



Sagsnr.: **2011-7536**
Dokumentnr.: **2011-40914**

Dato: **31-01-2011**
Sagsbehandler: **Mona Lisa Pedersen**

Procedure - indberetninger om magtanvendelse – borgere med anden handlekommune.

Procedure for virksomheden

- Indberetninger fra virksomheder i Næstved Kommune om akut fastholdelse, m.v. (skema 2) sendes til Næstved Kommune. Indberetningen vil blive registreret og videresendt til handlekommunen, som træffer afgørelse overfor borgeren.
- Henvendelser om tilladelse til magtanvendelse, herunder alarm- og pejlesystemer, særlige døråbnere, fastholdelse i hygiejnesituationer, beskyttelsesmidler, tilbageholdelse i boligen, flytning uden samtykke skal rettes til handlekommunen.
- Efterfølgende indberetninger fra virksomheden om magtanvendelse, der er sat i værk, og hvor handlekommunen har givet tilladelse (skema 1 og 3) sendes til og registreres i Næstved Kommune og videresendes ikke til handlekommunen.

Procedure for myndigheden

- Indberetning modtages og gennemgås af myndighedskordinator i Ledelsessekretariatet.
- Er der i indberetningen alvorlige forhold, der kræver handling og henvendelse til botilbuddet, drøftes indberetningen med kontorchefen for Pension og Handicap, der også er ansvarlig for tilsynet med handicapvirksomhederne.
- Indberetning sendes til handlekommunen til afgørelse overfor borgeren. Handlekommunen anmodes om at sende afgørelsen til os, hvis denne vurderer, at der er forhold, vi som tilsynskommune, bør tage hånd om i forhold til virksomheden.
- Indberetningen registreres i eDoc sag vedr. modtagne indberetninger, som skal videresendes til andre kommuner. Sagen oprettes for 1 år ad gangen med titlen: "Virksomhedens navn" - indberetninger magtanvendelse – "årstal". Tilsynet kan orientere sig i hver virksomheds sag i forbindelse med et tilsyn.
- Indberetningen registreres endvidere i borgerens eDoc sag om magtanvendelse for 1 år ad gangen.
- Indberetningen medtages særskilt i kvartalsopgørelsen til Omsorgsudvalget.