

## 1. PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE:

### Beskrivelse af praktiksted

Bekendtgørelsens tekst § 14: "Praktikstedet udarbejder en praktikstedsbeskrivelse, der skal indeholde følgende:

1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.

2) Uddannelsesplan for de tre praktikperioder i overensstemmelse med bilag 7 og 8 med angivelse af relevant litteratur, specialiseringsmuligheder, organisering af praktikvejledning og af kontakt til uddannelsesinstitutionen. Uddannelsesplanen kan udarbejdes i samarbejde med uddannelsesinstitutionen".

**Praktikstedsbeskrivelsen består af 5 dokumenter:**

**1. Praktikstedsbeskrivelse – Beskrivelse af praktikstedet**

**2. Praktikstedsbeskrivelse – Uddannelsesplan for første praktikperiode**

**3. Praktikstedsbeskrivelse – Uddannelsesplan for anden praktikperiode**

**4. Praktikstedsbeskrivelse – Uddannelsesplan for tredje praktikperiode**

**5. Praktikstedsbeskrivelse – Liniefag og specialisering**

Beskrivelse af praktiksted	
1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.	
<b>Institutionens navn:</b>	Børnehuset ved Volden
<b>Adresse:</b>	Parkvej 144
<b>Tlf.:</b>	5588 7490
<b>E-mailadresse:</b>	<a href="mailto:volden@naestved.dk">volden@naestved.dk</a>
<b>Hjemmesideadresse:</b>	
<b>Åbningstider:</b>	05.30 – 18.15

<b>Institutionsleder:</b>	Ole Dittmann
<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b>  Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	Børnehuset ved Volden er nyrenoveret pr. 01.05.2006. Institutionen har 7,64 m2 pr. barn.  Derudover er der en stor udendørs legeplads. Vi har kort vej til bibliotek, og gode natur udenoms arealer.
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	Institutionen har en vippe normering i børnehaveafdelingen. Års normeringen er 66 børnehavebørn og 33 vuggestuebørn.  Der er ansat 12 pædagoger og 6 medhjælpere hvoraf tre har taget pgu.- uddannelsen. Derudover er der 1 rengøringsassistent, 1 kontorassistent og 1 leder.
<b>Aldersgruppe:</b>	0 – 6 år.
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	Vi er en integreret institution i normalområdet.
<b>Indsatsområder/ aktuelle projekter:</b>	Vi er en integreret del af projekt "Ung mor", som er et målrettet pædagogisk tiltag ift. unge mødre under 22 år.  Vi medvirker i et forskningsprojekt, der er iværksat af familieministeriet vedrørende udsatte børn.  Børnehuset har i 2007 lavet en projektbeskrivelse, der omhandler opstart af en Familieinstitution i Næstved syd. I øjeblikket søges der midler til drift. Forventet opstart 2008.
<b>Arbejdsmetoder:</b>  Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Institutionen er aldersopdelt. Dette for at tilgodese børnene alderssvarende. Vores pædagogiske fundament er beskrevet i Virksomhedsplanen, og på baggrund af denne er vores læreplaner og detailplaner udformet. Vi dokumenterer og evaluerer vores læreplaner i 3 faser. Dette arbejde har sit udspring i en gruppeproces i blandt huset pædagogiske medarbejdere og i ønsket om, at fastholde en høj pædagogisk faglighed. Vores

	fremtidsprospekt er, at inkludere sprogscreeninger og Børnemiljøvurderinger.
<p><b>Tværfprofessionelt samarbejde:</b></p> <p>Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Vi samarbejder med: - ergoterapeuter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- psykologer</li> <li>- sagsbehandlere</li> <li>- skoler</li> <li>- dagplejere</li> <li>- sundhedsplejersker</li> <li>- talepædagoger</li> <li>- familierapeuter</li> <li>- specialpædagoger</li> <li>- Forskere</li> <li>- Hk'ere og andre i forvaltningen</li> <li>- Andre institutioner</li> </ul>
<p><b>Personalegruppens sammensætning:</b></p>	<p>12 pædagoger</p> <p>6 medhjælpere heraf 3 x PGU.</p> <p>1 rengøringsassistent</p> <p>1 kontorassistent</p> <p>1 leder</p>

## 2. PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE:

### Første praktikperiode

### Tema: Den pædagogiske relation

Faglige kompetencemål

*"Målet er at den studerende kan*

*a) indgå i praktikstedets daglige praksis*

*b) indgå i og udvikle betydende relationer*

*færdigheder og støtte andres evne til etablering af relationer*

*c) deltage i planlægning, gennemførelse og evaluering af pædagogiske processer*

*d) opsamle og reflektere over erfaringer fra praksis*

*e) begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen praksis og*

*f) demonstrere personlig indsigt om egne relationsmæssige forudsætninger og sociale færdigheder"*

<p><b>Uddannelsesplan første praktikperiode</b></p>
---

<p><b>Centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF)</b></p> <p>Hvordan kan og skal den studerende arbejde med CKF'erne for at opnå de faglige kompetencemål?</p> <p>Hvordan ser det ud i praksis? (Gerne eksempler)</p> <p><i>a) Samspil og relationer mellem deltagerne i den pædagogiske proces</i></p> <p><i>b) Samspilprocessers betydning for den enkeltes livskvalitet og udvikling, herunder egen indflydelse på og betydning for relationen</i></p> <p><i>c) Kommunikation, samspil og konflikter i relationen</i></p> <p><i>d) Magt og etik i relationer</i></p>	<p>Den studerende tilrettelægger, gennemfører, analyserer og vurderer kortere pædagogiske forløb, der forholder sig til periodens tema "den pædagogiske relation". Der føres logbog over de refleksioner, der opstår under vejs, og disse bliver drøftet med vejleder, for at belyse betydningen af pædagogikken ift. det enkelte barn.</p> <p>Den studerende vil være en konstant voksen på stuen, så børnene lærer vedkommende at kende, og så der skabes muligheder for at danne relationer. Derved kan den studerende blive en voksen børnene stoler på, og som derfor kan formidle nye tiltag og konfliktløse i børnenes indbyrdes konflikter.</p> <p>Vi forventer, at den studerende undervejs i forløbet arbejder selvstændigt ift. interaktionerne i samspillet med børnene, og her med fokus på magt og etik i relationen.</p> <p>Den viden vi benytter os af vil være Børnehusets arbejde med læreplaner, dokumentation og evaluering i fase 1,2 og 3.</p> <p>Den studerende organiserer, og planlægger mindre pædagogiske forløb, og vælger i den forbindelse selv materialer og fremskaffer disse.</p>
<p><b>Hvad kan en studerende lære på praktikstedet?</b></p>	<p>At få kendskab til pædagogik i et praksisfelt, herunder at planlægge og udføre pædagogiske aktiviteter ift. husets læreplaner for perioden. I dette arbejde vil der være fokus på børnenes relationsdannelse og alderssvarende udvikling. Den studerende vil i forbindelse med arbejdet blive introduceret for kontakten med børnenes forældre.</p>
<p><b>Hvordan?</b></p> <p>(uddyb ovenstående spørgsmål)</p>	<p>Den studerende planlægger, og iværksætter aktiviteter sammen med sin vejleder, der forholder sig til periodens læreplan samt de 7 kompetencer.</p>
<p><b>Hvordan støtte den studerendes læring på praktikstedet?</b></p>	<p><b>Studerende i Børnehuset Ved Volden.</b></p> <p>Institutionen forventer, at den studerende kommer på 2 forbesøg.</p>

Rammer for forbesøg, introduktionsforløb, udarbejdelse af læringsmål, vejledning, supervision og evaluering, vedligeholdelse af praktikdokument, skriftlighed og refleksion

### **1. Besøg.**

Præsentation af praktikvejleder, praktikansvarlig og det øvrige personale. Rundvisning i huset og der orienteres om følgende :

-- Tavshedspligt og indhentning af straffeattest/

børneattest.

- Personaleforhold.

- Daglig rytme.

- Mødeplan (herunder aftenåbning).

- Hvad sker der her og nu i institutionen.

- Hvorfor vil du være pædagog.

- Hvad er dine tidligere erfaringer.

- Personalehåndbog udleveres.

- Virksomhedsplan

### **2. Besøg.**

- Drøftelse af målformulering, uddannelsesplan og uddannelsesmål.

- Litteraturliste

Vi forventer, at du som studerende laver et opslag, hvor du præsenterer dig selv og påsætter et vellignende billede, så alle i huset ved, hvem du er.

Opslagene sættes op senest den første arbejdsdag.

### **Vejledning:**

Den studerende og praktikvejlederen udarbejder i fællesskab relevante emner at gennemgå i praktikperioden.

Der er ugentlig planlagt 1,5 times vejledning, derudover er der stuemøder, personalemøder, afdelingsmøder og andre relevante møder.

Den studerende har et fast punkt på personalemødet.

Lederen holder et introduktionsmøde med den studerende om Næstved Kommunes organisering og øvrige ledelsesmæssige forhold.

Praktikvejlederen vil løbende evaluere og støtte den studerende i praktikforløbet ift. praktikkens mål, praktisk og skriftligt.

Ved eventuelle problemer: *henvend dig til praktikvejlederen eller den praktikansvarlige (lederen).*

**Krav og forventninger til den studerende:**

- Læser virksomhedsplanen.
- At du har en målsætning for praktikken
- Spørger nysgerrigt/undrer sig.
- Gennemlæser p-håndbog.
- Er forberedt til vejledningstimerne.
- Er nærværende.
- Skaber kontakt til børn, forældre og øvrigt personale.
- Indgår i praktiske opgaver.
- Afprøver pædagogiske aktiviteter.
- Deltager i personalemøder, forældremøder og andre relevante møder, herunder supervision.
- Møder i den planlagte tid.
- Er loyal overfor Børnehusets virksomhedsplan.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fleksibel</li> </ul> <p><b>Øvelsespraktik. Tema "Den pædagogiske relation"</b></p> <p><b>47 arbejdsdage a 6 timer + 5 dages indkald.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Den studerende indgår ikke i normeringen.</li> <li>- Udviser ansvarlighed.</li> <li>- Viser interesse for arbejdet.</li> <li>- Er observerende.</li> <li>- Skriver logbog som indeholder spontanlog, refleksionslog og samtalelog. Denne logbog skaber grundlaget for vejledningstimerne i institutionen.</li> <li>- Deltager aktivt i det daglige samspil med børn og personale.</li> <li>- Tilrettelægger, gennemfører, analyserer og vurderer kortere pædagogiske forløb iht. Ckf. "den pædagogiske relation".</li> </ul>
<p><b>Anbefaling af faglitteratur</b></p>	<p>Anerkendelse i børnehøjde – Berit Hertz mfl.</p> <p>At blive sig selv – Marianne Brodin</p> <p>Dokumentation og evaluering i børneinstitutioner – Unni Lind</p> <p>Mappen med læreplansmateriale - Susan Klausen</p>
<p><b>Institutionslederens og praktikvejlederens opgaver i forhold til praktikuddannelsen</b> (herunder organisering af vejledningstimer og samarbejde</p>	<p>Studerende og vejleder planlægger vejledningens organisering, indhold og intensitet. Udgangspunktet er 1,5 times vejledning pr. uge.</p> <p>Studerende aftaler med leder omkring vejledning ift. de ledelsesmæssige forhold.</p>



med uddannelsesinstitutionen)

Den studerende kan til enhver tid få hjælp fra lederen, hvis der opstår forhold, der hæmmer eller hindrer den studerendes mulighed, at nå sine uddannelsesmæssige mål for perioden i huset.

### **PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE:**

#### **Anden praktikperiode**

#### **Tema: Den pædagogiske institution**

Faglige kompetencemål

*"Målet er at den studerende kan*

- a) indgå i og bidrage til tilrettelæggelsen og organiseringen af det daglige pædagogiske arbejde*
- b) deltage i udviklings- og forandringsprocesser*
- c) planlægge, gennemføre, dokumentere og evaluere pædagogiske processer*
- d) dokumentere og formidle pædagogisk praksis og*
- e) begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen og praktikstedets praksis"*

#### **Uddannelsesplan anden praktikperiode**

<p><b>Centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF)</b></p> <p>Hvordan kan og skal den studerende arbejde med CKF'erne for at opnå de faglige kompetencemål?</p> <p>Hvordan ser det ud i praksis?</p> <p>(Gerne eksempler)</p> <p><i>a) Pædagogisk praksis som samfundsmæssig institution og offentligt anliggende</i></p> <p><i>b) Institutionel omsorg, opdragelse og udvikling</i></p> <p><i>c) Institutionaliserings betydning for brugere og udøvere af pædagogisk praksis i lyset af de kulturelle og samfundsmæssige vilkår</i></p> <p><i>d) Praktikstedets Organisation, kultur og ledelse</i></p> <p><i>e) Internt og eksternt samarbejde</i></p> <p><i>f) Magt og etik i den institutionelle ramme</i></p>	<p>Børnehuset ved Volden er beliggende i Næstved syd. I den forbindelse er det er forøget antal børn med "særlige behov". Institutionen arbejder med forskellige tiltag ift. rummelighed og inklusion. Den studerende vil blive introduceret for dette felt, og vil deltage i det omfang, vi skønner forældre, og børn kan medvirke og give accept.</p> <p>Børnehusets primære målgruppe er børn fra 0-6 år i normalområdet. Pædagogikken i institutionen forholder sig til de udmeldte politikker i Næstved Kommune. Den studerende vil derfor komme til at arbejde med indholdet i læreplanerne, dokumentation og evaluering i de tre faser, samt udmøntningen af virksomhedsplanens intentioner.</p> <p>Børnehuset ved Volden</p> <p>Integreret inst. 99 børn</p> <p>1 Leder. 1 Hk. 1 Reng.</p> <p>Børnehaveafd.</p> <p>1 afd. leder</p> <p>Vuggestueafd.</p> <p>1 afd. leder</p> <p>Karslvognen</p> <p>2 pæd. 1 medhj.</p> <p>Pluto</p> <p>2 pæd. 1 medhj.</p> <p>Mars</p> <p>2 pæd. 1 medhj.</p> <p>Lillebjørn</p> <p>2 pæd. 1 medhj.</p>
---	--

Venus

2 pæd. 1 medhj.

Storebjørn

2 pæd. 1 medhj.

Børnehuset har en pædagogisk målsætning lave med udgangspunkt i de udmeldte politikker og målsætninger for området og forholder sig til den samfundsmæssige udvikling i "det moderne samfund", hvor vi fordrer et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø der fremmer trivsel, sundhed, udvikling og læring. Dette er uddybet i vores virksomhedsplan 2007/ 08. Med baggrund i de stigende krav der er til daginstitutionerne, har Børnehuset et øget fokus på dokumentation og evaluering af den pædagogiske indsats. Til løsning af disse opgaver er vi organiseret på følgende måde:

Vi afholder følgende møder:

Personalemøder

Den studerende skaldeltage

Afdelingsmøder

Stuemøder

Fredagsmøder

Den studerende kandeltage

Forældremøder

Bestyrelsesmøder

Forældrebestyrelsesmøder

	<p>Med udvalgsmøder</p> <p>Møder med andre fagpersoner</p> <p>Vi samarbejder med børn, forældre, kollegaer internt og eksternt, andre fag personer, ledelsen m fl. På grund af husets etiske tilgang til samarbejdet specielt ift. forældre og børn, hvor der er belastende eller følsomme oplysninger vil den studerende ikke altid kunne deltage. Den studerende vil kunne blive inddraget og orienteret i det omfang vejleder finder etikken bliver overholdt.</p>
<p><b>Hvordan?</b></p> <p>(Uddyb ovenstående spørgsmål)</p>	<p>I samarbejde med leder og vejleder udarbejdes en uddannelsesplan der tager højde for den studerendes læring og udvikling i huset. Pædagogerne i huset kobles på i det omfang det skønnes nødvendigt – se vores pjece uddannelsesplan for Børnehuset ved Volden.</p>
<p><b>Hvordan støtte den studerendes læring på praktikstedet?</b></p> <p>Rammer for forbesøg, introduktionsforløb, udarbejdelse af læringsmål, vejledning, supervision og evaluering, vedligeholdelse af praktikdokument, skriftlighed og refleksion</p>	<p><b>Studerende i Børnehuset Ved Volden.</b></p> <p>Institutionen forventer, at den studerende kommer på 2 forbesøg.</p> <p><b>1. Besøg.</b></p> <p>Præsentation af praktikvejleder, praktikansvarlig og det øvrige personale. Rundvisning i huset og der orienteres om følgende :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ansættelsesbrev laves til lønnet studerende.</li> <li>- Tavshedspligt og indhentning af straffeattest/ børneattest.</li> <li>- Personaleforhold.</li> <li>- Daglig rytme.</li> </ul>

- Mødeplan (herunder aftenåbning).
- Hvad sker der her og nu i institutionen.
- Hvorfor vil du være pædagog.
- Hvad er dine tidligere erfaringer.
- Personalehåndbog udleveres.
- Virksomhedsplan

## **2. Besøg.**

- Drøftelse af målformulering, uddannelsesplan og uddannelsesmål.
- Litteraturliste

Vi forventer, at du som studerende laver et opslag, hvor du præsenterer dig selv og påsætter et vellignende billede, så alle i huset ved, hvem du er.

Opslagene sættes op senest den første arbejdsdag.

### **Vejledning:**

Den studerende og praktikvejlederen udarbejder i fællesskab relevante emner at gennemgå i praktikperioden.

Der er ugentlig planlagt 1,5 times vejledning, derudover er der stuemøder, personalemøder, afdelingsmøder og andre relevante møder.

Den studerende har et fast punkt på personalemødet.

Lederen holder et introduktionsmøde med den studerende om Næstved Kommunes organisering og øvrige ledelsesmæssige forhold.

Praktikvejlederen vil løbende evaluere og støtte den studerende i praktikforløbet ift. praktikkens mål, praktisk og skriftligt.

Ved eventuelle problemer: *henvend dig til praktikvejlederen eller den*

*praktikansvarlige (lederen).*

**Krav og forventninger til den studerende:**

- Læser virksomhedsplanen.
- At du har en målsætning for praktikken
- Spørger nysgerrigt/undrer sig.
- Gennemlæser p-håndbog.
- Er forberedt til vejledningstimerne.
- Er nærværende.
- Skaber kontakt til børn, forældre og øvrigt personale.
- Indgår i praktiske opgaver.
- Afprøver pædagogiske aktiviteter.
- Deltager i personalemøder, forældremøder og andre relevante møder, herunder supervision.
- Møder i den planlagte tid.
- Er loyal overfor Børnehusets virksomhedsplan.
- Fleksibel

**1. lønnede praktik Tema " Den pædagogiske institution"**

**26 uger à 32,5 t/uge incl. indkald.**

- Den studerende indgår i normeringen.
- Udviser ansvarlighed.
- Viser interesse.
- Er observerende.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skal kunne arbejde selvstændigt.</li> <li>- Skriver dagbog over emner til diskussion/refleksion.</li> <li>- Selvstændigt planlægge og tage ansvar for, at udføre og vurdere pædagogiske forløb (i samarbejde med vejleder) som forholder sig til de udmeldte uddannelsesmål for perioden.</li> <li>- Er aktivt deltagende i hverdagen.</li> <li>- Skal kunne indgå i samarbejde på tværs.</li> <li>- Indsamler, bearbejder og anvender viden og erfaring.</li> <li>- Den studerende laver og beskriver en iagttagelse</li> <li>- Den studerende laver et dokumentationsforløb.</li> <li>- Udarbejder en pædagogisk opgave.</li> <li>- Forholder sig etisk og kritisk til egen og praktikstedets praksis.</li> </ul>
<p><b>Anbefaling af faglitteratur</b></p>	<p>Anerkendelse i børnehøjde – Berit Hertz mfl.</p> <p>At blive sig selv – Marianne Brodin</p> <p>Dokumentation og evaluering i børneinstitutioner – Unni Lind</p> <p>Mappen med læreplansmateriale - Susan Klausen</p>
<p><b>Institutionslederens og praktikvejlederens opgaver i forhold til praktikuddannelsen</b> (herunder organisering af vejledningstimer og samarbejde med uddannelsesinstitutionen)</p>	<p>Studerende og vejleder planlægger vejledningens organisering, indhold og intensitet. Udgangspunktet er 1,5 times vejledning pr. uge.</p> <p>Studerende aftaler med leder omkring vejledning ift. de ledelsesmæssige forhold.</p> <p>Den studerende kan til enhver tid få hjælp fra lederen, hvis der opstår forhold, der hæmmer eller hindrer den studerendes mulighed, at nå sine uddannelsesmæssige mål for perioden i huset.</p>

#### 4. PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE:

##### Tredje praktikperiode.

##### Tema: Den pædagogiske profession

Faglige kompetencemål

*"Målet er at den studerende kan*

*a) beherske den pædagogiske praksis og bidrage til udvikling og fornyelse af den pædagogiske profession*

*b) yde en målrettet indsats i forhold til en valgt målgruppes behov*

*c) redegøre for, hvordan teoretisk og praktisk viden om en målgruppe kan kvalificere grundlaget for pædagogisk virksomhed generelt*

*d) skabe viden gennem deltagelse i, analyse af og refleksion over praksis på baggrund af (videnskabs)teoretiske forudsætninger og metodiske færdigheder og*

*e) redegøre for egen professionsidentitet og forholde sig til professionens handlegrundlag og udvikling"*

Uddannelsesplan tredje praktikperiode	
<b>Centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF)</b>  Hvordan kan og skal den studerende arbejde med CKFerne for at opnå de faglige kompetencemål?  Hvordan ser det ud i praksis?  (Gerne eksempler)	Er under udarbejdelse.
<i>a) Professionens arbejdsområder og opgavefelt</i>  <i>b) Pædagogiske handleformer og pædagogiske metoder</i>  <i>c) Professionens vidensformer, faglige kernebegreber og terminologi,</i>	



<p><i>herunder det videnskabelige grundlag og videnskabelige metoder</i></p> <p><i>d)Sammenhængen mellem den samfundsmæssige moderniseringsproces og professionens historiske og kulturelle udvikling</i></p> <p><i>e)Professionsbevidsthed og -identitet</i></p> <p><i>f)Den pædagogiske professions faglige bidrag til løsning af tværprofessionelle opgaver</i></p>	
<p><b>Hvad kan en studerende lære på praktikstedet?</b></p>	
<p><b>Hvordan?</b></p> <p>(Uddyb ovenstående spørgsmål)</p>	
<p><b>Hvordan støtte den studerendes læring på praktikstedet?</b></p> <p>Rammer for forbesøg, introduktionsforløb, udarbejdelse af læringsmål, vejledning, supervision og evaluering, vedligeholdelse af praktikdokument, skriftlighed og refleksion</p>	
<p><b>Anbefaling af faglitteratur</b></p>	
<p><b>Institutionslederens og praktikvejlederens opgaver i forhold til praktikuddannelsen</b></p> <p>(herunder organisering af vejledningstimer og samarbejde med uddannelsesinstitutionen)</p>	

Der knytter sig særlige krav til tredje praktikperiode vedrørende specialisering, linjefag og det tværprofessionelle element.

Se mere om dette i dokumentet linjefag og specialisering.

## **5. PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE:**

### **Linjefag og specialisering**

**Linjefag i sammenhæng med praktikuddannelsen** er beskrevet i Bekendtgørelsen § 9, stk. 2:

*“Det valgte linjefag tilrettelægges således, at det har sammenhæng med uddannelsens obligatoriske fag, med specialiseringen og med praktikuddannelsen. Linjefaget indgår som en del af specialiseringen.”*

Der er tre linjefag: a) Sundhed, krop og bevægelse, b) Udtryk, musik og drama, c) Værksted, natur og teknik)

De studerende vælger deres linjefag i første semester, altså inden første praktikperiode

I slutningen af fjerde semester, altså i god tid inden tredje praktikperiode vælger de studerende deres specialiseringsområde indenfor følgende tre områder:

- Børn og unge
- Mennesker med nedsat funktionsevne
- Mennesker med sociale problemer

**Specialiseringen i sammenhæng med praktikuddannelsen** er beskrevet i Bekendtgørelsen § 10:

*“Specialiseringen tilrettelægges således, at den indgår som en del af faget Pædagogik, af linjefaget og af **praktikuddannelsen i 6.semester.***

*Stk.2 Den studerende vælger specialisering inden for de specialiseringsmuligheder, som det tildelte praktiksted giver i overensstemmelse med praktikstedsbeskrivelsen”.*

### **Det tværprofessionelle element**

Elementet er beskrevet i Bekendtgørelsen § 5, stk. 2 : *“Den studerende skal gennem teoretiske og praktiske uddannelsesforløb med andre relevante professionsområder opnå forudsætninger for at kunne deltage i samarbejde med personer fra andre professioner i løsning af konkrete opgaver”*

**I tredje praktikperiode skal kravene vedrørende linjefag, specialisering og det tværprofessionelle element altså "indbygges" i praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål.**

## Specialiseringsmuligheder

### BØRN OG UNGE

Centrale kundskabs- og færdighedsområder	Hvordan kan den studerende arbejde på praktikstedet med dette felt?
<i>Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser</i>	
<i>Børns og unges livsbetingelser og trivsel, herunder omsorgssvigt og mobning, i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår</i>	
<i>Inklusion og eksklusion</i>	
<i>Omsorg, magt og relationsdannelse</i>	
<i>Børne- og ungekultur, leg og aktiviteter</i>	
<i>Brugerinddragelse og rettigheder, herunder samarbejde med og vejledning af forældre og andre pårørende samt fagpersoner</i>	
<i>Udsatte børn og unge samt børn og unge med særlige behov for pædagogisk støtte og indsats</i>	
<i>Forebyggende arbejde og interventionsformer</i>	
<i>Love, konventioner og regler af særlig betydning for børn, unge og deres pårørende</i>	
<i>Pædagogiske læreplaner og sprogvurderinger i dagtilbud</i>	
<i>Skolestart og fritidsordning. Overgang fra daginstitution til skole</i>	
Andre specialiseringsmuligheder	

## Specialiseringsmuligheder

### MENNESKER MED NEDSAT FUNKTIONSEVNE

Centrale kundskabs- og færdighedsområder	Hvordan kan den studerende arbejde på praktikstedet med dette felt?
<i>Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser</i>	
<i>Brugeres livsbetingelser og trivsel i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår</i>	
<i>Funktionsnedsættelse og livsmuligheder</i>	
<i>Inklusion og eksklusion</i>	
<i>Omsorg, magt og relationsdannelse</i>	
<i>Samarbejde med brugere, pårørende og professionelle</i>	
<i>Aktiviteter og udfoldelsesmuligheder for brugergruppen</i>	
<i>Brugerinddragelse og rettigheder</i>	
<i>Love, konventioner og regler af særlig betydning for brugergruppen, herunder centrale handicappolitiske målsætninger</i>	
<i>Kompensationsmuligheder</i>	
<i>Kommunikative processer og alternative kommunikationsprocesser</i>	
Andre specialiseringsmuligheder	

## Specialiseringsmuligheder

### MENNESKER MED SOCIALE PROBLEMER

Centrale kundskabs- og færdighedsområder	Hvordan kan den studerende arbejde på praktikstedet med dette felt?
<i>Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser</i>	
<i>Brugeres livsbetingelser og trivsel i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår</i>	
<i>Inklusion og eksklusion</i>	
<i>Omsorg, magt og relationsdannelse</i>	
<i>Opsøgende arbejde og interventionsformer</i>	
<i>Aktiviteter og udfoldelsesmuligheder for brugergruppen</i>	
<i>Brugerinddragelse og rettigheder</i>	
<i>Love, konventioner og regler af særlig betydning for brugergruppen</i>	
<i>Misbrug og psykiske lidelser</i>	
<i>Truede familier, sorg og krise</i>	
Andre specialiseringsmuligheder	

Signalement af praktikuddannelsen (bekendtgørelsens bilag 7):

*”Praktikuddannelsen bidrager til uddannelsens målsætning ved at tilvejebringe basis og ramme for professionsbaseret viden, forståelse og færdigheder som grundlag for professionel handling. Praktikuddannelsen og undervisningen på uddannelsesinstitutionen udgør to forskellige, gensidigt supplerende læringsrum, hvor vidensformer i samspil kan kvalificere den studerendes læring og videnskabelse.*

*Udgangspunktet for den studerendes læring er deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion vedrørende samspillet mellem pædagog, institution og profession. Praktikuddannelsen udgør rammen for den studerendes praktiske øvelser og er felt for den studerendes egen undersøgelse af den pædagogiske profession og professionens brugergrupper.*

*Uddannelsens tre praktikperioder tilrettelægges med en progression, der gradvist inddrager flere perspektiver på det pædagogiske arbejdes kompleksitet, og som udvider den studerendes opmærksomhedsfelt og overblik i forhold til pædagogisk praksis og profession.*

*Første praktikperiode rettes primært mod den konkrete pædagogiske relation, hvorefter fokus tillige omfatter institutionelle perspektiver i anden praktikperiode, for endelig i tredje praktikperiode at placere den pædagogiske opgave i forhold til den samfundsmæssige forandringsproces.”*

Centrale kundskabs- og færdighedsområder **fælles** for de tre praktikperioder:

*”a)Praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgave og funktion, mål og pædagogiske praksis*

*b)Kulturelle og samfundsmæssige vilkårs betydning for pædagogisk praksis*

*c)Praktikstedets målgruppe(r) og dennes (disses) behov, livskvalitet, udvikling og læring.*

*d)Etik, værdier og menneskesyn*

*e)Deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion med henblik på dokumentation og udvikling af pædagogisk praksis”*

På de følgende sider kommer en oversigt over de tre praktikperioders 1)faglige kompetencemål og 2)centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF)

**Beskrivelsen af faglige kompetencemål og centrale kundskabs- og færdighedsområder for den enkelte praktikperiode er, sammen med praktikstedets uddannelsesplan for samme praktikperiode, udgangspunkt for fastlæggelse af læringsmål for den enkelte studerende**