

1. PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE:

Beskrivelse af praktiksted

Bekendtgørelsens tekst § 14: "Praktikstedet udarbejder en praktikstedsbeskrivelse, der skal indeholde følgende:

1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.

2) Uddannelsesplan for de tre praktikperioder i overensstemmelse med bilag 7 og 8 med angivelse af relevant litteratur, specialiseringsmuligheder, organisering af praktikvejledning og af kontakt til uddannelsesinstitutionen. Uddannelsesplanen kan udarbejdes i samarbejde med uddannelsesinstitutionen".

Praktikstedsbeskrivelsen består af 5 dokumenter:

1. Praktikstedsbeskrivelse – Beskrivelse af praktikstedet

2. Praktikstedsbeskrivelse – Uddannelsesplan for første praktikperiode

3. Praktikstedsbeskrivelse – Uddannelsesplan for anden praktikperiode

4. Praktikstedsbeskrivelse – Uddannelsesplan for tredje praktikperiode

5. Praktikstedsbeskrivelse – Liniefag og specialisering

Beskrivelse af praktiksted	
1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.	
Institutionens navn:	Trylleflojten
Adresse:	Jernbanegade 12, 4700 Næstved
Tlf.:	5588 7530
E-mailadresse:	trylleflojten@naestved.dk
Hjemmesideadresse:	
Åbningstider:	5.30 – 22.00 alle hverdage

Institutionsleder:	Anne-Grethe Butler
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	Tryllefløjten er beliggende nær centrum og stationen, ikke langt fra Herlufholm skoven. Tryllefløjten har til huse i Jernbanegades Skoles lokaler. Vi hører til på to etager. Der ud over er vi nabo til Børnekulturhuset, som vi benytter os af i vid udstrækning. Legepladsen er opdelt for små og store. Legepladsen for de store børn grænser op til Munkebakken, hvortil vi også har en udgang. De mindste vuggestuebørn sover ude i barnevogne, mens de større sover inde.
Antal børn/unge/voksne:	Vi er normeret til 24 vuggestuebørn og max. 44 børnehavebørn. Børnene er fordelt på 4 stuer. Vuggestueafdelingspersonale: 4 pædagoger á 37 timer 1 pædagog á 27 timer 1 pædagog á 22 timer 2 medhjælpere á 37 timer 1 lønnet studerende á 32.5 timer Børnehaveafdelingspersonale: 4 pædagoger á 37 timer 1 pædagog á 30 timer 2 medhjælpere á 37 timer
Aldersgruppe:	24 0-2 årige & 44 3-6 årige

Beskrivelse af målgruppen:	Vuggestuen er aldersopdelt, hvor de mindste børn er samlet på en stue.
Indsatsområder/ aktuelle projekter:	Vi arbejder overordnet med den sproglige udvikling, udfra kulturelle udtryksformer, natur og udeliv samt krop og bevægelse.
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	For at kunne tilgodese alle børn, arbejder vi projektorienteret med aldersopdelte grupper.
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Sundhedsplejerske, tale-/hørepedagog, psykolog, specialnetværket, socialforvaltning, fysio-/ergoterapeuter,
Personalegruppens sammensætning:	1 leder 1 stedfortræder 11 pædagoger 4 medhjælpere 1 lønnet studerende 1 køkkenassistent 2 rengøgingsassistenter 1 kontorassistent 1 morgenåbner

Signalement af praktikuddannelsen (bekendtgørelsens bilag 7):

”Praktikuddannelsen bidrager til uddannelsens målsætning ved at tilvejebringe basis og ramme for professionsbaseret viden, forståelse og færdigheder som grundlag for professionel handling. Praktikuddannelsen og undervisningen på uddannelsesinstitutionen udgør to forskellige, gensidigt supplerende læringsrum, hvor vidensformer i samspil kan kvalificere den studerendes læring og videnskabelse.

Udgangspunktet for den studerendes læring er deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion vedrørende samspillet mellem pædagog, institution og profession. Praktikuddannelsen udgør rammen for den studerendes praktiske øvelser og er felt for den studerendes egen undersøgelse af den pædagogiske profession og professionens brugergrupper.

Uddannelsens tre praktikperioder tilrettelægges med en progression, der gradvist inddrager flere perspektiver på det pædagogiske arbejdes kompleksitet, og som udvider den studerendes opmærksomhedsfelt og overblik i forhold til pædagogisk praksis og profession.

Første praktikperiode rettes primært mod den konkrete pædagogiske relation, hvorefter fokus tillige omfatter institutionelle perspektiver i anden praktikperiode, for endelig i tredje praktikperiode at placere den pædagogiske opgave i forhold til den samfundsmæssige forandringsproces.”

Centrale kundskabs- og færdighedsområder **fælles** for de tre praktikperioder:

”a)Praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgave og funktion, mål og pædagogiske praksis

b)Kulturelle og samfundsmæssige vilkårs betydning for pædagogisk praksis

c)Praktikstedets målgruppe(r) og dennes (disses) behov, livskvalitet, udvikling og læring.

d)Etik, værdier og menneskesyn

e)Deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion med henblik på dokumentation og udvikling af pædagogisk praksis”

På de følgende sider kommer en oversigt over de tre praktikperioders 1)faglige kompetencemål og 2)centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF)

Beskrivelsen af faglige kompetencemål og centrale kundskabs- og færdighedsområder for den enkelte praktikperiode er, sammen med praktikstedets uddannelsesplan for samme praktikperiode, udgangspunkt for fastlæggelse af læringsmål for den enkelte studerende

2. PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE:

Første praktikperiode

Tema: Den pædagogiske relation

Faglige kompetencemål

"Målet er at den studerende kan

a) indgå i praktikstedets daglige praksis

b) indgå i og udvikle betydende relationer

færdigheder og støtte andres evne til etablering af relationer

c) deltage i planlægning, gennemførelse og evaluering af pædagogiske processer

d) opsamle og reflektere over erfaringer fra praksis

e) begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen praksis og

f) demonstrere personlig indsigt om egne relationsmæssige forudsætninger og sociale færdigheder"

Uddannelsesplan første praktikperiode

<p>Centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF)</p> <p>Hvordan kan og skal den studerende arbejde med CKF'erne for at opnå de faglige kompetencemål?</p> <p>Hvordan ser det ud i praksis? (Gerne eksempler)</p> <p><i>a) Samspil og relationer mellem deltagerne i den pædagogiske proces</i></p> <p><i>b) Samspilprocessers betydning for den enkeltes livskvalitet og udvikling, herunder egen indflydelse på og betydning for relationen</i></p> <p><i>c) Kommunikation, samspil og konflikter i relationen</i></p> <p><i>d) Magt og etik i relationer</i></p>	<p>Samling er en del af den pædagogiske praksis i Tryllefløjten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det er den voksnes ansvar og opgave, at igangsætte og styre samlingen. • Samlingen er en fast ramme, der er genkendelig og forudsigelig for børnene, og skaber derved tryghed. • Indholdet i samlingen er afhængig af børnenes alder og udviklingsniveau. • Det er den voksnes ansvar, at skabe fælles fokus og kontakt til alle børn. <p>Vi benytter:</p> <p>Viden omkring:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Børnenes kompetencer og ressourcer • Medbestemmelse og indflydelse. • Næstved kommunes arbejds- og værdigrundlag. • Læringsstile • Marte Meo Tjekpunkter. <p>Færdigheder omkring:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evnen til at planlægge og organisere. • Evnen til at iagttage og beskrive. • Evnen til at rumme forskelligheder. • Evnen til at forstå barnets hensigter. • Evnen til at etablere og fastholde kontakt. • Evnen til at dokumentere.
<p>Hvad kan en studerende lære på praktikstedet?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Indgå i et pædagogisk arbejdsfællesskab • Indgå/deltage i den almene pædagogiske praksis. <p>- skabe kontakt til børn, forældre personale.</p> <p>- Iagttage og observere.</p> <p>- Udvikle situationsfornemmelse og forståelse</p> <p>- Opøve færdigheder i at kunne planlægge og gennemføre konkrete pædagogiske forløb.</p> <p>- Udvikle evnen til at reflektere.</p>

<p>Hvordan?</p> <p>(uddyb ovenstående spørgsmål)</p>	<p>Ved deltagelse og engagement i den daglig praktiske og pædagogiske hverdag i Tryllefløjten.</p> <p>Vi forventer at den studerende er :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilstede • Nærværende • Nysgerrig • Spørgende • Undrende • Deltagende • Aktiv <p>Den studerende tilbydes mulighed for vejledning en gang ugentlig, deltagelse i personalemøder, pædagogiske dage m.m samt kontakt med pædagoger med forskellige kompetencer.</p>
<p>Hvordan støtte den studerendes læring på praktikstedet?</p> <p>Rammer for forbesøg, introduktionsforløb, udarbejdelse af læringsmål, vejledning, supervision og evaluering, vedligeholdelse af praktikdokument, skriftlighed og refleksion</p>	<p>Vi forventer at den studerende kommer på to forbesøg inden praktikstart.</p> <p>1. forbesøg varighed ca. 1 time :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientering omkring institutionen. • Rundvisning af evt. nuværende studering.- • Praktiske oplysninger om arbejdsplan, ferie, vejledning, magtanvendelse, tavshedspligt m.m. • Straffeattest medbringes • Børneattest udfyldes. <p>2. forbesøg varighed ca. 2 timer :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til børn og voksne • Samvær med børnene på stuen.
<p>Anbefaling af faglitteratur</p>	<p>Ninni Sandvik: Til at begynde med.</p> <p>Lene Lind : Forstå mig dog.</p> <p>Daniel Stern : At blive sig selv</p>
<p>Institutionslederens og praktikvejlederens opgaver i forhold til praktikuddannelsen</p>	<p>Det er institutionslederens ansvar, at der afsættes til og ressourcer til vejledning af den studerende.</p>

(herunder organisering af vejledningstimer og samarbejde med uddannelsesinstitutionen)

Personalemødet betragtes, som en del af vejledningen, hvor den studerende har sit eget faste punkt på dagsordenen. Her orienterer den studerende den øvrige personalegruppe om målene for praktikken.

Vejledning afholdes gennemsnitligt 1 time/uge.

Den studerende og vejleder laver i fællesskab en overordnet dagsorden for vejledningstimerne.

Emner fra hverdagen beskrevet i reflektionsloggen indgår som punkter, og udvælges af den studerende eller vejleder.

Praktikdokumentet vedligeholdes og drøftes/evalueres som et fast punkt på dagsordenen.

Reflektionslog skal være tilgængelig for vejleder.

Ugens refleksion tages op på vejledning, undren, iagttagelse med egne overvejelser og refleksioner.

Den studerende skriver referat af vejledningstimerne.