

## ARBEJDSGANGE VEDR. UTILSIGTEDE HÆNDELSER

Vi skal indberette de utilsigtede hændelser (UTH), som kan opstå i arbejdet med og mellem mennesker.

Indberetningen foregår for medicindelen via Sundhedsloven (lovpligtigt).

For de øvrige UTH'er foregår det via Serviceloven (projektorienteret).

De indberettede utilsigtede hændelser, skal drøftes på personalemøderne i de respektive teams samt i arbejdsmiljøgruppen i februar, maj, august samt i november måned.

Det er tovholderen i det enkelte team, der er ansvarlig for at sætte UTH på teamets dagsorden samt orientere teamet på P-mødet.

Når UTH er på P-møde drøftes følgende:

- Orientering om hvor mange UTH'er, der har været indenfor de forskellige kategorier<sup>1</sup>.
- Gennemgå hvad den efterfølgende analyse på UTH'en har vist, -både den som medarbejderen har lavet samt den fra Riskmanagers.
- Drøftelse af hvordan analysens resultater kan implementeres i teamet.

I forbindelse med ovenstående er det vigtigt at fokus er på læring samt på hvad, der kan gøre for at tilsvarende ikke sker igen.

Det er AMiR, der er ansvarlig for at sætte UTH på dagsordnen til AMO-møderne (Arbejdsmiljøgruppen).

På møderne drøftes de samme punkter som ved P-møderne.

Hvis AMO har yderligere løsningsforslag (handleplan) end teamet, er det tovholder for det respektive team, der har ansvaret for at melde disse forslag tilbage til teamet.

---

<sup>1</sup> Vedr. kategori: Jette S og Louise vil efterhånden som der indberettes UTH samle disse i forskellige kategorier og sætte "overskrifter" på.

Disse kategorier vil gradvis blive skrevet ind i UTH-mappen, som hvert team har.

## **Oversigt over "køreplanen"**

Tovholder sætter UTH på dagsorden til P-mødet (februar, maj, august og november)



Teamet har dialog om de indberettede UTH'er, og finder i samarbejde løsningsforslag



AMiR sætter UTH på dagsorden på P-mødet (februar, maj, august og november)



UTH bliver drøftet i AMO



Tovholder for de enkelte teams melder tilbage til teamet med evt. yderligere løsningsforslag/handleplan