er observerende.</li> <li>- Skal kunne arbejde selvstændigt.</li> <li>- Skriver dagbog over emner til diskussion/refleksion.</li> <li>- Selvstændigt at planlægge og tage ansvar for, at udføre og vurdere pædagogiske forløb (i samarbejde med vejleder) som forholder sig til de udmeldte uddannelsesmål for perioden.</li> <li>- Er aktivt deltagende i hverdagen.</li> <li>- Skal kunne indgå i samarbejde på tværs.</li> <li>- Indsamler, bearbejder og anvender viden og erfaring.</li> <li>- Den studerende laver og beskriver en iagttagelse</li> <li>- Den studerende laver et dokumentationsforløb.</li> <li>- Udarbejder en pædagogisk opgave.</li> <li>- Forholder sig etisk og kritisk til egen og praktikstedets praksis.</li> </ul>
<b>Anbefaling af faglitteratur</b>	
<b>Institutionslederens og praktikvejlederens opgaver i forhold til praktikuddannelsen</b> (herunder organisering af vejledningstimer og samarbejde med uddannelsesinstitutionen)	<p>Den studerende og vejlederen planlægger vejledningens organisering og indhold, udgangspunktet er 1½ times vejledning pr. uge.</p> <p>Den studerende aftaler med lederen omkring vejledning vedr. de ledelsesmæssige forhold.</p> <p>Den studerende kan til enhver tid få hjælp af lederen, hvis der opstår forhold der gør, at den studerende hæmmes eller hindres i at opnå sine uddannelsesmæssige mål for perioden i huset.</p>

## 4. PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE:

### Tredje praktikperiode.

#### Tema: Den pædagogiske profession

Faglige kompetencemål

*”Målet er at den studerende kan*

- a) beherske den pædagogiske praksis og bidrage til udvikling og fornyelse af den pædagogiske profession*
- b) yde en målrettet indsats i forhold til en valgt målgruppes behov*
- c) redegøre for, hvordan teoretisk og praktisk viden om en målgruppe kan kvalificere grundlaget for pædagogisk virksomhed generelt*
- d) skabe viden gennem deltagelse i, analyse af og refleksion over praksis på baggrund af (videnskabs)teoretiske forudsætninger og metodiske færdigheder og*
- e) redegøre for egen professionsidentitet og forholde sig til professionens handlegrundlag og udvikling”*

### Uddannelsesplan tredje praktikperiode

<b>Centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF)</b> Hvordan kan og skal den studerende arbejde med CKFérne for at opnå de faglige kompetencemål? Hvordan ser det ud i praksis? (Gerne eksempler)	Tappernøje Børnehus er beliggende i Næstved Kommunes østdistrikt. Primærmålgruppen er børn fra 0-6 år i normalområdet. Vi forholder os til de til enhver tid gældende love omkring daginstitutionsområdet samt gældende politikker i Næstved Kommune. I det daglige vil vores arbejdsområder og opgavefelt være tilrettelagt ud fra Næstved Kommunes politiske udmelding for dette område.
<i>a) Professionens arbejdsområder og opgavefelt</i>	Vores valg af pædagogiske handleformer og metoder har baggrund i vores værdier og pædagogisk målsætning, som er formuleret i vores virksomhedsplan. Disse tager selvfølgelig afsæt i lovgivningen og Næstved Kommunes værdier og målsætninger.
<i>b) Pædagogiske handleformer og pædagogiske metoder</i>	I arbejdet med løsningen af pædagogiske opgaver i vores hverdag f.eks. læreplaner, observationer af børn, gennemførelse af planlagte forløb ud fra bevidst valgte mål og metoder debatteres og reflekteres på forskellige planer og med forskellige samarbejdspartnere – ved personalemøder, kollegial sparring på tværs, professionel supervision m.m.
<i>c) Professionens vidensformer, faglige kernebegreber og terminologi, herunder det videnskabelige grundlag og videnskabelige metoder</i>	Vi er bevidste om vores professions kompetencer, i opgaveløsningen sammen med andre faggrupper.
<i>d) Sammenhængen mellem den samfundsmæssige moderniseringsproces og professionens historiske og kulturelle udvikling</i>	
<i>e) Professionsbevidsthed og -</i>	

<p><i>identitet</i></p> <p><i>f) Den pædagogiske professions faglige bidrag til løsning af tværprofessionelle opgaver</i></p>	
<p><b>Hvad kan en studerende lære på praktikstedet?</b></p>	<p>Den studerende skal blive bevidst om eget pædagogisk ståsted og ud fra det vise sig at være i stand til at mestre pædagogisk praksis. Dette inkluderer udvikling og fornyelse, at kunne lave en målrettet indsats i forhold til såvel det enkelte barn som en gruppes behov, foruden en defineret målgruppe. Teoretisk og praktisk viden ligger til grund for definitionen af målgruppen og den valgte pædagogisk handle måde. Ud fra den studerendes teoretiske forudsætninger og metodiske færdigheder skal der, via deltagelse i, analyse af og refleksion over pædagogisk praksis, skabes en bevidsthed om muligheder for gennemførelse, ændringer og fornyelse.</p>
<p><b>Hvordan?</b> (Uddyb ovenstående spørgsmål)</p>	<p>I samarbejde med vejleder udarbejdes læringsmål og uddannelsesplan. Der lægges vægt på stor selvstændighed og ansvarlighed, da den studerende regnes med som ligeværdig kollega, dog med respekt for at den studerende skal have tid til fordybelse og refleksion i forhold til uddannelseskra v i praktikken.</p>
<p><b>Hvordan støtte den studerendes læring på praktikstedet?</b> Rammer for forbesøg, introduktionsforløb, udarbejdelse af læringsmål, vejledning, supervision og evaluering, vedligeholdelse af praktikdokument, skriftlighed og refleksion</p>	<p>Vi forventer at den studerende kommer på 2 forbesøg.</p> <p><b><u>1.besøg.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Præsentation af praktikvejleder, praktikansvarlig og det øvrige personale.</li> <li>- rundvisning i huset</li> <li>- orientering om tavshedspligt og indhentning af straffeattest og børneattest</li> <li>- orientering om personaleforhold</li> <li>- mødeplan</li> <li>- hvorfor vil du være pædagog?</li> <li>- hvad er din tidligere erfaring/praktikker?</li> <li>- velkomst, læreplan og årsplan udleveres.</li> </ul> <p><b><u>2.besøg</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientering om daglig rytme</li> <li>- hvad sker der her og nu i institutionen?</li> <li>- drøftelse af uddannelsesplan og læringsmål.</li> <li>- litteraturliste</li> <li>- afstemning af forventninger</li> </ul> <p>Vi forventer at du som studerende laver et opslag, hvor du præsenterer dig selv og påsætter et vellignende billede, så alle i huset ved, hvem du er. Opslagene sættes op senest den første arbejdsdag.</p> <p><b>Vejledning:</b> Den studerende og vejlederen udarbejder i fællesskab relevante emner at gennemgå i praktikperioden. Den studerende har et fast punkt på personalemødet. Lederen holder et introduktionsmøde med den studerende om</p>

	<p>Næstved Kommunes organisering og øvrige ledelsesmæssige forhold, hvis ikke dette er sket i første eller anden praktikperiode.</p> <p>Praktikvejlederen vil løbende evaluere og støtte den studerende i praktikforløbet ift. praktikkens mål.</p> <p><b>Krav og forventninger til den studerende:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Læser velkomsten.</li> <li>- At du har en målsætning for praktikken</li> <li>- Spørger nysgerrigt/undrer sig.</li> <li>- Gennemlæser p-håndbog.</li> <li>- Er forberedt til vejledningstimerne.</li> <li>- Er nærværende.</li> <li>- Skaber kontakt til børn, forældre og øvrigt personale.</li> <li>- Indgår i praktiske opgaver.</li> <li>- Afprøver pædagogiske aktiviteter.</li> <li>- Deltager i personalemøder, forældremøder og andre relevante møder, herunder supervision.</li> <li>- Møder i den planlagte tid.</li> <li>- Er loyal overfor Børnehusets virksomhedsplan.</li> <li>- Fleksibel</li> <li>- Tager medansvar for helheden i inst.</li> </ul> <p><b>2. lønnede praktik Tema ” Den pædagogiske profession” 26 uger à 32,5 t/uge incl. indkald.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Den studerende indgår i normeringen.</li> <li>- Udviser ansvarlighed.</li> <li>- Viser interesse.</li> <li>- Er observerende.</li> <li>- Skal kunne arbejde selvstændigt.</li> <li>- Skriver dagbog over emner til diskussion/refleksion.</li> <li>- Selvstændigt at planlægge og tage ansvar for, at udføre og vurdere pædagogiske forløb (i samarbejde med vejleder) som forholder sig til de udmeldte uddannelsesmål for perioden.</li> <li>- Er aktivt deltagende i hverdagen.</li> <li>- Skal kunne indgå i samarbejde på tværs.</li> <li>- Indsamler, bearbejder og anvender viden og erfaring.</li> <li>- skal kunne arbejde ud fra et børneperspektiv</li> <li>- Udarbejder en pædagogisk opgave.</li> <li>- Forholder sig etisk og kritisk til egen og praktikstedets praksis.</li> </ul>
<p><b>Anbefaling af faglitteratur</b></p>	
<p><b>Institutionslederens og praktikvejlederens opgaver i forhold til praktikuddannelsen</b> (herunder organisering af vejledningstimer og samarbejde med uddannelsesinstitutionen)</p>	<p>Den studerende og vejlederen planlægger vejledningens organisering og indhold, udgangspunktet er 1½ times vejledning pr. uge.</p> <p>Den studerende aftaler med lederen omkring vejledning vedr. de ledelsesmæssige forhold.</p> <p>Den studerende kan til enhver tid få hjælp af lederen, hvis der opstår forhold der gør, at den studerende hæmmes eller hindres i at opnå sine uddannelsesmæssige mål for perioden i huset.</p>

Der knytter sig særlige krav til tredje praktikperiode vedrørende specialisering, linjefag og det tværprofessionelle element.

Se mere om dette i dokumentet linjefag og specialisering.

## **5. PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE: Linjefag og specialisering**

**Linjefag i sammenhæng med praktikuddannelsen** er beskrevet i Bekendtgørelsen § 9, stk. 2:

*”Det valgte linjefag tilrettelægges således, at det har sammenhæng med uddannelsens obligatoriske fag, med specialiseringen og med praktikuddannelsen. Linjefaget indgår som en del af specialiseringen.”*

Der er tre linjefag: a) Sundhed, krop og bevægelse, b) Udtryk, musik og drama, c) Værksted, natur og teknik)

De studerende vælger deres linjefag i første semester, altså inden første praktikperiode

I slutningen af fjerde semester, altså i god tid inden tredje praktikperiode vælger de studerende deres specialiseringsområde indenfor følgende tre områder:

- Børn og unge
- Mennesker med nedsat funktionsevne
- Mennesker med sociale problemer

**Specialiseringen i sammenhæng med praktikuddannelsen** er beskrevet i Bekendtgørelsen § 10:

*”Specialiseringen tilrettelægges således, at den indgår som en del af faget Pædagogik, af linjefaget og af praktikuddannelsen i 6. semester.*

*Stk.2 Den studerende vælger specialisering inden for de specialiseringsmuligheder, som det tildelte praktiksted giver i overensstemmelse med praktikstedsbeskrivelsen”.*

### **Det tværprofessionelle element**

Elementet er beskrevet i Bekendtgørelsen § 5, stk. 2 : *”Den studerende skal gennem teoretiske og praktiske uddannelsesforløb med andre relevante professionsområder*

*opnå forudsætninger for at kunne deltage i samarbejde med personer fra andre professioner i løsning af konkrete opgaver”*

**I tredje praktikperiode skal kravene vedrørende linjefag, specialisering og det tværprofessionelle element altså ”indbygges” i praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål.**

Specialiseringsmuligheder  
BØRN OG UNGE

Centrale kundskabs- og færdighedsområder	Hvordan kan den studerende arbejde på praktikstedet med dette felt?
<i>Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser</i>	
<i>Børns og unges livsbetingelser og trivsel, herunder omsorgssvigt og mobning, i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår</i>	
<i>Inklusion og eksklusion</i>	
<i>Omsorg, magt og relationsdannelse</i>	
<i>Børne- og ungekultur, leg og aktiviteter</i>	
<i>Brugerinddragelse og rettigheder, herunder samarbejde med og vejledning af forældre og andre pårørende samt fagpersoner</i>	
<i>Udsatte børn og unge samt børn og unge med særlige behov for pædagogisk støtte og indsats</i>	
<i>Forebyggende arbejde og interventionsformer</i>	
<i>Love, konventioner og regler af særlig betydning for børn, unge og deres pårørende</i>	
<i>Pædagogiske læreplaner og sprogvurderinger i dagtilbud</i>	
<i>Skolestart og fritidsordning. Overgang fra daginstitution til skole</i>	
Andre specialiseringsmuligheder	



Specialiseringsmuligheder  
 MENNESKER MED NEDSAT FUNKTIONSEVNE

Centrale kundskabs- og færdighedsområder	Hvordan kan den studerende arbejde på praktikstedet med dette felt?
<i>Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser</i>	
<i>Brugeres livsbetingelser og trivsel i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår</i>	
<i>Funktionsnedsættelse og livsmuligheder</i>	
<i>Inklusion og eksklusion</i>	
<i>Omsorg, magt og relationsdannelse</i>	
<i>Samarbejde med brugere, pårørende og professionelle</i>	
<i>Aktiviteter og udfoldelsesmuligheder for brugergruppen</i>	
<i>Brugerinddragelse og rettigheder</i>	
<i>Love, konventioner og regler af særlig betydning for brugergruppen, herunder centrale handicappolitiske målsætninger</i>	
<i>Kompensationsmuligheder</i>	
<i>Kommunikative processer og alternative kommunikationsprocesser</i>	
Andre specialiseringsmuligheder	

Specialiseringsmuligheder  
 MENNESKER MED SOCIALE PROBLEMER

Centrale kundskabs- og færdighedsområder	Hvordan kan den studerende arbejde på praktikstedet med dette felt?
<i>Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser</i>	
<i>Brugeres livsbetingelser og trivsel i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår</i>	
<i>Inklusion og eksklusion</i>	
<i>Omsorg, magt og relationsdannelse</i>	
<i>Opsøgende arbejde og interventionsformer</i>	
<i>Aktiviteter og udfoldelsesmuligheder for brugergruppen</i>	
<i>Brugerinddragelse og rettigheder</i>	
<i>Love, konventioner og regler af særlig betydning for brugergruppen</i>	
<i>Misbrug og psykiske lidelser</i>	
<i>Truede familier, sorg og krise</i>	
Andre specialiseringsmuligheder	

Signalement af praktikuddannelsen (bekendtgørelsens bilag 7):

*”Praktikuddannelsen bidrager til uddannelsens målsætning ved at tilvejebringe basis og ramme for professionsbaseret viden, forståelse og færdigheder som grundlag for professionel handling.*

*Praktikuddannelsen og undervisningen på uddannelsesinstitutionen udgør to forskellige, gensidigt supplerende læringsrum, hvor vidensformer i samspil kan kvalificere den studerendes læring og videnskabelse.*

*Udgangspunktet for den studerendes læring er deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion vedrørende samspillet mellem pædagog, institution og profession. Praktikuddannelsen udgør rammen for den studerendes praktiske øvelser og er felt for den studerendes egen undersøgelse af den pædagogiske profession og professionens brugergrupper.*

*Uddannelsens tre praktikperioder tilrettelægges med en progression, der gradvist inddrager flere perspektiver på det pædagogiske arbejdes kompleksitet, og som udvider den studerendes opmærksomhedsfelt og overblik i forhold til pædagogisk praksis og profession.*

*Første praktikperiode rettes primært mod den konkrete pædagogiske relation, hvorefter fokus tillige omfatter institutionelle perspektiver i anden praktikperiode, for endelig i tredje praktikperiode at placere den pædagogiske opgave i forhold til den samfundsmæssige forandringsproces.”*

Centrale kundskabs- og færdighedsområder **fælles** for de tre praktikperioder:

*”a)Praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgave og funktion, mål og pædagogiske praksis*

*b)Kulturelle og samfundsmæssige vilkårs betydning for pædagogisk praksis*

*c)Praktikstedets målgruppe(r) og dennes (disses) behov, livskvalitet, udvikling og læring.*

*d)Etik, værdier og menneskesyn*

*e)Deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion med henblik på dokumentation og udvikling af pædagogisk praksis”*

På de følgende sider kommer en oversigt over de tre praktikperioders 1) faglige kompetencemål og 2) centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF)

**Beskrivelsen af faglige kompetencemål og centrale kundskabs- og færdighedsområder for den enkelte praktikperiode er, sammen med praktikstedets uddannelsesplan for samme praktikperiode, udgangspunkt for fastlæggelse af læringsmål for den enkelte studerende**